

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BIAŁE BŁOTA**

z dnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach za rok 2024 i przedstawienia potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2025

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 2 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 110 ust.9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572 oraz z 2025 r. poz. 620) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach za rok 2024, które stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjąć potrzeby w zakresie pomocy społecznej na rok 2025, zgodnie z zagwarantowanym budżetem gminy, które stanowią załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Załącznik
Michał Borkowski
Białe Błota

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białych Błotach

Michał Borkowski



001101
Dawson Electronics
1989 Design



**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BIAŁYCH BŁOTACH
ZA ROK 2024
ORAZ
PRZEDSTAWIENIE POTRZEB
W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ
NA ROK 2025**

WPROWADZENIE

Zgodnie z art.110 ust.9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej przedstawiam Radzie Gminy Białe Błota sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach za rok 2024 oraz potrzeby w zakresie pomocy społecznej na rok 2025.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białych Błotach, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej realizował zadania własne o charakterze obowiązkowym i nieobowiązkowym oraz z zakresu administracji rządowej.

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

1. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
2. sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej;
3. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
7. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
8. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
9. opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
10. praca socjalna;
11. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich;
12. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych;
13. dożywianie dzieci;

14. sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
15. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
16. pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
17. utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
18. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
19. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Do zadań własnych gminy o charakterze nieobowiązkowym należy:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
2. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
3. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich;
4. prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
5. opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
6. przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej;
7. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
8. współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminy należy:

1. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
3. prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

4. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom zagrożonym handlem ludźmi;
6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
7. wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

Poniżej przedstawiamy szczegółowy opis realizowanych zadań.

ZAKRES ZADAŃ I KADRA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁYCH BŁOTACH

Zadania

Zadania w zakresie pomocy społecznej, rodzaje świadczeń, zasady i tryb ich udzielania oraz organizację pomocy społecznej określa ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz akty wykonawcze do ww. ustawy. Pomoc społeczna, zgodnie z art. 15 Ustawy o pomocy społecznej polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białych Błotach świadczył pomoc na rzecz mieszkańców gminy w szczególności w oparciu o następujące przepisy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.),

- 2) Uchwała Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Posiłek w szkole i w domu na lata 2024 - 2028” (M. P. z 2023 r. poz. 881),
- 3) Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 816),
- 4) Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 393 ze zm.),
- 5) Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1993 ze zm.),
- 6) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 246 ze zm.),
- 7) Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1829),
- 8) Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1576),
- 9) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673),
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r., poz. 1870),
- 11) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 września 2023 r. w sprawie procedury postępowania Policji przy wykonywaniu przez pracownika socjalnego zapewnienia ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową oraz podejmowaniu decyzji o zapewnieniu tej ochrony (Dz.U. z 2023 r., poz. 1807);
- 12) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.),
- 13) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 ze zm.),
- 14) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.),
- 15) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. z 2024 r. Dz. U. poz. 917),
- 16) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.),
- 17) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572),
- 18) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.),
- 19) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
- 20) Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 497 ze zm.),
- 21) Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 ze zm.),
- 22) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320),
- 23) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),

- 24) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 25) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.),
- 26) Kodeks rodzinny i opiekuńczy z dnia 25 lutego 1964r. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809)
- 27) Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 978 ze zm.),
- 28) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151),
- 29) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939),
- 30) Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1512),
- 31) Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2024 r. poz. 167 ze zm.),
- 32) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1207),
- 33) Ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 953),
- 34) Ustawa z dnia 23 maja 2024 r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 859 ze zm.).

Kadra GOPS

Tabela Nr 1. Liczba etatów w 2024 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba etatów
GOPS (w tym Sekcja Świadczeń Społecznych)		30
1	Pracownicy socjalni	10
2	Kierownik	1
3	Zastępca Kierownika	1
4.	Główny księgowy	1
5.	Pracownicy administracyjni	10
6.	Inspektor ds. świadczeń rodzinnych	2

7.	Referent (fundusz alimentacyjny)	1
8.	Asystent rodziny	2
9.	Pracownicy obsługi	2
WTZ „Dąb”		8,25
1.	Kierownik	1
2.	Instruktor terapii zajęciowej	4,5
3.	Specjalista ds. rehabilitacji (muzykoterapeuta)	0,50
4.	Psycholog	1
5.	Rehabilitant	0,50
6.	Pracownik administracyjny	0,50
7.	Pracownik obsługi	0,25
Świetlica socjoterapeutyczna i Ośrodki Wsparcia i Integracji		6,5
1.	Kierownik	1
2.	Wychowawcy (w tym 1 osoba zatrudniona na czas zastępstwa)	4
3.	Pracownicy obsługi	1,5
OGÓŁEM		44,75

Źródło: Opracowanie własne Ośrodka

Ilość zatrudnionych pracowników socjalnych reguluje art. 110 pkt 11 ustawy o pomocy społecznej, który mówi, że: ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Niezbędnym warunkiem prawidłowej realizacji podejmowanych zadań jest posiadanie dobrego zespołu pracowników wyposażonego w specjalistyczną wiedzę i doświadczenie. Ustawa o pomocy społecznej określa, kto może zostać pracownikiem socjalnym. Zgodnie z art. 116 ust. 1 może to być osoba, która posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna, lub do dnia 31 grudnia

2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie.

W ostatnich latach można obserwować stały wzrost liczby zadań realizowanych przez pomoc społeczną, co wiąże się z koniecznością utrzymania obecnego stanu zatrudnienia, stałego doskonalenia zawodowego i aktualizowania posiadanej wiedzy i umiejętności.

POLITYKA SPOŁECZNA :

I. Dział 851 OCHRONA ZDROWIA

1) Przeciwdziałanie alkoholizmowi

a) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Białe Błota

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii realizowany był na podstawie uchwały nr RGK.0007.158.2022 Rady Gminy Białe Błota z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Białe Błota na lata 2023-2026. Program stanowił kontynuację działań profilaktyczno- edukacyjnych kierowanych do dzieci i młodzieży oraz do dorosłych mieszkańców Gminy Białe Błota, których celem było przeciwdziałanie problemom jakie związane są z nadużywaniem napojów alkoholowych.

Program określał zakres i formę realizacji zadań wynikających przepisów prawa. Jego nadrzędnym celem było stworzenie spójnego systemu działań profilaktycznych i naprawczych zmierzających do zapobiegania powstawaniu nowych problemów oraz zmniejszenie rozmiarów problemów, które aktualnie występują. Działania podejmowane w ramach programu miały celu zmniejszenie różnorodnych problemów powodowanych przez alkohol, narkotyki oraz inne uzależnienia w całej społeczności lokalnej, a nie tylko w grupie podwyższonego ryzyka. Główne problemy to m.in. picie alkoholu oraz zażywanie substancji odurzających przez młodzież, szkody zdrowotne związane z nadużywaniem alkoholu oraz narkotyków zaburzenia życia rodzinnego związane z alkoholem, w tym zjawisko przemocy domowej, nietrzeźwość w miejscach publicznych.

Problemy społeczne występujące na terenie Gminy Białe Błota to zakres następujących kwestii związanych z następującymi zjawiskami:

- **Problemu alkoholowego (alkoholizmu)** – według WHO to „wszelki sposób picia, który wykracza poza miarę tradycyjnego i zwyczajowego spożycia albo poza ramy

obyczajowego, przyjętego w całej społeczności, picia towarzyskiego bez względu na czynniki, które do tego prowadzą”. Alkoholizm ściśle wiąże się z negatywnymi zjawiskami społecznymi takimi jak: bezrobocie, przemoc, ubóstwo, czy zachowania kryminalne. Problem alkoholowy wśród współczesnych społeczeństw jest problemem o bardzo szerokim zasięgu.

- **Problemu narkotykowego (narkomania)** – według ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, narkomania to: „stałe lub okresowe używanie w celach niemedycznych środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych, w wyniku czego może powstać lub powstało uzależnienie od nich”.
- **Problemu nikotynowego (nikotynizm)** – jest zjawiskiem, które polega na regularnym zażywaniu tytoniu, w skład którego wchodzi nikotyna – silna trucizna oraz szereg innych substancji, które wykazują negatywny wpływ na nasz organizm. Nikotynizm jest uzależnieniem fizycznym i psychicznym. Został szczegółowo opisany w Międzynarodowej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10.
- **Zjawisko przemocy domowej** – przemoc jest intencjonalnym i zamierzonym działaniem człowieka, które ma na celu kontrolowanie i podporządkowanie ofiary. Definicja przemocy w rodzinie według ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie mówi, że przez przemoc w rodzinie „należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa albo dobra osobiste osób najbliższych lub innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, narażające szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą”.
- **Zjawisko przemocy rówieśniczej** – przemoc jako „agresywne zachowanie, w którym sprawca używa swego ciała lub przedmiotu (włączając broń) do zranienia lub skrzywdzenia innej osoby”. Z kolei WHO określa przemoc jako „użycie z rozmysłem siły lub zagrożenie nią, przeciw sobie, innej osobie, grupie lub społeczności, co prowadzi do zranienia, śmierci lub szkody psychicznej, a także do zaburzeń rozwojowych i upośledzenia społecznego”. Nowym problemem, który pojawia się już coraz częściej wśród Polskich uczniów to zjawisko cyberbullyingu lub inaczej mówiąc cyberprzemocy.

Źródłem finansowania Programu są środki finansowe budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Opłaty te stanowią dochód gminy, który w całości musi być przeznaczony na realizację Programu i nie może być przeznaczony na inne cele – zgodnie z art. 18² ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

W ramach programu zrealizowano poniższe działania są spójne i wspólnie realizowane z GPPN:

Działalność Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego

Półkolonie „#wybieram_marzenia” – organizacja półkolonii dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Białe Błota przy współpracy z: GOPS, GCK oraz COEiS wraz ze wszystkimi szkołami – **806 dzieci** skorzystało z oferty półkolonii.

Warsztaty profilaktyczne – warsztaty profilaktyczne przeprowadzone dla uczniów szkół podstawowych, Seniorów uczęszczających do Klubów Senior + oraz dla osób korzystających z Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego

Szkolenia – udział w szkoleniach o tematyce profilaktycznej, w których wzięli udział członkowie GKRPA oraz pedagodzy i nauczyciele.

W ramach GPPiRPA działała Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych została powołana na podstawie Zarządzenia nr 9/2019 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wprowadzenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, które zostało zmienione zarządzeniem nr 59/2023 z dnia 07 lipca 2023 r. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działa w oparciu ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) RGK.0007.158.2022 Rady Gminy Białe Błota z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Białe Błota na lata 2023-2026.

W roku 2024 odbyło się 14 posiedzeń Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, na które wezwane były osoby zgłoszone w związku z nadużywaniem alkoholu (zgłoszenia do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych składają min. najbliższa rodzina, policja, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Zespół Interdyscyplinarny, kurator sądowy).

Na komisję wezwano 46 osób, wobec których podejmowane były działania motywujące do leczenia uzależnień.

Osoby dotknięte tym problemem podczas posiedzeń GKRPA zachęcane były do podjęcia terapii. W uzasadnionych przypadkach gdy osoba zobowiązana przez GKRPA nie podjęła żadnej terapii sprawa była kierowana do Sądu Rodzinnego o wydanie postanowienia o podjęciu leczenia odwykowego w trybie ambulatoryjnym lub stacjonarnym zgodnym z wydaną opinią przez biegłego sądowego lekarza psychiatrę oraz biegłego sądowego psychologa – w roku 2024 przygotowano 4 wnioski, które z początkiem roku 2025 zostały wysłane do zaopiniowania do biegłych sądowych.

GKRPA w roku 2024 wydała 11 postanowień z pozytywną opinią w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami określonymi w uchwałach Rady Gminy oraz liczbą punktów sprzedaży oraz przeprowadziła jedną kontrolę punktu sprzedaży alkoholu.

Przewodnicząca GKRPA na bieżąco odpowiadała na wszystkie wpływające pisma i wnioski.

Zgodnie z zarządzeniem nr 81/2023 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 1 września 2023 r. oraz zarządzeniem nr 117/2024 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 31 października 2024 r. w sprawie ustalenia składu Zespołu Interdyscyplinarnego w Białych Błotach – Przewodnicząca Komisji została powołana do składu zespołu, co wiązało się z uczestnictwem w tzw. grupach diagnostycznych powołanych do procedury niebieskiej karty oraz w posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego. Przewodnicząca GKRPA wzięła udział w 23 grupach roboczych.

b) Rodzinny Punkt Konsultacyjny. Celem Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego jest zdiagnozowanie problemów rodziny w zakresie :

- pracy z dzieckiem trudnym (problemy wychowawcze, problemy w nauce itp.)
- uzależnień, współuzależnienia i przemocy w rodzinie
- pracy z rodziną znajdującą się w kryzysie psychicznym
- zaplanowania pomocy i udzielenia wsparcia rodzinom.

Do zadań Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego należy w szczególności:

- organizacja zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych w grupach wsparcia (2 grupy terapeutyczne: Łochowo oraz Lisi Ogon)
- organizacja konsultacji i spotkań terapeutycznych ze specjalistami :
 - psycholog – 188 osób
 - psycholog dziecięcy – 156 osób
 - poradnictwo terapeutów ds. uzależnień – 228 osób
 - porady prawne – 115 osób
- organizacja konsultacji prawnych
- prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie
- udzielanie osobom i rodzinom konsultacji oraz porad profilaktycznych w sprawach uzależnień i przemocy
- motywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do ewentualnego podjęcia psychoterapii w zakładach leczenia odwykowego
- udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym poprzez rozmowy podtrzymujące lub udział w grupie zabezpieczenia abstynencji
- udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy w rodzinie
- gromadzenie aktualnych informacji o miejscach pomocy oraz kompetencjach służb i instytucji z terenu gminy zajmujących się systemową pomocą dla rodziny
- współdziałanie z innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem rodziny oraz rozwiązywaniem problemów uzależnień i przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, a w szczególności z:

- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białych Błotach
- Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Białe Błota
- Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

RGK.0007.158.2022 Rady Gminy Białe Błota z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Białe Błota na lata 2023-2026.

c) Świetlica socjoterapeutyczna „Małgosia”

Świetlica działała w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Część uczestników to członkowie rodzin objętych pomocą przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białych Błotach. W 2024 roku z zajęć organizowanych w Świetlicy Socjoterapeutycznej „Małgosia” w Cielu łącznie skorzystało 58 dzieci w różnym wieku.

Zajęcia w świetlicy prowadzone były w dwóch grupach wiekowych. Najmłodsze dzieci w wieku przedszkolnym tj. od 3 do 5 lat skupione były w „Klubie Malucha”. Dla tej grupy zajęcia odbywały się cztery razy w tygodniu przez trzy godziny dziennie tj. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 11.00 do 14.00. Pozostałe dzieci stanowiły grupę starszą. Dla nich zajęcia odbywały się trzy godziny dziennie od poniedziałku do czwartku w godzinach od 15.00 do 18.00 oraz pięć godzin w każdy piątek od godziny 13.00 do 18.00.

Program realizowany na zajęciach uwzględniał wiek, zainteresowania, predyspozycje i potrzeby naszych podopiecznych. Wychowawca podczas swojej pracy stosował różne formy, jak i metody, tak by zaciekać każdego uczestnika. Zajęcia odbywały się zgodnie z programem opracowanym przez wychowawcę i zatwierdzonym przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach. Zajęcia miały przede wszystkim charakter: profilaktyczny, edukacyjny, opiekuńczy, kompensacyjny – wyrównawczy, integracyjny, poznawczy.

W czasie zajęć „Klubu malucha” najmłodsze dzieci uczyły się poprzez zabawę. Zdobywały nowe umiejętności i utrzymywały już nabyte. Uczyły się między innymi współpracy w grupie, nawiązywały relacje rówieśnicze. Doskonalili umiejętności rozwojowe i poznawcze. Kształtowały umiejętności spostrzegania i różnicowania. Poszerzały zasób słownictwa, kształciły niezbędne kompetencje społeczne. Zajęcia w „Klubie malucha” były realizowane tematyczne. Dzieci poznały między innymi: dobowy, miesięczny i roczny cykl oraz to co z nim związane, zasady bezpieczeństwa w różnych miejscach, znaki drogowe, figury geometryczne, różne określenia typu pod, nad, za, przed, pojazdy i sposoby przemieszczania. Nieodłączną częścią zajęć było ćwiczenie czynności dnia codziennego takich, jak: mycie rąk, buzi, czyszczenie zębów po posiłku, samodzielne wiązanie sznurowadeł, ubieranie i rozbieranie się przed i po spacerze, sprzątanie miejsca zabawy, kultura podczas posiłku.

W ramach zajęć realizowanych w świetlicy, raz w tygodniu oraz według bieżących potrzeb wychowanków odbywały się warsztaty socjoterapeutyczne. Dzieci i dorastająca młodzież brały udział między innymi w scenkach (sytuacjach społecznych) podczas których uczyły się współpracy w grupie, samoakceptacji, szacunku oraz prawidłowych zachowań społecznych. Zajęcia pozwalały odreagować napięcia emocjonalne i ułatwiały przyswajanie umiejętności społecznie akceptowanych. Pomagały budować relacje, wiarę w siebie oraz innych. Podczas zajęć stosowane były różne techniki pracy: krąg, zabawy, „burza mózgów”, rundka, ćwiczenia relaksacyjne.

Dzieci i młodzież objęte były bezpłatnym dożywianiem. Podczas zajęć serwowane były posiłki w formie drugiego śniadania („Klub malucha”) oraz podwieczorka lub dania obiadowego (grupa starsza). W czasie integracyjnych zajęć kulinarnych dzieci miały możliwość zapoznania się z zasadami higieny przygotowania posiłków, z potrawami charakterystycznymi dla danego regionu oraz z ciekawostkami na temat zwyczajów jedzeniowych. Teoria przeplatana była z praktyczną lekcją gotowania, podawania i wspólnego jedzenia.

Działania podejmowane w świetlicy wspierane były przez osoby zatrudnione na stanowisku sprzątaczkę oraz robotnika gospodarczego. Osoby te były odpowiedzialne za dbanie o czystość i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym.

Poniżej, w punkcie II – Dział 52 - Pomoc społeczna, pkt.2 Ośrodki wsparcia przedstawiamy kalendarium imprez zorganizowanych w świetlicy i ośrodkach wsparcia (str.18-19).

Poniesiono następujące wydatki:

Wyszczególnienie	Plan finansowy na 2024 r.	Poniesione wydatki
Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	814 117	45 179
Świetlica socjoterapeutyczna „Małgosia” w Cielu		208 207
Rodzinny Punkt Konsultacyjny		127 685
Wypoczynek letni		122 426
Grupa terapeutyczna w Łochowie		4 960
Grupa terapeutyczna w Lisim Ogonie		4 000
Szkolenia dla realizatorów programu		3 639
Programy profilaktyczne w szkołach		5 560
Realizacja lokalnej międzysektorowej polityki przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu (opłaty wnoszone za sprzedaż napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającej 300 ml)		123 635

2) Pozostała działalność

W ramach omawianego zadania wydawane były decyzje administracyjne przyznające prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych dla osób, które nie podlegały obowiązkowi powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 146 ze zm.). Na mocy decyzji koszty pobytu w szpitalu lub koszty związane z leczeniem w placówkach służby zdrowia sfinansowane zostały przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Wydano 16 decyzji w przedmiotowej sprawie. Poniesiono wydatek w wysokości 1 972 zł.

Plan finansowy na 2024 r.	Poniesione wydatki	Liczba wydanych decyzji
1 972 zł	1 972 zł	16

II. DZIAŁ 852 - POMOC SPOŁECZNA

1) W domach pomocy społecznej w 2024 r. przebywało 21 osób wymagających całodobowej opieki. Mieszkańcy naszej gminy przebywali w 14 domach pomocy społecznej. Średni miesięczny koszt pobytu w roku ubiegłym wahał się w przedziale od 5 716,40 zł do 7 377,00 zł.

Wydatki poniesione na realizację tego zadania przedstawia poniższa tabela.

Plan finansowy na 2024 r.	Poniesione wydatki
954 550 zł	954 220 zł

2) Ośrodki Wsparcia

a) Na terenie gminy działają trzy Ośrodki Wsparcia i Integracji w miejscowościach: Kruszyn Krajeński, Murowaniec oraz Trzciniac. W 2024 roku w zajęciach łącznie wzięły udział 134 osoby, w tym dzieci, nastolatki, młodzież oraz seniorzy. Zajęcia realizowane były zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach programem. Program dostosowany był do wieku, aktualnych potrzeb, możliwości i oczekiwań korzystających. Głównymi celami, które na co dzień realizowano w ośrodkach była pomoc w nauce, profilaktyka, wielokierunkowe wspieranie rozwoju, zagospodarowanie czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań, kształtowanie prawidłowych

postaw prozdrowotnych, pielęgnowanie tradycji kulturowych i związanych ze świętami, wyrabianie i wzmacnianie pozytywnych cech charakteru uczestników. Ponadto aktywizacja i integracja dzieci, rodziców, seniorów oraz lokalnej społeczności poprzez organizowanie uroczystości okolicznościowych, spotkań, warsztatów, wyjazdów, konkursów.

Poniesione wydatki obejmowały: zakup materiałów do prowadzenia zajęć oraz zakup artykułów spożywczych w celu dożywiania i realizacji integracyjnych zajęć kulinarnych, koszty utrzymania w tym usługi telekomunikacyjne, zużycie energii, gazu, wody, wywóz nieczystości stałych

i płynnych, pozostałe usługi, zakup niezbędnego wyposażenia oraz wydatki związane z wynagrodzeniami osobowymi, dodatkowym wynagrodzeniem rocznym oraz pochodnymi od wynagrodzeń.

Ośrodek Wsparcia i Integracji „Kruszyna” w Kruszyne Krajeńskim

W 2024 roku z zajęć organizowanych w ośrodku łącznie skorzystało 58 osób, w tym dzieci, nastolatki i młodzież w wieku szkolnym. Zajęcia realizowane były w dwóch grupach wiekowych. Dzieci w wieku przedszkolnym (od 3 do 5 lat) brały udział w zajęciach „Klubu Malucha”, które odbywały się cztery razy w tygodniu tj. od wtorku do piątku, w godzinach od 11.00 do 14.00. Natomiast zajęcia dla grupy starszej odbywały się od wtorku do piątku, w godzinach popołudniowych tj. od 15.00 do 18.00 oraz w sobotę od 10.00 do 15.00.

Udział w zajęciach „Klubu malucha” był bezpłatny. W ośrodku dbamy o wszechstronny rozwój dzieci oraz ich socjalizację, która jest możliwa dzięki przebywaniu w grupie rówieśniczej. Dzieci uczestniczyły w zabawach edukacyjnych, zajęciach plastycznych, muzycznych, ćwiczeniach ruchowych. Podczas tych zajęć dzieci uczyły się przede wszystkim poprzez zabawę. Rozwijały myślenie przyczynowo - skutkowe, sprawność manualną, umiejętności poznawcze, wyobraźnię, skupienie uwagi. Zajęcia realizowane były z podziałem na tematy. Podopieczni doskonalili samodzielne wykonywanie czynności dnia codziennego takie jak porządkowanie miejsca zabawy, dbanie o higienę osobistą, używanie sztuców, zmiana i sznurowanie obuwia, ubierania i rozbierania wierzchniego ubrania przed i po spacerze. Zajęcia przygotowują dzieci do rozpoczęcia nauki szkolnej oraz sprawniejszego funkcjonowania w codziennym życiu.

Zajęcia dla grupy starszej realizowane były zgodnie z opracowanym przez wychowawcę i zatwierdzonym przez kierownika GOPS w Białych Błotach programem. Rozpoczynały się od odrabiania prac domowych, utrwalania i pogłębiania wiedzy szkolnej, luźnych rozmów, a kończyły na zajęciach wspierających różnokierunkowy rozwój uczestników. Do głównych celów, które stawia sobie wychowawca w pracy z podopiecznymi należało: wyrównywanie niedociągnięć w nauce, zapewnienie bezpiecznego miejsca, pożyteczne spędzania czasu w przyjaznej atmosferze, szerzenie zdrowego stylu życia, dbanie o tradycje i zwyczaje świąteczne, wzmacnianie pozytywnych cech charakteru (empatia, tolerancja, uczciwość, życzliwość, samodzielność, wytrwałość, konsekwencja, pracowitość i innych).

Ważnym działaniem i stale podejmowanym przez wychowawcę była współpraca z rodzicami oraz lokalną społecznością. W ubiegłym roku rodzice, mieszkańcy uczestniczyli w uroczystościach okolicznościowych, warsztatach, zajęciach. Wspierali działania ośrodka poprzez

drobne upominki dla dzieci w postaci książek, zabawek, gier, słodczy oraz poprzez prowadzenie warsztatów rękodzielniczych.

Wszyscy uczestnicy zajęć w ośrodku objęci byli bezpłatnym dożywianiem. Każdego dnia dzieci otrzymywały posiłek, który był urozmaicony, podawany w formie drugiego śniadania na zajęciach „Klubu Malucha” lub podwieczorka, dania obiadowego dzieciom z grupy starszej. Podczas sobotnich zajęć odbywały się integracyjne zajęcia kulinarne. Dzieci poznawały gotowanie nieskomplikowanych, a zarazem smacznych dań. Nabywały podstawowych umiejętności takich, jak: obieranie, krojenie, siekanie, dekorowanie stołu czy kultura spożycia posiłku. Wymieniały się swoimi przepisami.

Z ośrodka regularnie korzystali seniorzy z Koła Gospodyń Wiejskich „Kwiat kruszyny”. W ramach umowy użyczenia seniorzy organizowali na terenie ośrodka spotkania i uroczystości okolicznościowe, warsztaty oraz wykłady Uniwersytetu Trzeciego Wieku. Ponadto placówka udostępniana była w ramach współpracy z sołtysem i radą sołecką Kruszyna Krajeńskiego na organizację zebrań wiejskich i spotkania rady sołeckiej. W ubiegłym roku w ramach współpracy z GCK w Białych Błotach organizowane były w ośrodku warsztaty florystyczne dla mieszkańców gminy.

Ośrodek Wsparcia i Integracji „Jagódka” w Trzcińcu

W 2024 roku z organizowanych w Ośrodku Wsparcia i Integracji „Jagódka” w Trzcińcu zajęć, warsztatów, półkolonii oraz innych spotkań i uroczystości okolicznościowych łącznie skorzystało 30 osób. Stałych uczestników zajęć w ośrodku było 18, w tym 15 osób starszych, głównie seniorzy - mieszkańcy Trzcińca oraz 3 dzieci w wieku szkolnym. Pozostałe osoby okazjonalnie wzięły udział w zajęciach.

Ośrodek Wsparcia i Integracji w Trzcińcu czynny był od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych tj. od godziny 14.00 do 18.00. Wyjątek stanowiły warsztaty czy spotkania okolicznościowe, gdzie godziny pracy ośrodka były odpowiednio zmieniane.

W ośrodku realizowane były zajęcia dopasowane do aktualnych potrzeb lokalnego środowiska. Wychowawca opracowując i realizując plan brał pod uwagę wiek, możliwości, oczekiwania oraz zainteresowania uczestników zajęć. Naszym nadrzędnym celem było zachęcanie do aktywnego spędzania wolnego czasu, zmobilizowanie starszych mieszkańców do wyjścia z domu. Udział w zajęciach dał seniorom możliwość spędzenia czasu w miłej, domowej atmosferze i przyjaznym towarzystwie. Ponadto rozwijał ich zdolności manualne, pobudzał do kreatywnego, twórczego myślenia. Mieszkańcy podczas spotkań mieli okazję by bliżej się poznać, a przede wszystkim mogli poczuć się potrzebną częścią lokalnej społeczności. Zajęcia realizowane były głównie w formie warsztatów, spotkań, uroczystości, wyjazdów.

Uczestnicy zajęć w Ośrodku Wsparcia i Integracji w Trzcińcu mieli zapewniony nieodpłatny posiłek zazwyczaj w formie podwieczorka. Posiłki przygotowywane były w ramach integracyjnych zajęć kulinarnych.

Seniorzy w ośrodku mogą liczyć na różnego rodzaju wsparcie, pomoc w obsłudze telefonów komórkowych i multimediów, redagowaniu pism i dokumentów urzędowych. Wymiana doświadczeń między uczestnikami jest bezcenna.

Wychowawca systematycznie podnosi swoje kwalifikacje poprzez udział w warsztatach. Dzięki temu oferta zajęć w ośrodku jest bogatsza i atrakcyjniejsza. Ponadto wychowawca współpracuje z wychowawcami świetlic i ośrodków GOPS wymieniając się doświadczeniami, ale

również prowadząc warsztaty rękodzieła dla uczestników i wychowawców. Wychowawca ma stały kontakt z sołtysem i radą sołecką Trzcińca w celu wspólnego dobra mieszkańców.

Ośrodek „Jagódka” jest otwarty na współpracę z mieszkańcami Trzcińca, lokalną władzą, osobami prywatnymi i instytucjami. W zeszłym roku z pomieszczeń ośrodka korzystali mieszkańcy sołectwa podczas organizowanych zebrań wiejskich, spotkań informacyjnych, ponadto sołtys i członkowie rady sołeckiej na posiedzeniach rady oraz Gminne Centrum Kultury w Białych Błotach na organizację warsztatów.

Ośrodek Wsparcia i Integracji „Malina” w Murowańcu

Na przestrzeni 2024 roku z zajęć oferowanych w ośrodku łącznie skorzystało 46 osób w różnym wieku. Placówka czynna była od poniedziałku do czwartku w godzinach od 11.00 do 18.00 oraz w piątki od godziny 13.00 do 18.00. W zajęciach uczestniczyli najmłodsi mieszkańcy Murowańca - dzieci w wieku od 3 do 5 lat, które skupione były w grupie „Klubu malucha” oraz dzieci w wieku szkolnym, które stanowiły grupę starszą.

Zajęcia odbywały się zgodnie z wcześniej opracowanym przez wychowawcę programem i zatwierdzonym przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach. Wychowawca przygotowując program brał pod uwagę przede wszystkim wiek, możliwości, zainteresowania, oczekiwania odbiorców. Głównymi celami, które realizowane były w placówce to: pomoc w nauce, wspomaganie rozwoju psychicznego, społecznego, fizycznego, profilaktyka wychowawcza, zapewnienie aktywnego czasu pozaszkolnego w przyjaznej atmosferze. Ponadto rozwijanie zainteresowań intelektualnych, wrażliwości i aktywności twórczej, kształtowanie prawidłowych postaw społecznych, kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania kultury własnego narodu, a także dla innych kultur i tradycji. Wyrabianie i wzmacnianie cech charakteru, które pozwolą na właściwe funkcjonowanie w życiu. Poprzez udział w zajęciach dzieci i nastolatki uczyły się współpracy w grupie i przynależności do niej, rozwijają ciekawość świata, byli pobudzani do logicznego myślenia.

Najmłodsi uczestnicy zajęć w „Klubie malucha” mieli zapewnioną opiekę w kameralnej grupie. Uczyli się poprzez zabawę. Na miarę swoich sił dzieci rozwijały zdolności manualne, motorykę dużą i małą, koncentrację, zainteresowania, wyobraźnię. Poprzez uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych, plastycznych, ruchowych dzieci uczyły się komunikacji i współpracy w grupie rówieśniczej. Zajęcia realizowane były tematycznie. Dzieci wzmacniały i uczyły się wykonywania czynności dnia codziennego, jak np. kultura spożywania posiłków, nawyk mycia rąk, buzi, zębów, sprzątania miejsca zabawy, używania zwrotów grzecznościowych, które są pomocne w odpowiednim funkcjonowaniu.

Wychowankowie objęci byli bezpłatnym dożywianiem. Posiłek dostosowany był do pory dnia. Uczestnicy „Klubu malucha” otrzymywali posiłek w formie drugiego śniadania natomiast starszaki podwieczorek. Poza tym grupa starsza w ramach integracyjnych zajęć kulinarnych przygotowywała dania obiadowe, ciasta, sałatki. Zajęcia te odbywały się w każdy piątek. Nastolatki samodzielnie przygotowywały różne dania, które sami wcześniej planowali. Podczas tych zajęć dzieci doskonalili bądź uczyli się podstawowych umiejętności kulinarnych takich, jak: czytanie przepisów, wybór produktów, przygotowanie produktów, przyrządzanie, przyprawianie, podawanie. Wspólne gotowanie było doskonałą lekcją ćwiczenia umiejętności współpracy i komunikacji.

W 2024 roku ośrodek kontynuował współpracę z KGW Lipniki, Murowianki oraz sołtysem miejscowości Murowaniec. W ramach podpisanych umów użyczenia bezpłatnie udostępniano

pomieszczenia ośrodka w celu organizowania spotkań członków klubu, rady sołectkiej i mieszkańców Murowańca. W ramach współpracy z kołem seniorek zorganizowano wspólne warsztaty.

Kalendarium imprez zrealizowanych w świetlicy i w ośrodkach wsparcia i integracji :

W 2024 roku odbyły się zajęcia, warsztaty, spotkania, uroczystości okolicznościowe, wyjazdy mające na celu integrację oraz rozwoju dzieci, młodzieży, jak i seniorów. Na przełomie roku były to między innymi:

- warsztaty socjoterapeutyczne – odbywały się raz w tygodniu oraz według bieżących potrzeb wychowanków,
- cykl warsztatów profilaktycznych z seniorami „Ku zdrowiu” prowadzonych przez terapeutę,
- pomoc w odrabianiu zadań domowych,
- warsztaty rękodzieła - wykonanie upominków świątecznych, dekoracji i ozdób,
- integracyjno-edukacyjne spotkanie uczestników wszystkich świetlic,
- uroczystości okolicznościowe między innymi takie jak: „Dzień Babci i Dziadka”, „Tłusty czwartek”, „Ostatki”, „Dzień kobiet”, „Śniadanie Wielkanocne”, „Dzień mamy i taty”, „Dzień dziecka”, „Dzień rodziny”, „Dzień seniora”, „Andrzejki”, „Mikołajki”, „Wigilia” z udziałem dzieci, młodzieży, seniorów, rodziców, zaproszonych gości.
- urodzinowe spotkania przy kawie i herbacie,
- uroczyste podsumowania i zakończenia zajęć „Klubu malucha” i grupy starszej,
- gminne półkolonie o charakterze profilaktycznym pod nazwą *#Wybieram marzenia*, w których łącznie udział wzięło 101 osób z terenu gminy. Uczestnicy brali udział w wycieczkach, warsztatach profilaktycznych, rękodzieła, konkursach, zabawach, zawodach.
- udział świetlicy w ogólnopolskim projekcie edukacyjnym „Zabawa Sztuką” - którego głównym celem było propagowanie sztuki, wprowadzenie w jej świat, rozwijanie poczucia estetyki i wrażliwości na piękno. Dzieci miały możliwość zapoznania się z różnorodnymi technikami plastycznymi, wybranymi dziełami i ich twórcami.
- integracyjne zajęcia kulinarne – wspólne przygotowywanie posiłków i potraw,
- bal karnawałowy dla uczestników „Klub Malucha” oraz grupy starszej,
- integracyjne warsztaty wielkanocne z dziećmi i rodzicami – udział „Klubu Malucha”,
- warsztaty profilaktyczne prowadzone przez terapeutę - zajęcia dla grupy starszej,
- profilaktyczne półkolonie letnie „#Wybieram marzenia” - dwa turnusy, w których łącznie udział wzięło 30 dzieci w wieku szkolnym.
- edukacyjno-profilaktyczne spotkanie z dyspozytorami numeru 112 dla dzieci ze wszystkich świetlic,
- interaktywne warsztaty muzyczne z instruktorem muzyki - grupa starsza,
- warsztaty florystyczne - wykonanie stroików okolicznościowych,
- konkursy świąteczny,
- zajęcia z udziałem psa i kynoterapeuty,
- biwak nocny dla dzieci i młodzieży ze starszej grupy,
- integracyjne warsztaty kulinarne z rodzicami - pieczenie pierników - grupa starsza,
- integracyjne zajęcia z rodzicami - zdobienie pierników – „Klub Malucha”,
- warsztaty rękodzieła z wykorzystaniem foamiranu,
- warsztaty edukacyjne połączone ze zwiedzaniem Muzeum „Pod łabędziem” w Bydgoszczy,
- warsztaty tworzenia dekoracji wielkanocnych,

- zajęcia rozwijające małą motorykę to między innymi tworzenie kartek okolicznościowych wielkanocnych, bożonarodzeniowych, imieninowych, wycinanki inspirowane sztuką ludową, malowanie balonami,
- spacerzy rekreacyjne po najbliższej okolicy,
- integracyjny wyjazd dzieci na edukacyjną wystawę klocków Lego,
- warsztaty zdobienia przedmiotów z wykorzystaniem różnych technik,
- gry planszowe dla seniorów,
- akcja „Sprzątanie Trzcínca” zorganizowana z inicjatywy sołectwa Trzciniec,
- warsztaty florystyczne w tym również przy udziale GCK w Białych Błotach,
- zimowe warsztaty - florystyczne (stroik bożonarodzeniowy) z udziałem osoby prowadzącej, ptaki z włóczki, zawieszki na choinkę.

Wydatki na działalność ośrodków wsparcia i integracji kształtowały się następująco :

Ośrodki Wsparcia i Integracji	Plan finansowy na 2024 r.	Poniesione wydatki
Wydatki ogółem:	738 950 zł	629 068 zł

b) W ramach opisywanego zadania skierowano 4 osoby niepełnosprawne z terenu naszej gminy do Ośrodka Wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 2 – Sekcja „Irys” przy ul. Gałczyńskiego 2 w Bydgoszczy. Gmina nie ponosiła odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia.

Środowiskowy Dom Samopomocy nr 2 świadczy usługi następujące usługi :

- trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
- trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami, w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
- trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych oraz wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej;
- trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich oraz kulturalnych;
- poradnictwo psychologiczne;

- pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- niezbędną opiekę;
- terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
- inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

3) Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Głównymi aktami prawnymi regulującymi kwestie z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, określającymi zasady postępowania wobec osób doświadczających przemoc domową oraz zasady postępowania wobec osób stosujących przemoc domową są: ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1673 t.j.) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870).

Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego w Białych Błotach powołanego w celu przeciwdziałania przemocy domowej zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białych Błotach zgodnie z art. 9 a pkt 9 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

W 2024 roku odbyło się 7 posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego. Zespół Interdyscyplinarny powołał 50 grup diagnostyczno - pomocowych; odbyło się 146 posiedzeń grup diagnostyczno - pomocowych.

Prowadzono 86 procedur „Niebieskie Karty”, w tym 33 wszczęte w 2023 r.

Pomocą objęto 166 osoby.

Liczba osób objętych pomocą w formie poradnictwa w roku 2024		
ogółem		166
w tym	medycznego	11
	psychologicznego	85
	prawnego	36
	socjalnego i rodzinnego	166
	terapeutycznego	27
	pedagogicznego	63

Ilość zawiadomień do organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa z art. 207 § 1 kk	
ogółem	11
w tym złożonych przez Zespół lub diagnostyczno - pomocową	11
w tym przez osobę pokrzywdzoną	0
sprawy umorzone	7
sprawy zakończone wyrokiem skazującym/grzywną	1
ilość osób osadzonych	0
sprawy w toku	3

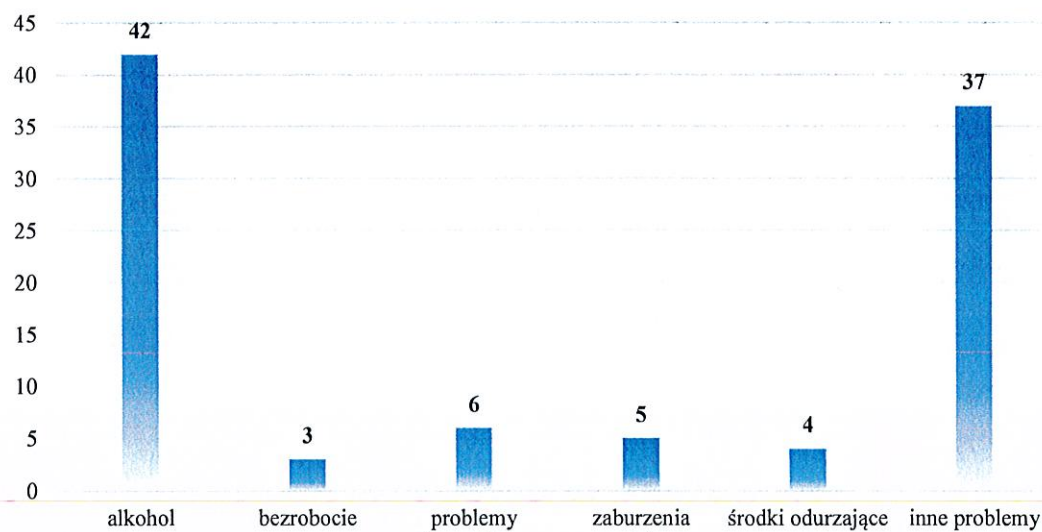
ilość zawiadomień do Sądu o sytuacji małoletnich dzieci złożonych przez Zespół lub grupę diagnostyczno-pomocową	23
ilość skierowanych osób do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o zobowiązanie do poddania osób leczeniu odwykowemu	31
ilość zawiadomień do Sądu o skierowanie na leczenie psychiatryczne bez zgody uczestnika postępowania złożonych przez Zespół lub grupę diagnostyczno - pomocową	0
dobrowolne podjęcie leczenia uzależnienia	1

Liczba formularzy „Niebieska karta-A”, które wpłynęły do Zespołu Interdyscyplinarnego przekazane przez przedstawicieli:		
liczba sporządzonych formularzy „Niebieskich Kart - A”	ogółem	56
	Jednostki organizacyjne pomocy społecznej	6
	w tym przez Policję	26
	Żandarmerii Wojskowej	1
	Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	0
	Asystenta rodziny	1
	Oświaty	20
	Ochrony zdrowia	2
	Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	0
	Organizacji pozarządowej	0
przekazane do innych zespołów interdyscyplinarnych uczestnicy NK przeprowadzili się do innych miast		10
Współpraca z innymi Zespołami Interdyscyplinarnymi		3
liczba sporządzonych formularzy „Niebieska Karta - C” przez członków grupy diagnostyczno-pomocowych		45
liczba sporządzonych formularzy „Niebieska Karta - D” przez członków grupy diagnostyczno-pomocowych		40
liczba rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” z udziałem przedstawiciela Żandarmerii Wojskowej		3

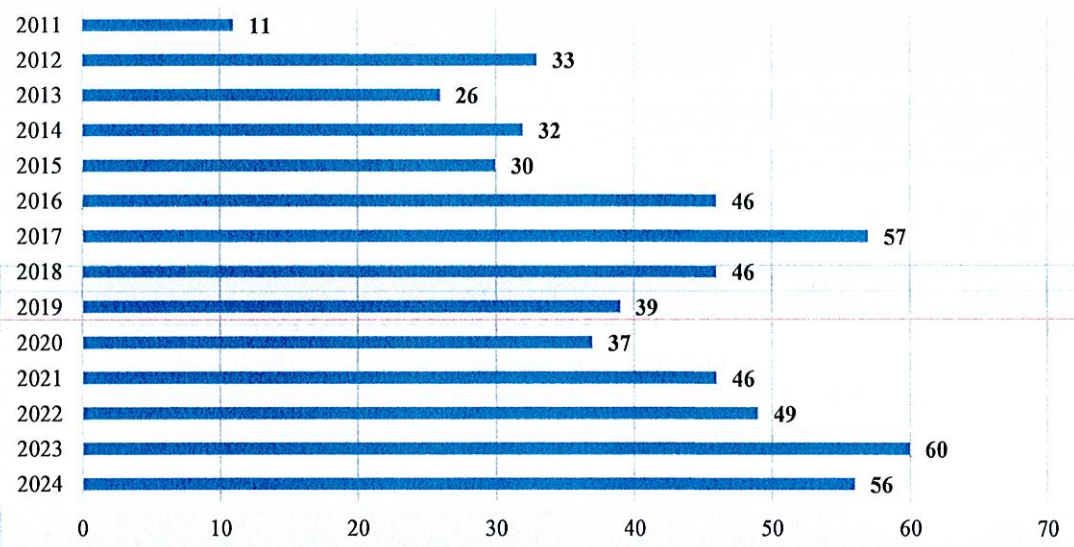
Liczba zakończonych procedur „Niebieskie Karty”		
ogółem		32
w wyniku	ustania przemocy domowej	18
	brak zasadności podejmowania działań	14

Ilość osób skierowanych do programu korekcyjno – edukacyjnego dla sprawców przemocy domowej	
ogółem	7
liczba osób które ukończyły program	1
liczba osób, które nie podjęły programu	2
liczba osób, które oczekują na program	4
liczba osób wobec których złożono zawiadomienie o wykroczeniu	2

CZYNNIKI DETERMINUJĄCE PRZEMOC



Liczba wszczynanych procedur "Niebieskie Karty"



Plan finansowy na 2024 r.	Poniesione wydatki
59 000 zł	58 293 zł

4) Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane były za świadczeniobiorców posiadających prawo do świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekunów – na mocy ustawy o świadczeniach rodzinnych, oraz do zasiłku stałego na mocy ustawy o pomocy społecznej.

Rodzaj świadczenia	Plan finansowy na 2024 r.	Poniesione wydatki
Świadczenia przyznane na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych	1 029 000 zł	1 014 812 zł
Zasiłek stały	32 051 zł	31 960 zł

5) Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe

Pomoc finansowa w formie zasiłków przyznawana była na mocy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz.1283 ze zm.). Świadczeniami z pomocy społecznej objęto ogółem 238 rodzin; 536 osób w rodzinach.

a) Rzeczywista liczba osób/rodzin korzystających z pomocy społecznej (z wyłączeniem pracy socjalnej) w latach 2022 – 2024

Wyszczególnienie	Rok 2022	Rok 2023	Rok 2024
Liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej	254	262	238
Liczba osób w tych rodzinach	620	591	536

Źródło: Sprawozdanie roczne MRPiPS-03

a) Powody korzystania z systemu pomocy społecznej w latach 2022 – 2024 – *pogrubioną czcionką zaznaczono główne powody przyznania pomocy, dominujące w danym roku*

Powód korzystania z pomocy	Rok 2022		Rok 2023		Rok 2024	
	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Ubóstwo	116	261	123	248	105	213
Bezdomność	9	9	13	13	8	8
Potrzeba ochrony macierzyństwa	12	62	15	70	7	40
Bezrobocie	55	153	60	163	48	122
Niepełnosprawność	131	318	140	307	127	282
Długotrwała lub ciężka choroba	115	245	145	198	137	283
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, w tym:	78	315	80	300	68	252
rodziny niepełne	35	106	38	112	34	107
rodziny wielodzietne	32	177	27	148	24	130
Przemoc domowa	7	27	6	23	4	11
Alkoholizm	23	55	29	53	26	51
Narkomania	3	5	4	4	4	4
Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	5	12	3	7	9	14
Sytuacja kryzysowa	0	0	1	2	1	2
Zdarzenie losowe	5	5	5	5	6	21

Źródło: Sprawozdanie roczne MRPiPS-03

(Powyżej zamieszczone zostały szczegółowe dane dotyczące liczby osób i rodzin w poszczególnych grupach. Wymienione w ustawie dysfunkcje, z powodu których przyznana była pomoc, mogły współwystępować ze sobą i z tego względu liczby osób i rodzin nie sumuje się).

Pogrubioną czcionką zaznaczono główne powody przyznania pomocy dominujące w danym roku.

Najczęściej występującymi powodami korzystania z pomocy społecznej w Gminie Białe Błota w 2024 r., podobnie jak w roku ubiegłym, były **długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność, oraz ubóstwo**. Należy przy tym zaznaczyć, że rodziny mogły korzystać ze świadczeń pomocy społecznej z powodu różnych przesłanek jednocześnie (ta sama rodzina mogła być ujęta w tabeli przy kilku pozycjach). Aby uzyskać pomoc ze strony GOPS rodzina lub osoba ubiegająca się o pomoc musi spełnić co najmniej dwie przesłanki tj. po pierwsze dochód osoby lub rodziny nie może przekroczyć kryterium ustawowego, po drugie musi wystąpić co najmniej jedna przesłanka, o której mowa w art.7 ustawy o pomocy społecznej.

Podstawową przesłanką do udzielenia wsparcia osobom i rodzinom w ramach pomocy społecznej jest trudna sytuacja życiowa, której nie można przezwyciężyć mimo uprzedniego wykorzystania wszystkich własnych środków, możliwości i uprawnień.

Trudna sytuacja życiowa to, w szczególności zaistnienie jednej z okoliczności wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, przy uwzględnieniu kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy, który określa, że dochód na osobę w rodzinie w 2024 r. nie mógł przekroczyć kwoty **600,00 zł netto na osobę w rodzinie i kwoty 776,00 zł netto w przypadku osoby samotnie gospodarującej (od stycznia 2025 r. kryteria dochodowe zostały podwyższone)**.

Jak ilustruje powyższa tabela, przyczyna przyznania pomocy z powodu bezrobocia uległa nieznacznemu spadkowi w stosunku do dwóch poprzednich lat (o 7 rodzin w stosunku do 2022 r. i o 12 rodzin w stosunku do 2023 r.). Zauważyć należy, że w 2024 r. zmniejszyła się również liczba osób, która uzyskała wsparcie z powodu ubóstwa (dochód poniżej kryterium dochodowego - o 18 rodzin w stosunku do roku 2023 i 11 rodzin w odniesieniu do 2022 r.), z powodu niepełnosprawności nastąpił spadek rodzin korzystających ze świadczeń w stosunku do ubiegłego roku o 13 rodzin i o 4 rodziny w porównaniu z 2022 r. Z kolei liczba rodzin z występującym problemem długotrwałej lub ciężkiej choroby zmniejszyła się o 3 rodziny w stosunku do 2023 r., ale pozostała wyższa w porównaniu z 2022 rokiem o 22 rodziny.

Zmniejszeniu uległa również grupa osób z występującym problemem bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego – o 15 % w porównaniu poprzednim rokiem oraz o ok.13 % w porównaniu z 2022 r..

Na tej podstawie nasuwa się konkluzja, że w efekcie zmian na rynku pracy z powodu wprowadzenia w życie rządowych programów wspierających rodzinę, wiodącą grupę świadczeniobiorców instytucji pomocy społecznej stanowią nadal osoby dotknięte problemami zdrowotnymi oraz nie potrafiące poradzić sobie w nowej rzeczywistości pozostawania bez pracy.

Szczegółowe informacje na temat wykonania budżetu w ramach opisywanego zadania zawierają poniższe tabele :

Rodzaj zasiłku	Plan finansowy na 2024 r.	Poniesione wydatki
zasiłki okresowe (dotacja celowa)	479 000 zł	8 200 zł
zasiłki celowe (środki własne)		379 251 zł

6) Zasiłki stałe

Prawo do tego świadczenia otrzymało 40 osób legitymujących się znacznym, bądź umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które jednocześnie spełniły kryteria ustawowe określone w ustawie o pomocy społecznej (776 zł w przypadku osoby samotnie gospodarującej i 600 zł na osobę w rodzinie). Wypłacono 412 świadczeń.

Plan finansowy na 2024 r.		Wydatki w 2024 r.	
369 413 zł (dotacja celowa)		363 413 zł	

7) Praca socjalna

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białych Błotach praca socjalna świadczona jest głównie w środowiskach osób i rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej oraz objętych procedurą „Niebieskie Karty”.

Zadanie to realizowane jest przez pracowników socjalnych, do których podstawowych obowiązków należy praca socjalna w środowisku i przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą ośrodka. Pracownik socjalny przeprowadzający wywiad środowiskowy już przy pierwszej wizycie analizuje wraz z klientem jego sytuację, zastanawia się nad możliwościami rozwiązywania problemów, udziela porad, informuje o przysługujących uprawnieniach, ukierunkowuje klienta na możliwości załatwiania jego spraw życiowych, motywuje do zmiany zachowania, które pomogłyby mu w dalszym życiu.

~~Praca socjalna prowadzona przez pracowników socjalnych tutejszego Ośrodka w roku ubiegłym objęła 355 rodzin (796 osób w rodzinach) – bez uwzględnienia pracy socjalnej świadczonej na rzecz obywateli Ukrainy. Realizowane działania obejmowały w szczególności :~~

- 1) udzielaniu pomocy przy kompletowaniu dokumentów niezbędnych do otrzymania renty, emerytury świadczeń wyjątkowych (np. kombatancki) itp.,
- 2) ukierunkowaniu osób do odpowiednich instytucji,
- 3) pomocy w wypełnianiu różnego rodzaju wniosków, pism urzędowych m.in.: wnioski na zasiłek rodzinny, 500+, specjalny zasiłek opiekuńczy, wnioski do funduszu alimentacyjnego, wnioski do komornika, redagowanie pism do ZUS, Urzędu Skarbowego itp.
- 4) pomocy w redagowaniu pism procesowych, m.in.: pozwów o ustalenie ojcostwa, o alimenty, o rozwód, separację, pozew o rozdzielenie majątkową między małżonkami,

- 5) umożliwianiu klientom bezpłatnych konsultacji z prawnikiem, psychologiem, psychiatrą, terapeutami - w zależności od występujących potrzeb i problemów, w tym w ramach Punktu Interwencji Kryzysowej - Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego przy GOPS,
- 6) uczeniu racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami finansowymi,
- 7) organizowanie pomocy terapeutycznej - np. kierowanie do Poradni Profilaktyki i Terapii Uzależnień, Poradni Zdrowia Psychicznego, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, Gminnej Komisji Przeciwdziałania Alkoholizmowi,
- 8) uświadamianiu klientom skutków choroby alkoholowej i motywowanie do leczenia,
- 9) kierowaniu wniosków do Gminnej Komisji Przeciwdziałania Alkoholizmowi, uczestniczeniu w posiedzeniach komisji,
- 10) stałej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy odnośnie aktualnych ofert pracy oraz szkoleń, a także uzyskiwanie potwierdzeń pisemnych rejestracji osób,
- 11) pomocy w uzyskaniu zatrudnienia np. poprzez kierowanie osób do zarejestrowania w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- 12) skierowaniu wniosków do sądu o objęcie rodziny nadzorem kuratorskim, utrzymywaniu współpracy z kuratorami,
- 13) współpracy ze szkołami, pedagogami szkolnymi, psychologami w zakresie uzyskania informacji o małoletnich dzieciach,
- 14) współpracy z asystentami rodziny, sądem rodzinnym, służbą zdrowia itp.
- 15) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy w zakresie pieczy zastępczej, w tym monitoring rodziny ubiegającej się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej,
- 15) kierowaniu osób o ustalenie stopnia niepełnosprawności do Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Bydgoszczy,
- 16) informowaniu ofiar przemocy o przysługujących im prawach oraz formach pomocy, kierowanie do specjalistycznego wsparcia,
- 17) kwalifikowanie dzieci na wypoczynek letni,
- 18) zachęcanie niepełnosprawnych mieszkańców gminy do uczestnictwa w zajęciach proponowanych przez miejscową infrastrukturę działającą na rzecz tej grupy osób (WTZ, ZAZ, ŚDS) i pośredniczenie w przyjęciu do tych placówek,
- 19) poszukiwanie miejsca pobytu dla zainteresowanych umieszczeniem w domu pomocy społecznej, czy zakładzie opiekuńczo-leczniczym,
- 20) informowaniu osób starszych, chorych, niepełnosprawnych o możliwości nieodpłatnego wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego lub skorzystania z transportu do placówek służby zdrowia w ramach CliR „Revita” funkcjonującego przy ośrodku,
- 21) podejmowanie działań interwencyjnych np. w sytuacji zdarzeń losowych, organizowanie pomocy i wsparcia dla poszkodowanych, organizowanie zbiórek publicznych,

- 22) podejmowanie działań zmierzających do objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych tych te osoby, które nie są ubezpieczone,
- 23) sporządzanie wywiadów alimentacyjnych na potrzeby własne, na rzecz innych jednostek pomocy społecznej oraz na potrzeby Sekcji Świadczeń Społecznych.

8) Ośrodki Pomocy Społecznej

Wydatki związane z działalnością GOPS obejmowały wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi, bieżące wydatki związane z utrzymaniem ośrodka oraz wypłatę wynagrodzeń przyznanych przez sąd w związku z pełnieniem funkcji kuratora osoby częściowo ubezwłasnowolnionej (środki własne). Bieżące wydatki dotyczyły m.in. zakupu niezbędnego wyposażenia, czasopism, literatury, artykułów biurowych, środków czystości, opłaty mediów, konserwacji oraz naprawy sprzętu, opłat pocztowych i bankowych, informatycznych, konwojowanie gotówki, monitoring pomieszczeń, przeglądy techniczne, usługi telekomunikacyjne, podróży służbowych, odpisów na ZFŚS, szkoleń, ubezpieczeń mienia.

Stan zatrudnienia w ramach wszystkich zadań realizowanych przez GOPS w rozdziale 852-85219 wynosił 25 etatów (w ramach rozdziału 85219).

Plan finansowy na 2024 r.	Poniesione wydatki Stan wykonania
ogółem : 3 846 158 zł	ogółem : 3 656 783 zł w tym: 1) koszty utrzymania ośrodka 3 650 665 zł 2) wynagrodzenie dla kuratorów 6 118 zł

9) Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Usługami opiekuńczymi objęte zostały osoby starsze, samotne, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania ze względu na wiek lub stan zdrowia – 26 osób. Usługi świadczone były przez opiekunki w domu klienta, na podstawie pisemnej decyzji administracyjnej i obejmowały niesienie pomocy w czynnościach dnia codziennego, takich jak np.: sprzątanie, pranie, gotowanie posiłków, robienie zakupów, palenie w piecu, organizowanie wizyt lekarskich.

Ponadto świadczone były specjalistyczne usługi opiekuńcze. W ramach zadań zleconych gminie usługi skierowane zostały do grupy 33 osób z zaburzeniami psychicznymi (finansowanie z dotacji celowej). Usługi tego typu obejmowały osoby, które wymagały specjalistycznej

pomocy dostosowanej do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. W ramach realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych prowadzona była m.in. terapia behawioralna, w szczególności w środowiskach z występującym autyzmem, indywidualne zajęcia o charakterze rehabilitacyjnym, terapia logopedyczna, sensoryczna i pedagogiczna, rehabilitacja ruchowa, zajęcia uspołeczniające i poszerzające umiejętności społeczne.

Rodzaj pomocy	Plan finansowy na 2024 r.	Poniesione wydatki
usługi opiekuńcze <i>(środki własne)</i>	240 769 zł	174 975 zł
specjalistyczne usługi opiekuńcze <i>(dotacja celowa)</i>	603 172 zł	581 346 zł

10) Pomoc w zakresie dożywiania

W ramach zadania realizowano program rządowy pn. „Posiłek w szkole i w domu”. Prowadzono dożywianie dzieci i młodzieży w formie obiadu w szkołach, przedszkolach i żłobku, z wyłączeniem przerw wakacyjnych. Posiłki spożywało 31 dzieci z 15 rodzin; zrealizowano 3 314 świadczeń). Ponadto podopiecznym GOPS udzielano pomocy w formie zasiłku celowego z przeznaczeniem na zakup żywności. Świadczenia przyznawane były głównie w formie gotówkowej. Zasiłki na zakup żywności przyznawane były również w formie rzeczowej tym środowiskom, w których stwierdzono wydatkowanie przyznawanej pomocy niezgodnie z przeznaczeniem określonym w decyzji administracyjnej, w celu zapobieżenia wydatkowaniu przyznanej pomocy na inne artykuły. Zasiłki celowe przyznano 105 rodzinom (223 osobom w tych rodzinach; zrealizowano 497 świadczeń).

Źródło finansowania	Plan finansowy na 2024 r.	Poniesione wydatki
dotacja celowa	131 600 zł	128 303 zł
środki własne	87 733 zł	85 535 zł

11) Pozostała działalność

a) Celem Centrum Integracji i Rehabilitacji „REVITA” jest niesienie pomocy osobom niepełnosprawnym – szczególnie najuboższym mieszkańcom naszej gminy. „REVITA” stanowi bardzo ważne narzędzie w pracy pracowników socjalnych ośrodka z niepełnosprawnym klientem i jego rodziną. stanowi również istotne ogniwo w szeroko rozumianym procesie rehabilitacji społecznej i zawodowej. Usługi świadczone przez CIIR „REVITA” są nieodpłatne, dlatego też kierowane są w pierwszej kolejności do podopiecznych GOPS. W ramach działalności prowadzona jest wypożyczalnia sprzętu pomocniczego (np. balkoniki rehabilitacyjne, chodziki 4, 3, i 2 kołowe, materace przeciwośluzowe, w tym zmiennościśnieniowe, materace rehabilitacyjne do ćwiczeń, wózki inwalidzkie, łóżka rehabilitacyjne, kule). Osoby starsze, chore, niepełnosprawne, które pozbawione są możliwości dotarcia do placówek służby zdrowia, na rehabilitację, załatwienia spraw urzędowych, dowożone są środkiem transportu, którym dysponuje „Revita” do w/w placówek. Z zaproponowanej oferty usług skorzystało 59 osób.

b) Realizowano również inne zadania, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Plan finansowy na 2024 r.	Poniesione wydatki
973 998 zł	ogółem : 827 155 zł
	- CIIR „REVITA” 23 462 zł
	- pobyt dziecka w pieczy zastępczej 276 640 zł
	- obsługa programu „Czyste powietrze” 605 zł
	- pomoc dla pogorzelców 25 000 zł
	- Kluby „Senior+” 296 771 zł
	- zasiłki stałe dla obywateli Ukrainy 35 681 zł
	- dodatki osłonowe 164 584 zł
	- zakup oprogramowania SI Pomost do obsługi dodatków osłonowych 4 412 zł

c) Prowadzenie Klubu „Senior+”

Gmina Białe Błota chcąc zintegrować środowisko osób starszych w kwietniu 2019 r. podjęła uchwałę o wprowadzeniu Samorządowego Programu "Białobłocki Senior", który zakładał

powstawanie Klubów "Senior+" w każdej miejscowości należącej do gminy. Klub Senior+ w Łochowie powstał w 2018 r. , w Cielu w roku 2019 dzięki wsparciu oraz dofinansowaniu przyznanemu w ramach Modułu I programu. Swoją faktyczną działalność Klub w Łochowie rozpoczął w roku 2019, natomiast w Cielu zajęcia rozpoczęły się w 2020 r.

Plan zajęć Klubów jest dostosowany do potrzeb uczestniczących Seniorów. Kluby Senior+ zrzeszają mieszkańców Gminy .Wychodząc na przeciw oczekiwaniom i potrzebom seniorów w 2024 roku organizowane były zajęcia rozwijające zainteresowania seniorów. Seniorzy posiadają wiele umiejętności manualnych dlatego też z chęcią oraz wielkim zaangażowaniem wykonywali wszelakie ozdoby, które były wykorzystywane na organizowanych imprezach okolicznościowych. Prace tworzone były różnymi metodami. Do dekoracji ozdób używano farby, filc, wycinanek, wstążek, wikliny itp.. Seniorzy uczestniczyli w wielu warsztatach tematycznych, które były ciekawą odskocznią od dnia codziennego. Odbywały się warsztaty min. kulinarne, psychologiczne. plastyczne, fotograficzne oraz ceramiczne. Dwa razy w tygodniu odbywał się blok ćwiczeń gimnastycznych wykonywanych przy użyciu piłek, gum oraz szarf. W 2024 roku wprowadzono również zajęcia z jogi, co spotkało się z wielkim zainteresowaniem Seniorów. W ramach aktywności fizycznej odbywały się również wyjścia do lasu na spacer przy technice nordic walking. W ramach prowadzonych zajęć Seniorzy uczestniczyli w comiesięcznych spotkaniach pn. „Poranek dla Seniora” organizowanych przez Filharmonię Pomorską w Bydgoszczy, ponadto zorganizowano cykl wycieczek do Bydgoszczy np. do TVP Bydgoszcz, Radia PIK oraz Archiwum Państwowego.

Klub Senior + w Łochowie finansowany jest w całości ze środków własnych gminy – obecnie jest w trwałości projektu - dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 Edycja 2021 Moduł II „Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+”/Klubu „Senior+”. Trwałość zakończyła się 31.12.2024 r. **Ilość seniorów – 56.**

Klub Senior + w Cielu finansowany jest ze środków własnych gminy oraz otrzymał dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 Edycja 2024 Moduł II „Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+”/Klubu „Senior+”. **Ilość seniorów – 30.**

Plan finansowy na 2024 r.		Poniesione wydatki	
KS Ciele:	115 452 zł	KS Ciele:	115 332 zł
w tym:		w tym:	
- dotacja celowa	43 452 zł	- dotacja celowa	43 427 zł
- środki własne	72 000 zł	- środki własne	71 905 zł
KS Łochowo:	182 100 zł	KS Łochowo:	181 439 zł
w tym:		w tym:	
- dotacja celowa	0 zł	- dotacja celowa	0 zł
- środki własne	182 100 zł	- środki własne	181 439 zł

d) Karta Dużej Rodziny

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2023 r., poz. 2424 ze zm.).

Osoby uprawnione do posiadania KDR:

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- w wieku do 18. roku życia,
- w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
- bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,

ale wyłącznie w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Wniosek, w imieniu rodziny, może złożyć każdy pełnoletni jej członek. Jeśli któryś z członków rodziny mieszka w innej gminie, wniosek złoż dodatkowo w jego gminie, wymieniając wszystkich członków rodziny, ale zaznaczając „nie wnoszę o przyznanie Karty Dużej Rodziny”.

Karty Dużej Rodziny w formie tradycyjnej dostarczane były do gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do podmiotu, który drukuje Karty Dużej Rodziny, zestawu danych niezbędnych do personalizacji Kart objętych zamówieniem, pod warunkiem, że liczba Kart wysyłanych do danej gminy będzie wynosiła co najmniej 15 sztuk. W przypadku gdy liczba zamówień z danej gminy była mniejsza niż 15, wysyłka realizowana była w terminie nie dłuższym niż kolejne 30 dni.

Karta elektroniczna w aplikacji mObywatel jest dostępna dla wszystkich posiadaczy aktywnej Karty, niezależnie, czy Karta jest w postaci tradycyjnej, elektronicznej.

W roku 2024 wydano – 243 Karty Dużej Rodziny.

Plan finansowy na 2024 r.	Poniesione wydatki
1 907 zł	1 893 zł

W Gminie Białe Błota każdy zamieszkujący gminę posiadacz Karty Dużej Rodziny jest objęty Samorządowym Programem Białobłocka Rodzina Wielodzietna.

Program Białobłocka Rodzina Wielodzietna oferuje:

- zniżkę w wysokości 50% opłaty za świadczenia przedszkolne w Gminnym Przedszkolu „Wróżka” w Białych Błotach; - bezpośrednio w przedszkolu – po okazaniu KDR
- zniżkę w wysokości 50 % opłaty za pobyt dziecka w Gminnym Integracyjnym Żłobku „U Misia” w Łochowie; - bezpośrednio w żłobku – po okazaniu KDR
- zwrot poniesionych kosztów w wysokości 50% miesięcznej opłaty za zużycie 2m³ wody od osoby
- zwrot poniesionych kosztów w wysokości 30 % opłaty od jednego mieszkańca zamieszkującego daną nieruchomość położoną na obszarze gminy Białe Błota za zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych w sposób selektywny
- zwrot poniesionych kosztów w wysokości 50 % miesięcznej opłaty za bilet miesięczny na autobusy komunikacji międzygminnej linii 91, 92 i 96 kursującej pomiędzy gminą Białe Błota, a miastem Bydgoszcz z wyłączeniem osób które korzystają z uprawnień nabytych z tytułu posiadania Metropolitarnej Karty Uczniowskiej lub Metropolitarnej Karty Malucha
- zwrot poniesionych kosztów w wysokości 50 % miesięcznej opłaty za zakup obiadów szkolnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Białe Błota
- zwrot poniesionych kosztów w wysokości 50 %; nie więcej niż 135 zł za pobyt każdego dziecka w innym niż Gminnym Integracyjnym Żłobku „U Misia” w Łochowie oraz w utworzonych filiach
- zwrot poniesionych kosztów w wysokości 50%; nie więcej niż 100 zł za pobyt każdego dziecka w innym niż Gminnym Przedszkolu „Wróżka” w Białych Błotach oraz w utworzonych filiach
- zwrot poniesionych kosztów w wysokości 50% miesięcznej opłaty za bilet miesięczny na autobusy PKS kursujący pomiędzy gminą Białe Błota a miejscem nauki i pracy.

Plan finansowy na 2024 r.	Poniesione wydatki
375 000 zł	351 080 zł

Podstawa prawna:

Uchwała Nr RGK.0007.9.2020 Rady Gminy Białe Błota z dnia 10 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia samorządowego programu przyznającego uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych zamieszkających na terenie gminy Białe Błota o nazwie „Białobłocka Rodzina

Wielodzietna” zmieniona uchwałą nr RGK.0007.97.2020 Rady Gminy Białe Błota z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia samorządowego programu przyznającego uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie gminy Białe Błota o nazwie „Białobłocka Rodzina Wielodzietna”, zmieniona uchwałą nr RGK.0007.62.2021 Rady Gminy Białe Błota z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie przyjęcia samorządowego programu przyznającego uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie gminy Białe Błota o nazwie „Białobłocka Rodzina Wielodzietna”.

e) Pomoc materialna o charakterze socjalnym tzw. stypendia szkolne

Pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego przysługuje:

- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne w roku 2024 nie mogła być większa niż kwota 600,00 zł netto (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej).

W roku szkolnym 2023/2024 - styczeń – czerwiec 2024 - wydano 24 decyzje,

W roku szkolnym 2024/2025 – wrzesień – grudzień 2024 – wydano 29 decyzji

W roku 2024 - zasilek szkolny – 6 decyzji.

Stypendia szkolne dla obywateli Ukrainy – 36 decyzji.

Plan finansowy na 2024 r.	Poniesione wydatki
148 305 zł	ogółem: 79 948 zł, w tym:
	- dotacja celowa 54 986 zł
	- środki własne 13 746 zł
	- Fundusz Pomocy 11 216 zł (Ukraina)

III. DZIAŁ 853 - POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ

1) Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych

Warsztat Terapii Zajęciowej "Dąb" przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej jest placówką pobytu dziennego dla 25 osób z niepełnosprawnościami, realizującą zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej. Wszyscy uczestnicy WTZ „DĄB” posiadają orzeczenia wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności. Przyczyną niepełnosprawności dominującą wśród uczestników WTZ „Dąb” są choroby psychiczne oraz niepełnosprawność intelektualna. Dwanaścioro uczestników posiada niepełnosprawność sprzężoną. Prowadzona przez Warsztat Terapii Zajęciowej „Dąb” rehabilitacja zawodowa i społeczna odbywała się zgodnie z opracowanymi przez Radę Programową Warsztatu Terapii Zajęciowej „Dąb” przy GOPS w Białych Błotach Indywidualnymi Programami Rehabilitacji. Rada Programowa WTZ nie rzadziej niż raz na pół roku oceniała efekty osiągniętych postępów w rehabilitacji zawodowej i społecznej uczestników.

Głównym celem Warsztatu Terapii Zajęciowej „Dąb” jest stwarzanie osobom niepełnosprawnym, niezdolnym do podjęcia pracy możliwości rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności do podjęcia zatrudnienia.

Zgodnie z planem działalności WTZ rehabilitacja odbywa się poprzez następujące formy, rodzaje i metody terapii:

- 1. Terapia indywidualna.** Uczestnik wykonywał zadania dobrane do niego w sposób indywidualny tak, aby korygowały jego deficyty oraz zaburzenia w różnych sferach
- 2. Terapia grupowa.** Kilkoro uczestników wykonywało różne, bądź te same zadania, przebywając w jednej pracowni. Program pracy uczestników WTZ oraz ich przynależność do pracowni był uzależniony od indywidualnych predyspozycji, deficytów oraz posiadanych umiejętności.
- 3. Terapia zbiorowa.** Uczestnicy wykonywali jednocześnie te same zadania, pracując we właściwym dla siebie tempie.

Rodzaje terapii zajęciowej zastosowane w procesie rehabilitacji:

a/ Ergoterapia - stosowanie terapii poprzez wykonywaną różnego rodzaju pracę i zajęcia manualne.

b/ Socjoterapia, psychoterapia i psychoedukacja - zastosowanie terapii zaburzeń zachowania i zaburzeń emocjonalnych w toku spotkań grupowych oraz rozmów indywidualnych, a także kształtowanie wzorców odpowiednich zachowań.

c/ Arteterapia - stosowanie terapii poprzez kontakt bierny i czynny ze sztuką i kulturą.

d/ Rehabilitacja ruchowa

e/ Zajęcia z zakresu kultury zdrowotnej.

f/ Trening ekonomiczny jako instrument motywacyjny.

Ergoterapia była realizowana w poszczególnych pracowniach, których zadaniem było przygotowanie uczestników do samodzielności w życiu codziennym, odpowiadającej ich możliwościom fizycznym i intelektualnym, prowadzącej do czynnego udziału w życiu społecznym oraz podjęcia zatrudnienia.

a/ Terapia w pracowni dnia codziennego.

Zajęcia prowadzone w tej pracowni miały na celu zwiększenie samodzielności uczestników w życiu codziennym. Rehabilitacja polegała na nauce oraz wzmacnianiu umiejętności z zakresu przygotowywania podstawowych posiłków, posługiwania się urządzeniami oraz przedmiotami codziennego użytku, prac porządkowych oraz zachowywania higieny pracy. Celem prowadzonych zajęć było również wyrobienie nawyku przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do instrukcji. W ramach tej pracowni prowadzone były następujące zajęcia:

- zajęcia porządkowe - celem było nabywanie oraz utrwalanie umiejętności praktycznych dotyczących dbania o czystość i porządek poprzez: sprzątanie, pranie, prasowanie, zmywanie oraz zapoznajanie się z bezpieczną obsługą podstawowego sprzętu AGD.
- zajęcia kulinarne – miały na celu zwiększenie samodzielności uczestników w planowaniu i przygotowywaniu podstawowych posiłków, naukę i utrwalanie zasad savoir-vivre przy stole oraz rozpowszechnianie wiedzy na temat profilaktyki zdrowotnej w zakresie prawidłowego odżywiania. Zajęcia polegały na przygotowaniu różnego rodzaju potraw z całego świata, pieczeniu ciasta oraz przygotowywaniu napojów gorących z zachowaniem podstawowych zasad higieny żywienia.
- zajęcia samoobsługi w życiu codziennym – wyrabiały podstawowe nawyki dbania o higienę osobistą oraz wytwarzały nawyki prozdrowotne.

Wartości terapeutyczne podejmowanych działań rehabilitacyjnych:

- ćwiczenia w zakresie samoobsługi i higieny pracy,
- trening w zakresie samodzielności w życiu codziennym,
- umiejętności odpowiedniego zachowania się,
- ćwiczenia w dbaniu o czystość bliskiego otoczenia,
- zdobywanie umiejętności posługiwania się urządzeniami AGD,
- ćwiczenia w zakresie dokładności pracy,
- ćwiczenia w zakresie samodzielnego planowania, kontrolowania i wykonywania zadań,
- trening umiejętności pracy w zespole.

b/ Terapia w pracowni multimedialnej i technik graficznych.

Zajęcia prowadzone w tej pracowni miały na celu zdobycie umiejętności obsługi różnych sprzętów, wyrabianie nawyku dbania o bezpieczeństwo, zachowania czystości na stanowisku pracy oraz rozwijanie kreatywności. W tej pracowni uczestnicy rozwijali zdolności manualne

oraz koordynację wzrokowo – ruchową. Zwracano także uwagę na estetykę wykonywanej pracy oraz ekonomiczne wykorzystanie dostępnych materiałów. W ramach tej pracowni prowadzone były następujące zajęcia:

- zajęcia informatyczne – służyły zdobywaniu umiejętności związanych z obsługą komputera oraz wykorzystania ich w życiu codziennym: posługiwanie się Internetem, pracy w edytorze tekstu Word. Prowadzona była nauka zapisywania i odczytywania danych na komputerze, zdobywania potrzebnych informacji za pomocą wyszukiwarek internetowych i przetwarzania ich na własny użytek. Po opanowaniu podstaw obsługi edytora tekstu prowadzono naukę redagowania gazetki warsztatowej. Prowadzone zajęcia służyły również nauce wykorzystania programów komputerowych do nabywania oraz rozwijania umiejętności praktycznych potrzebnych w życiu codziennym.
- zajęcia graficzne – wszelkie czynności wykonywane na zajęciach były związane z tworzeniem obrazów graficznych w formie zaproszeń, kartek świątecznych i okolicznościowych, dyplomów i wizytówek. Zadania miały na celu pobudzenie procesu twórczego. Nauka podstawowych czynności związanych z uruchamianiem i obsługą urządzeń poligraficznych i biurowych (maszyny kopiujące, maszyny do scrapbookingu, gilotyny, laminarki, bindownicy oraz innych maszyn i narzędzi pomocniczych).

Wartości terapeutyczne wykonywanych zadań:

- ćwiczenia koncentracji,,
- usprawnienie koordynacji wzrokowo-ruchowej
- ćwiczenia w zakresie dokładności pracy,
- ćwiczenia w zakresie samodzielnego planowania, kontrolowania i wykonywania zadań,
- trening umiejętności pracy w zespole,
- praktyka zawodowa służąca próbie wejścia na rynek pracy,
- ćwiczenia rozwijające poczucie estetyki oraz kreatywność,
- ćwiczenia grafomotoryczne,
- wzmacnianie samodzielności w życiu codziennym.

c/ Terapia w pracowni rękodzieła i sztuk plastycznych.

Zajęcia prowadzone w tej pracowni miały na celu podtrzymywanie lub wykształcenie umiejętności posługiwanie się różnymi narzędziami i materiałami. Zapoznanie się z nowymi technikami i wskazywanie na możliwość łączenia ich w dowolny sposób. Zwrócenie uwagi na estetykę wykonywanej pracy oraz ekonomiczne wykorzystanie dostępnych materiałów, poprzez planowanie pracy przed jej rozpoczęciem. Rehabilitacja polegała na nauce umiejętności takich jak: szycie, malowanie, szydełkowanie, zabawkarstwo, wycinanie, filcowanie, wykonywanie maskotek, toreb, ozdób do domu, poduszek, worków, saszetek. Prowadzona była nauka pozyskiwania materiałów z recyklingu i wtórnego wykorzystywania ich. Wzmacniano dbanie o porządek w miejscu pracy i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa. Rozwijano kreatywność oraz uczono realizacji pomysłów za pomocą odpowiednio dobranych technik. W ramach tej pracowni prowadzone były następujące zajęcia:

- zajęcia krawieckie – miały na celu rozwijanie umiejętności manualnych, ćwiczenie dokładności poprzez wykonywanie form wykroju, krojenie materiału, wycinanie elementów, naukę obsługi maszyn szyjących, reperowanie odzieży. Uczestnicy poznali podstawowe techniki czynności krawieckich, w tym: nawlekanie nitki na igłę, robienie петельki, rozpoczynanie i zakańczanie szycia ręcznego, łączenie dwóch tkanin ściąganiem za igłą i na okrętkę, przyszywanie guzików z dwiema i czterema dziurkami oraz guzików na tzw. „nóżce”, haftek, zatrzasków, ręczne dzierganie dziurek, posługiwanie się taśmą krawiecką.

- zajęcia dekoratorskie – służyły zapoznawaniu się z różnorodnymi technikami plastycznymi, które wykorzystywane były następnie w celach zdobniczych:

- florystyka – praca z szyszkami jako podstawa teoretyczna i praktyczna do wykonywania kompozycji (wianków, obrazów, stroików).

- aplikacje – filcowe, materiałowe oraz zdobnictwo koralikami, guzikami, pasmanterią koronkową i dekoracje z różnorodnych rodzajów tkanin. Zajęcia miały na celu usprawnienie umiejętności manualnych oraz treningu dokładności i precyzji wykonywanej pracy.

- zajęcia artystyczne – miały na celu rehabilitację zawodową poprzez rozwijanie sprawności manualnej, zapoznawanie uczestników z podstawowymi technikami plastycznymi: malarstwo, rysunek, poznawanie form przestrzennych, kompozycji oraz rozwijanie własnej kreatywności przy wykorzystaniu różnorodnych materiałów. Celem zajęć było pobudzanie wyobraźni, kształtowanie poczucia estetyki, a także ćwiczenie dokładności i cierpliwości.

Wartości terapeutyczne:

- trening usprawniania umiejętności manualnych,
- zdobywanie umiejętności wykonywania szycia ręcznego i maszynowego,
- zdobycie umiejętności posługiwania się narzędziami krawieckimi,
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień plastycznych,
- zapoznawanie się z narzędziami i materiałami do działań plastycznych,
- usprawnienie koordynacji wzrokowo-ruchowej,
- trening staranności i koncentracji,
- praktyka zawodowa służąca próbie wejścia na rynek pracy,
- ćwiczenie tempa pracy,
- dbałość o narzędzia pracy.

d/ Terapia w pracowni edukacji technicznej.

W tej pracowni uczestnicy rozwijali zdolności manualne oraz koordynację wzrokowo – ruchową podczas wykonywania prostych czynności związanych z obróbką różnorodnych materiałów. Wykonywano różnego rodzaju prace z wykorzystaniem drewna i sklejk, takie jak: cięcie, szlifowanie, malowanie, wypalanie. Uczestnicy uczyli się posługiwać zarówno prostymi jak i bardziej skomplikowanymi narzędziami stolarskimi. W ramach zajęć uczono też dbałości o teren wokół budynku i ogród. Podczas wykonywanych prac uczestnicy zwracali uwagę na bezpieczeństwo oraz zapoznawali się z prawidłowym użyciem narzędzi i maszyn, wskazując

ewentualne zagrożenia. Zdobywali umiejętność prawidłowej organizacji stanowiska pracy. W ramach tej pracowni prowadzone były następujące zajęcia:

- zajęcia stolarskie – służyły nauce łączenia ze sobą elementów drewnianych poprzez zastosowanie kleju do drewna, gwoździ lub wkrętów i dopasowywanie odpowiednich kształtów

do konstrukcji. Nabywaniu umiejętności rozróżniania drewna, rozróżniania rodzajów papieru ściernego, czy substancji którymi pokrywa się wyroby z drewna, a także posługiwania się podstawowymi narzędziami stolarskimi niezbędnymi do obróbki i wykonania z drewna różnorodnych elementów dekoracyjnych i przedmiotów użytkowych: tac, pudełek, ramek oraz elementów dekoracyjnych dla potrzeb pozostałych pracowni oraz przeznaczonych na sprzedaż.

- zajęcia gospodarcze – posłużyły rozwijaniu umiejętności przydatnych przy prowadzeniu prac porządkowych i prac ogrodniczych w środowisku WTZ. Uczono posługiwania się narzędziami i sprzętami ogrodniczymi. Poprzez wszelkiego rodzaju prace ogrodnicze uczestnicy zdobywali wiedzę niezbędną do pielęgnacji roślin, dostosowanej do zmieniających się pór roku i warunków atmosferycznych. Wykonując wspólnie zaplanowane zadania, uczestnicy rozwijali umiejętność efektywnej współpracy w grupie.

Wartości terapeutyczne:

- praktyka zawodowa służąca próbie wejścia na rynek pracy,
- ćwiczenie wytrwałości i odpowiedzialności za powierzone zadanie i jego ukończenie,
- ćwiczenie tempa pracy,
- dbałość o narzędzia pracy,
- edukacja ekologiczna,
- rozwijanie kreatywności,
- usprawnianie motoryki małej,
- nauka ekonomicznego wykorzystywania materiałów,
- dbałość o narzędzia pracy i nabywanie pewności siebie w posługiwaniu się nimi,
- edukacja z zakresu BHP,
- nauka umiejętności praktycznych przydatnych w codziennym życiu.

e/ Terapia w pracowni umiejętności osobistych.

Działalność tej pracowni ma na celu przygotowanie uczestników do samodzielnego życia oraz odnajdywania się w różnych rolach społecznych i lepszego rozumienia świata, siebie oraz innych ludzi. Działania terapeutyczne, podejmowane w pracowni uwzględniały potrzeby i indywidualne zdolności każdego z uczestników w taki sposób, aby potrafił on wywiązać się z powierzonych mu czynności lub zadań. Uczestnicy zdobywali wiedzę m.in. na temat tego jak zachować się w miejscach publicznych, jak załatwić sprawę w urzędach, jak korzystać z planu miasta, czy komunikacji publicznej, a także jak korzystać z miejsc publicznych i dóbr kultury. Treningiem realizowanym w ramach tej pracowni było przygotowanie uczestników do jak

najbardziej samodzielnego, świadomego i aktywnego życia w społeczeństwie, jak również pomoc w zdobywaniu umiejętności i ukształtowaniu postaw, które są niezbędne do życia autonomicznego i przejawiania zachowań prospołecznych.

Wartości terapeutyczne:

- kształtowanie umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej,
- przygotowanie do pełnienia ról społecznych,
- kształtowanie empatii,
- doskonalenie realizacji w stawianych sobie obowiązkach,
- kształtowanie własnych granic w relacjach interpersonalnych,
- wzmacnianie asertywności,
- nauka realizacji własnych potrzeb z poszanowaniem norm i zasad,
- nauka funkcjonowania w społeczeństwie.

Socjoterapia, psychoterapia i psychoedukacja były prowadzone w celu rozpoznania indywidualnych zasobów i potrzeb uczestników. Służyły rozwijaniu kompetencji potrzebnych do efektywnego pełnienia ról społecznych oraz modelowania akceptowalnych społecznie zachowań. Były pomocne we wspieraniu w kryzysach emocjonalnych oraz w nauce rozpoznawania, nazywania i wyrażania emocji. Miały na celu stymulowanie procesów poznawczych, takich jak: pamięć, myślenie, uwaga, koncentracja, orientacja w czasie, miejscu i przestrzeni. Posłużyły w profilaktyce z zakresu zdrowia psychicznego, fizycznego i emocjonalnego. Przygotowywały do podjęcia pracy poprzez motywowanie oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań.

Metody i techniki zastosowane w socjoterapii:

- a/ zabawoterapia i ludoterapia – zabawy manipulacyjne, zabawy tematyczne, zabawy konstrukcyjne, zabawy i gry dydaktyczne, dart, kręgle
- b/ terapia ruchem – gry i zabawy ruchowe połączone z elementami rytmiki i tańca
- c/ nauka czynności życia codziennego – trening samoobsługi
- d/ trening umiejętności społecznych – nawiązywanie relacji, prowadzenie rozmów i podtrzymywanie kontaktów, aktywne słuchanie, ćwiczenie asertywności, rozwiązywanie konfliktów, uczestniczenie w spotkaniach integracyjnych, wspólne wyjścia do kawiarni
- e/ silwoterapia – terapia poprzez spacer po lesie

Metody i techniki zastosowane w psychoterapii i psychoedukacji:

- a/ psychoedukacja - pogadanki, zajęcia grupowe, rozmowy indywidualne, rysunki terapeutyczne, filmiki instruktażowe
- b/ trening funkcji poznawczych - gry planszowe i logiczne, zabawy ruchowe, materiały dydaktyczne i terapeutyczne
- c/ interwencja kryzysowa i terapia wspierająca - wsparcie emocjonalne, analiza sytuacji kryzysowej, wypracowanie rozwiązań i sposobów radzenia sobie w chwili kryzysu emocjonalnego
- d/ warsztaty i treningi interpersonalne - scenki sytuacyjne, warsztaty, pogadanki

e/ współpraca z terapeutami, instruktorami oraz rodzicami – obserwacja uczestnicząca, regularne konsultacje z instruktorami w celu wspólnego stworzenia programu terapii, utrzymywanie kontaktu z opiekunami w celu omawiania spraw bieżących

Wartości terapeutyczne:

- integracja i rozwijanie kompetencji samopomocowych, kompetencji społecznych, samodzielności i motywacji do pracy
- wskazanie oraz wzmocnienie zasobów i mocnych stron uczestników, co pozwalało na określenie ich predyspozycji zawodowych
- rozwijanie sfery emocjonalnej i osobowościowej oraz zapobieganie dysharmonii rozwojowych.

Arteterapia realizowana była poprzez zajęcia artystyczne, których celem było rozwinięcie umiejętności autoekspresji poprzez malarstwo, filmoterapię, choreoterapię, biblioterapię i muzykoterapię.

Metody i techniki zastosowane w arteterapii:

a/ malarstwo – malowanie farbami plakatowymi, akwarelami, farbami akrylowymi

b/ filmoterapia – seanse filmowe w ramach zajęć na terenie WTZ

c/ choreoterapia – ćwiczenia muzyczno-ruchowe, improwizacje ruchowe przy muzyce, naśladowanie ruchów, taniec podczas zabaw integracyjnych, ćwiczenie układów tanecznych

d/ biblioterapia – słuchanie audiobooków, czytanie fragmentów wybranych książek, omawianie oraz interpretacja fragmentów książek, dyskusja na temat zagadnień poruszanych w omawianych tekstach

e/ muzykoterapia:

- muzykoterapia bierna – muzyka aktywizująca, relaksacyjna
- muzykoterapia czynna – nauka śpiewania nowych piosenek, quizy muzyczne, zajęcia z elementami rytmiki z wykorzystaniem chust, gra na instrumentach perkusyjnych, elementy tańca.

Wartości terapeutyczne:

- podtrzymywanie umiejętności posługiwania się różnymi materiałami i narzędziami w celu rozwijania autoekspresji
- wyrażanie swobodnej ekspresji poprzez zajęcia rytmiczne i ruchowe
- zdobywanie umiejętności radzenia sobie z napięciem oraz odreagowywania emocji
- rozwijanie logicznego myślenia
- pobudzanie wyobraźni oraz kreatywności.

Zajęcia z zakresu rehabilitacji ruchowej.

W pracy z uczestnikami wykorzystywano kinezyterapię (orbitrek, rower stacjonarny, rotor). Prowadzone były również ćwiczenia wydolnościowo-wytrzymałościowe i zajęcia z aerobiku z wykorzystaniem drobnego sprzętu do ćwiczeń, tj. hantle, piłki, gumy. Ćwiczenia z zakresu gimnastyki korekcyjnej miały na celu niwelowanie schorzeń układu kostno-stawowego

i mięśniowego, kształtowanie nawyku prawidłowej sylwetki oraz aktywizację fizyczną i psychiczną uczestników. Uczestnicy WTZ brali aktywny udział w zajęciach ruchowych na świeżym powietrzu oraz organizowane były rozgrywki tenisa stołowego, darta i kręgli.

Zajęcia z zakresu kultury zdrowotnej realizowano poprzez:

- a/ pogadanki na temat utrzymania właściwej higieny osobistej oraz otoczenia
- b/ pogadanki edukacyjne w kilkusobowych grupach uczestników oraz indywidualne na temat utrzymania właściwej higieny intymnej
- c/ prowadzenie regularnych kontroli stanu sanitarno – higienicznego uczestników
- d/ pogadanki edukacyjne na temat zdrowego trybu życia
- e/ zalecano indywidualne regularne monitorowanie stanu zdrowia, w przychodniach stosownych do miejsca zamieszkania uczestników.

Trening ekonomiczny jako instrument motywacyjny.

Uczestnicy w 2024 roku otrzymywali w ramach treningu ekonomicznego środki finansowe, wypłacane zgodnie z obowiązującym w WTZ Regulaminem Organizacyjnym oraz ZASADAMI TRENINGU EKONOMICZNEGO, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Nr 25/2020 Kierownika GOPS w Białych Błotach z dnia 05.10.2020r. oraz zmianami w Zarządzeniu Nr 4/2023 Kierownika GOPS w Białych Błotach z dnia 01.03.2023r. Trening ekonomiczny obejmował wszystkie metody terapii zmierzające do wyposażenia uczestnika w umiejętności gospodarowania pieniędzmi, poprzez poznawanie ich wartości. Trening ekonomiczny był dostosowany do indywidualnego programu rehabilitacji każdego uczestnika i miał za zadanie rozwijanie umiejętności wydatkowania pieniędzy w czynnościach życia codziennego w zakresie:

- nauki podstawowych pojęć ekonomicznych takich jak: pieniądź, wartość pieniądza, nominały, kontrahent, usługa, towar
- kształtowania i podtrzymywania orientacji wartości pieniądza, towaru lub usługi
- umiejętności planowania wydatków zgodnie ze swoimi indywidualnymi potrzebami
- nauki gospodarowania pieniędzmi, orientacji w cenach towarów i usług
- planowania potrzebnych zakupów przy wyborze odpowiedniego kontrahenta
- planowania oszczędności.

Metody pracy:

- a/ słowne
- b/ praktyczne
- c/ oglądowe
- d/ waloryzacyjne
- e/ objaśniająco-poglądowe
- f/ programowane

- g/ weryfikujące
- h/ rekonstruuujące
- i/ inne w miarę potrzeb – samodzielne pozyskiwanie wiedzy

Współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi.

Istotną rolę w przebiegu rehabilitacji uczestników odgrywa współpraca z ich rodzicami i opiekunami prawnymi. Bardzo ważnym zadaniem rodziców lub opiekunów jest utrzymanie i utrwalanie efektów terapii prowadzonej w warsztacie. Aby było to możliwe, psycholog, rehabilitant i instruktorzy terapeuci pozostają w stałym kontakcie z rodzicami lub opiekunami. Udzielają wsparcia, informują na bieżąco o funkcjonowaniu uczestników w WTZ oraz dzielą się posiadaną wiedzą specjalistyczną udzielając porad w następującym zakresie:

- a/ pomoc w rozwiązywaniu spraw dotyczących zdrowia uczestników warsztatu, co miało m.in. na celu zmniejszanie skutków ich niepełnosprawności;
- b/ pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów życiowych i załatwianiu spraw urzędowych;
- c/ udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy finansowej ze środków PFRON w ramach programów celowych i związana z tym pomoc w załatwianiu formalności;
- d/ udzielanie informacji o przysługujących prawach.

Współpraca z podmiotami pomocy społecznej w celu niesienia pomocy rodzinom lub opiekunom prawnym uczestników.

W 2024 roku kontynuowana była współpraca z pracownikami socjalnymi z Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej w Białych Błotach i Sicienku. Współdziałanie to miało charakter typowej pracy socjalnej tj. pomocy uczestnikom i ich rodzicom lub opiekunom prawnym w załatwianiu spraw urzędowych, osobistych, w dotarciu do środowiska lokalnego, do osób potrzebujących wsparcia w różnych aspektach.

Uczestnicy w liczbach w zakresie postępów w zaradności osobistej i samodzielności, rehabilitacji społecznej i rehabilitacji zawodowej.

Proces rehabilitacji w Warsztacie Terapii Zajęciowej "Dąb" prowadzony był zgodnie z opracowanym dla każdego uczestnika Indywidualnym Programem Rehabilitacji. Każdy program został utworzony i zweryfikowany na podstawie zgromadzonej dokumentacji, wywiadu, obserwacji oraz działań i zachowania w placówce oraz szczegółowej punktowej oceny. W programie określone zostały poszczególne sfery i kierunki działań dla każdego uczestnika indywidualnie, stosownie do jego predyspozycji, które to wynikają z posiadanej niepełnosprawności. Programy zawierały wskazania i zalecenia zarówno z zakresu rehabilitacji zawodowej jak i społecznej. Każdy z programów został podzielony na trzy części, które były schematami działań w zakresie zaradności osobistej i samodzielności, rehabilitacji społecznej oraz rehabilitacji zawodowej.

Rehabilitacja społeczna.

Rehabilitacja społeczna była prowadzona jako całokształt działań wspierających uczestników warsztatu w życiu społecznym. Z ustawowej definicji wynika, że rehabilitacja społeczna postrzegana jest głównie jako: wyrabianie zaradności osobistej i pobudzanie aktywności społecznej osoby niepełnosprawnej, wyrabianie umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, likwidację barier, w szczególności: architektonicznych, urbanistycznych,

transportowych, technicznych, a także w komunikowaniu się i dostępie do informacji, kształtowanie w społeczeństwie właściwych postaw i zachowań sprzyjających integracji z osobami niepełnosprawnymi. W związku z tym w procesie rehabilitacji skupiano się na umiejętnościach i kompetencjach samodzielności, w tym jak najlepszym przygotowaniu do pełnienia ról społecznych poprzez:

- a/ rozwój umiejętności dnia codziennego we właściwej pracowni terapeutycznej – pracownia dnia codziennego,
- b/ rozwój różnych form i umiejętności nawiązywania i utrzymywania kontaktów społecznych w pracowni umiejętności osobistych,
- c/ zdobywanie umiejętności uczestnictwa w życiu społecznym w środowisku lokalnym,
- d/ poprawę kondycji psychicznej,
- e/ rozwój umiejętności niezbędnych we współżyciu i we współpracy z innymi osobami,
- f/ rozwój psychofizycznych nawyków i sprawności przydatnych w życiu i pracy,
- g/ usprawnianie ruchowe i poprawę kondycji fizycznej.

Rehabilitacja zawodowa.

Rehabilitacja zawodowa w działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej "Dąb" pełniła nadrzędną rolę. Wynikało to zarówno z założeń ustawodawcy jak i idei powstania tego typu placówki, a tym samym finansowania ze środków publicznych tj. PFRON i samorząd powiatowy. Przygotowanie osoby niepełnosprawnej do podjęcia zatrudnienia jest procesem długotrwałym i wymaga prawidłowego wskazania na bieżące potrzeby rynku zbytu. Sprzedaż wyrobów i usług wykonanych przez uczestników warsztatu w ramach realizacji programu terapeutycznego nie jest głównym celem działalności warsztatu, a jedynie sposobem na zapewnienie osobom niepełnosprawnym, niezdolnym do podjęcia pracy możliwości rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskiwania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.

Dochody ze sprzedaży wyrobów wytwarzanych w procesie rehabilitacji stanowią wartość dodaną, w szczególności na płaszczyźnie rehabilitacji zawodowej, co jest zgodne z § 10 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.

Wdrażanie uczestników do pełnienia roli pracownika w celu podjęcia zatrudnienia w zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej lub na otwartym rynku pracy jest nadrzędnym celem procesu rehabilitacji zawodowej, w którym należy uwzględnić:

- a/ ograniczenia wynikające z poszczególnych rodzajów niepełnosprawności,
- b/ przeciwwskazania lekarskie do podjęcia zatrudnienia
- c/ przystosowanie stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb uczestnika

d/ przygotowania do zatrudnienia na konkretnym stanowisku pracy:

- potrzebę zarejestrowania w Powiatowym Urzędzie Pracy i zgłaszania gotowości do zatrudnienia,
- pomoc w prowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z przyszłym pracodawcą,
- uzyskanie wsparcia w zakresie szkoleń dla osób niepełnosprawnych.

Niżej wykazane środki finansowe pozyskane zostały na działalność Warsztatu ze Starostwa Powiatowego. Wydatki ilustruje poniższa tabela.

Plan finansowy na 2024 r.	Poniesione koszty
ogółem: 93 600 zł	ogółem: 92 372 zł w tym: - dotyczące działalności WTZ ze środków Powiatu Bydgoskiego 92 372 zł
	- integracja społeczna uczestników 6 276 zł *
	* (środki pochodzące ze sprzedaży wyrobów i usług)

Poza w/w środkami finansowymi działalność WTZ finansowana była z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), który jest funduszem celowym działającym na mocy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Środki te przekazywane są przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy. Dane w zakresie wykorzystania środków z PFRON przedstawia poniższa tabela.

Plan finansowy na 2024 r.	Poniesione wydatki
ogółem: 842 400 zł	ogółem: 830 988 zł w tym: - wynagrodzenia pracowników, nagrody jubileuszowe, składki na ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy, świadczenia urlopowe, fundusz socjalny 655 927 zł - koszty materiałów, energii elektrycznej i ciepłej oraz innych mediów, usług materialnych i niematerialnych 52 391 zł - dowóz uczestników, eksploatacja samochodu, obsługa działalności WTZ 90 119 zł - ubezpieczenie uczestników 365 zł

- trening ekonomiczny	3 076 zł
- materiały do terapii i wyposażenie WTZ	27 280 zł
- koszty szkoleń pracowników	100 zł
- wpłaty podstawowe i dodatkowe do PPK	1 730 zł

IV. DZIAŁ 855 - RODZINA

1) Udzielone świadczenia

Świadczenia rodzinne, opiekuńcze, świadczenia rodzicielskie, zasiłki dla opiekunów osób niepełnosprawnych, świadczenie „Za życiem”, fundusz alimentacyjny

Prawo do świadczeń ustalane było na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024r. poz. 323t. j. ze zm.), ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2023r. poz. 1993 t.j. ze zm.), ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2024r. poz. 246), ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” (Dz.U. z 2024r. poz. 1829 ze zm.) oraz na podstawie przepisów wykonawczych.

Zestawienie wypłaconych świadczeń rodzinnych

Forma pomocy	Liczba świadczeń 2022 r.	Liczba świadczeń 2023 r.	Liczba świadczeń 2024 r.
Zasiłek rodzinny	5 349	4 233	3 525
Zasiłki rodzinne wraz z dodatkami, art.5 ust. 3 ustawy (złotówka za złotówkę)	281	330	315
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka (becikowe)	65	32	31
Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	106	82	28
Samotnego wychowywania dziecka	276	248	283
Wychowanie dziecka w rodzinie wielodzietnej	1 277	979	756
Kształcenie i rehabilitacja dziecka niepełnosprawnego	596	516	519

Rozpoczęcie roku szkolnego	405	244	208
Podjęcie przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	897	788	679

Analiza danych zawartych w tabeli pozwala zauważyć, że w 2024 r. nastąpił kolejny spadek wypłat większości wymienionych świadczeń. O wymienione w tabeli zasiłki ubiegać się mogą tylko te rodziny, których dochody oscylują na poziomie minimalnego wynagrodzenia za pracę. Oznacza to, że polskim rodzinom wzrosły dochody, co skutkuje brakiem spełnienia określonych kryteriów dochodowych, które kwalifikują do przyznania świadczeń rodzinnych. Trend spadkowy utrzymuje się w skali ogólnopolskiej już od prawie dziesięciu lat i jest spowodowany brakiem waloryzacji kryterium dochodowego, które jest warunkiem otrzymywania zasiłku rodzinnego, w następstwie czego następuje systematyczna marginalizacja tego świadczenia. Domniemywać można, że sytuacja ta związana jest bezpośrednio z wprowadzeniem w życie programu „Rodzina 800+”, który od stycznia 2024 r. podwyższył o 300 zł dotychczasowe świadczenie wychowawcze ustalone na każde dziecko w wysokości 500 zł.

Wypłacone świadczenia opiekuńcze, w tym:

Forma pomocy	Liczba świadczeń 2022 r.	Liczba świadczeń 2023 r.	Liczba świadczeń 2024 r.
Zasiłek pielęgnacyjny	5809	6 116	6 570
Świadczenie pielęgnacyjne	1795	1 909	1 848
Nowe świadczenie pielęgnacyjne	0	0	568
Specjalny zasiłek opiekuńczy	40	3	0
Składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (dot. świadczenia pielęgnacyjnego, nowego świadczenia pielęgnacyjnego oraz SZO)	0 ŚP	0 ŚP	83 Nowe ŚP
	1126 ŚP	1 228 ŚP	1 149 Stare ŚP
	37 SZO	0 SZO	0
Składki na ubezpieczenie zdrowotne (od SZO)	601 ŚP	626 ŚP	0
	27 SZO	0 SZO	0

Obserwujemy wzrost wypłat zasiłku pielęgnacyjnego w stosunku do roku 2023 (o ok. 7,4%), jednakże spadła liczba przyznanych świadczeń pielęgnacyjnych (ok. 3%) oraz składek na ubezpieczenie społeczne (ponad 6%) w porównaniu ze świadczeniami wypłaconymi roku poprzednim.

Należy w tym miejscu nadmienić, że od dnia 1 stycznia 2024 r. istnieją dwa równoległe świadczenia pielęgnacyjne:

1. "Stare" świadczenie pielęgnacyjne przysługiwało wyłącznie osobom, które nabyły do niego prawo do dnia 31.12.2023 r. na podstawie obowiązujących do tego dnia przepisów prawa i chciały kontynuować jego pobieranie. Osoby te, ze względu na opiekę nad niepełnosprawną osobą rezygnowały z pracy zarobkowej lub jej nie podejmowały. Świadczenie przyznawane było bez względu na dochód, a jego kwota jest co roku waloryzowana.

Świadczenie przysługiwało, jeśli dziecko do 16 r.ż. posiadało orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji („wymaga” w punkcie 7 i 8 orzeczenia), bądź jeśli osoba powyżej 16 r.ż. posiadała orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Dodatkowo, świadczenie pielęgnacyjne przysługiwało jeśli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 18 lub 25 r.ż.

Świadczenie mogli pobierać: rodzice dziecka, opiekun faktyczny dziecka lub rodzina zastępcza spokrewniona, a w szczególnych przypadkach także dziadkowie czy rodzeństwo osoby niepełnosprawnej.

Nie można było pobierać świadczenia pielęgnacyjnego jeśli osoba opiekująca się posiadała prawo do innych świadczeń pieniężnych, jak m.in.: emerytura, renta (z wyjątkiem (renty z tytułu częściowej niezdolności do pracy), renta socjalna, zasiłek stały czy zasiłek lub świadczenie przedemerytalne. Nie można było także pobierać równocześnie świadczenia pielęgnacyjnego i dodatku do zasiłku rodzinnego w związku z przebywaniem na urlopie wychowawczym.

Świadczenie pielęgnacyjne przyznawane było na czas ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

O świadczenie pielęgnacyjne mógł ubiegać się także rolnik, jego małżonek lub domownik, jeżeli zaprzestał prowadzenia i pracy w gospodarstwie rolnym. W tym celu należało złożyć stosowne oświadczenie na wniosku.

2. "Nowe" świadczenie pielęgnacyjne przysługiwało osobom, które sprawowały opiekę nad niepełnosprawnym dzieckiem (tj. nie dłużej niż do 18 r.ż. dziecka). Osoby te, nie musiały rezygnować z pracy zarobkowej lub pracy w gospodarstwie rolnym.

Świadczenia rodzicielskie

Forma pomocy	Liczba świadczeń 2022 r.	Liczba świadczeń 2023 r.	Liczba świadczeń 2024 r.
Świadczenie rodzicielskie	301	227	167

Nastąpił kolejny spadek wypłat świadczenia rodzicielskiego dla osób, które nie są uprawnione do zasiłku macierzyńskiego (zatrudnienie na umowy cywilnoprawne, osoby bezrobotne – niezależnie od faktu zarejestrowania w Urzędzie Pracy, studenci) : w 2022 r. ok. 2%, w 2023 r. ok. 25% w 2024r. ok. 36%.

Jednorazowe świadczenie w wysokości 4 000,00 zł – „Za życiem”

Od 1 stycznia 2017 r. z tytułu urodzenia dziecka z ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniem albo nieuleczalną chorobą zagrażającą życiu, przysługuje prawo do jednorazowego świadczenia w wysokości 4 000,00 zł, przyznane na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem". Świadczenie w jednorazowej wysokości 4 000 zł przysługuje bez względu na osiągnięte dochody. W roku ubiegłym nie zostały złożone wnioski o przyznanie tego świadczenia.

Forma pomocy	Liczba świadczeń 2022 r.	Liczba świadczeń 2023 r.	Liczba świadczeń 2024r.
Świadczenie „Za życiem”	4	3	0

Liczba świadczeń wypłaconych ogółem wynosiła 15 971, z tego:

1. zasiłki rodzinne **3 525**,
2. dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie urlopu wychowawczego **28**,
3. dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka **283**,
4. dodatek z tytułu wychowywania w rodzinie wielodzietnej **756**,
5. dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji **519**,
6. dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego **208**,
7. dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z dojazdem i zamieszkaniami dziecka poza miejscem zamieszkania **679**,
8. zasiłek pielęgnacyjny **6 570**,
9. świadczenie pielęgnacyjne **1 848**,
10. **nowe świadczenie pielęgnacyjne 568**,
11. jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia dziecka **31**,
12. zasiłek dla opiekunów **0**,
13. specjalny zasiłek opiekuńczy **0**,
14. świadczenie rodzicielskie **167**,
15. jednorazowe świadczenie „Za życiem” **0**,
16. świadczenia z funduszu alimentacyjnego **789**.

Składki na ubezpieczenie społeczne – 1 232 świadczenia, z tego:

1. świadczenie pielęgnacyjne **1 149**,
2. **nowe świadczenie pielęgnacyjne 83**,
3. specjalny zasiłek opiekuńczy **0**,
4. zasiłek dla opiekunów **0**.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przyznawane są na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2023 r. poz.1993). Wsparcie finansowe w tej formie przysługuje osobie uprawnionej do alimentów od rodzica na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, jeżeli egzekucja okazała się bezskuteczna. Świadczenie przysługuje do ukończenia przez osobę uprawnioną 18 roku życia albo w przypadku, gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia. W przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności – bezterminowo.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługiwały w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednakże nie wyżej niż 500,00 zł, natomiast od dnia 12 grudnia 2024 r. w wysokości 1 000 zł.

W stosunku do części dłużników trwa postępowanie mające na celu ustalenie organu właściwego dłużnika lub stwierdzono, iż nie istnieje organ właściwy do przeprowadzenia postępowania wobec dłużnika alimentacyjnego, ponieważ przebywa on w areszcie śledczym, zakładzie karnym lub poza granicami RP.

Realizacja świadczeń z funduszu alimentacyjnego przedstawia się następująco:

Forma pomocy	Liczba świadczeń 2022 r.	Liczba świadczeń 2023 r.	Liczba świadczeń 2024 r.
Fundusz alimentacyjny	945	791	791

Poniesione wydatki na realizację świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego :

Plan finansowy ogółem:	ogółem: 11 388 567 zł	
11 560 298 zł	w tym: dotacja celowa	11 215 429 zł
	środki własne	173 138 zł
	1) wypłata świadczeń społecznych_	9 865 512 zł
	w tym:	
	- świadczenia rodzinne wraz z dodatkami	9 496 499 zł
	- świadczenia z funduszu alimentacyjnego	351 089 zł
	- świadczenia wychowawcze – Program 800+	17 924 zł
	- program „Za życiem”	0 zł
	składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezp. społecznego	1 014 812 zł

	3) koszty obsługi ogółem	508 243 zł
	w tym:	
	- dotacja celowa	335 105 zł
	- środki własne	173 138 zł

2) Wspieranie rodziny

a) **Asystentura rodziny** obejmowała realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Praca asystenta rodziny polegała przede wszystkim na podnoszeniu kompetencji opiekuńczo-wychowawczych w zakresie pełnienia ról rodzicielskich, stosowania właściwych metod wychowawczych, konstruktywnego rozwiązywania konfliktów, prawidłowej komunikacji w rodzinie, kształtowania norm i wartości rodzinnych rozpoznawania problemów i potrzeb rozwojowych dzieci.

Szczególnym zadaniem asystenta rodziny była reintegracja rodzin, w przypadku gdy dzieci przebywają poza nimi, w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Wsparcie asystenta odbywało się również w zakresie nabycia lub wzmocnienia przez rodziny prawidłowych umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego oraz wzmocnienia umiejętności społecznych w środowiskach, takich jak korzystanie z zasobów środowiska lokalnego, korzystanie z własnych możliwości i uprawnień, załatwiania spraw urzędowych oraz komunikacji społecznej.

Wsparcie rodzin odbywało się ponadto poprzez pomoc rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych i psychologicznych. Wielu podopiecznych skorzystało z pomocy psychologicznej oferowanej w Rodzinnym Punkcie Konsultacyjnym przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białych Błotach zarówno dla dzieci jak i osób dorosłych.

Bezpłatnie, w ramach działającego Punktu Konsultacyjnego, rodziny korzystały również z porad prawnika i terapeutów uzależnień.

Wsparcie środowisk polegało także na pomocy w uzyskaniu należnych świadczeń, stypendiów szkolnych, czy dodatków mieszkaniowych.

W 2024 r. asystenturą zostało objętych ogółem 19 rodzin (rotacyjnie), z tego 35 osób pełnoletnich i 41 dzieci.

W placówce opiekuńczo – wychowawczej zostało umieszczonych 4 dzieci, jedno dziecko zabezpieczono w placówce opiekuńczo – terapeutycznej, a dwoje dzieci umieszczono w rodzinnej pieczy zastępczej. W minionym roku sześcioro dzieci było zagrożonych umieszczeniem poza rodziną biologiczną.

W celu intensyfikacji świadczonej pomocy dla rodzin, w listopadzie 2024 r. zostały przesłane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białych Błotach pisma do szkół i ośrodków zdrowia, informujące o rodzajach pomocy w zakresie wspierania rodziców w prawidłowym wypełnianiu przez nich funkcji opiekuńczo-wychowawczej oraz kształtowania w środowiskach umiejętności rozwiązywania problemów dnia codziennego. Informacja

dotyczyła również możliwości wsparcia wynikającego z przepisów ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Plan finansowy na 2024 r.	Poniesione wydatki	
ogółem: 282 216 zł	asystentura rodziny	248 870 zł – w tym:
	- środki własne gminy	182 420 zł
	- dotacja celowa	13 536 zł
	- Fundusz Pracy	52 914 zł

3) Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

Celem Programu było wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. Osoby zainteresowane miały możliwość skorzystania ze wsparcia asystenta m.in. przy wykonywaniu czynności samoobsługowych, w tym w utrzymaniu higieny osobistej i czynnościach pielęgnacyjnych, w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról społecznych, podczas przemieszczania się poza miejscem zamieszkania, w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

Program ma na celu również przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych poprzez umożliwienie im uczestnictwa w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, czy sportowych.

W 2024 r. w programie uczestniczyły osoby niepełnosprawne z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (**43 osoby**) oraz osoby z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (**12 osób**), **3 dzieci do 16 roku życia** z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, które wymagały wsparcia asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu. Zatrudniono 34 asystentów osobistych. Zrealizowano ogółem **12.020 godzin usług pomocy asystentów**.

Plan finansowy na 2024 r.	Poniesione wydatki	
1 013 708 zł	ogółem : 798 587 zł	
	w tym:	
	- wynagrodzenie asystentów osobistych	756 290 zł
	- koszt przejazdu	36 040 zł
	- ubezpieczenie AOON	1 527 zł
	- koszty obsługi	4 730 zł

Dział V. Inne zadania realizowane w 2024 r

1) Pomoc dla osób z Ukrainy :

a) Świadczenie jednorazowe na rzecz uchodźców z Ukrainy (300 zł)

Liczba osób objętych pomocą	33
łączna kwota pomocy (bez kosztów obsługi)	9 900,00 zł
Koszty obsługi	198,00 zł

b) Świadczenia pomocy społecznej na rzecz uchodźców z Ukrainy

Zasiłki stałe i składki na ubezpieczenie zdrowotne	Liczba osób objętych pomocą	10
	Liczba świadczeń	51
	Kwota zasiłków	35 013 zł
	Kwota składki zdrowotnej	668 zł
Zasiłki celowe i w naturze	Liczba osób objętych pomocą	13
	Liczba świadczeń	35
	Kwota świadczeń	12 50 zł

c) Świadczenia rodzinne i dodatki na rzecz uchodźców z Ukrainy

Liczba rodzin uprawnionych	19
Liczba wypłaconych świadczeń	586

Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń (zł)
Zasiłek rodzinny	268	31 551
Dodatek z tytułu wielodzietności	47	4 465
Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka	46	8 878
Dodatek z tytułu dojazdu do szkoły	18	1 242
Dodatek z tytułu urodzenia dziecka	3	3 000
Dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego	9	900
Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka	9	990
Świadczenie rodzicielskie	35	32 638
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	3	3 000
Zasiłek pielęgnacyjny	106	22 879
Świadczenie pielęgnacyjne	42	125 496
Składka społeczna przy świadczeniu pielęgnacyjnym	42	34 537

Składka zdrowotna przy świadczeniu pielęgnacyjnym	19	5 647
---	----	-------

d) Stypendia szkolne dla uczniów z Ukrainy

Rodzaj świadczenia	Liczba wydanych decyzji	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
Stypendia szkolne	36	36	11 216 zł

2) Dodatek węglowy

Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2021 r. o dodatku węglowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1692 ze zm.) Gmina Białe Błota rozpoczęła przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie tego świadczenia. Dodatek węglowy w wysokości 3 000 zł zasilał budżety gospodarstw domowych, których źródłem ogrzewania był węgiel lub paliwa węglopochodne. Do dnia 31.12.2023 r. prowadzono 4 postępowania odwoławcze, które zostały zakończone prawomocnym rozstrzygnięciem sądu administracyjnego. Z uwagi na brak możliwości przekazania dotacji celowej z budżetu państwa, świadczenia zostały wypłacone w kolejny, tj. 2024 r., po wprowadzeniu w życie ustawy o bonie energetycznym, która jednocześnie wprowadziła zmiany do niektórych innych ustaw, co wpłynęło na możliwość ponownego przekazania dotacji celowej na wypłatę świadczeń.

Plan finansowy na 2024 r.	Poniesione wydatki
9 179 zł	- dodatek węglowy 9 000 zł - koszty obsługi 179 zł

3) Dodatek dla gospodarstw domowych z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła

Ustawa z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz.U. z 2022 r. poz. 1991 ze zm.) zapewniała wsparcie dla gospodarstw domowych poprzez pokrycie części nakładów wynikających ze wzrostu kosztów ogrzewania. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białych Błotach przyjmował i rozpatrywał wnioski o dodatki do innych źródeł ciepła.

Dodatek przysługiwał osobie w gospodarstwie domowym, w przypadku, gdy głównym źródłem ciepła gospodarstwa domowego były:

- kocioł na paliwo stałe, kominek, koza, ogrzewacz powietrza, trzon kuchenny, piecokuchnia albo piec kaflowy na paliwo stałe, zasilane pelletem drzewnym, drewnem kawałkowym lub innym rodzajem biomasy, albo
- kocioł gazowy zasilany skroplonym gazem LPG, albo
- kocioł olejowy.

W 2023 r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Białych Błotach prowadził 4 postępowania odwoławcze. Do dnia 31.12.2023 r. 3 postępowania odwoławcze zostały zakończone prawomocnym rozstrzygnięciem organu administracji publicznej i zostały wypłacone w tym samym roku. W 2024 r. otrzymano kolejne rozstrzygnięcie sądu w sprawie przyznania dodatku, który został wypłacony po uruchomieniu dotacji celowej z budżetu państwa, po wprowadzeniu ustawy o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego.

Plan finansowy na 2024 r.	Poniesione wydatki
1 020 zł	- dodatek dla gospodarstw domowych 1 000 zł - koszty obsługi 20 zł

4) Bon energetyczny - był świadczeniem pieniężnym przysługującym jednorazowo za okres od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. gospodarstwu domowemu:

- jednoosobowemu - w którym wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych nie przekraczała kwoty 2500 zł,
- wieloosobowemu - w którym wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych nie przekraczała kwoty 1700 zł na osobę.

W przypadku przekroczenia kryterium dochodowego, wysokość dodatku obliczano w myśl zasady „złotówka za złotówkę” (nie mniej niż 20,00 zł).

W sytuacji, gdy wniosek o wypłatę bonu energetycznego dla gospodarstwa domowego wieloosobowego złożyła więcej niż jedna osoba, ten bon był wypłacany osobie w tym gospodarstwie domowym, która złożyła wniosek jako pierwsza.

Bon energetyczny przyznawano w wysokości:

- 300 zł – gospodarstwu domowemu jednoosobowemu;
- 400 zł – gospodarstwu domowemu wieloosobowemu składającemu się z 2 do 3 osób;
- 500 zł – gospodarstwu domowemu wieloosobowemu składającemu się z 4 do 5 osób;
- 600 zł – gospodarstwu domowemu wieloosobowemu składającemu się z co najmniej 6 osób.

W przypadku gdy główne źródło ogrzewania danego gospodarstwa domowego było zasilane energią elektryczną i zostało wpisane lub zgłoszone do centralnej ewidencji emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2023 r. poz. 2496), do dnia 1 kwietnia 2024 r., albo po tym dniu – w przypadku głównych źródeł ogrzewania zgłoszonych lub wpisanych po raz pierwszy do centralnej ewidencji emisyjności budynków, o których mowa w art. 27g ust. 1 tej ustawy, bon energetyczny przyznawany był w wysokości:

- 600 zł – gospodarstwu domowemu jednoosobowemu;
- 800 zł – gospodarstwu domowemu wieloosobowemu składającemu się z 2 do 3 osób;
- 1 000 zł – gospodarstwu domowemu wieloosobowemu składającemu się z 4 do 5 osób;
- 1 200 zł – gospodarstwu domowemu wieloosobowemu składającemu się z co najmniej 6 osób.

5) Projekt Kujawsko-Pomorska Teleopieka – etap I

Projekt współfinansowany jest z Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytetu FEKP.08 - Fundusze Europejskie na Wsparcie w Obszarze Rynku Pracy, Edukacji i Włączenia Społecznego, Działanie FEKP.08.24 Usługi Społeczne i Zdrowotne. Realizatorem projektu jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu.

W ramach powyższego projektu osoby, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia, otrzymają bransoletki, dzięki którym będą objęci systemem opiekuńczo – ratunkowym przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. W razie niebezpieczeństwa lub zagrożenia życia, uczestnik, poprzez naciśnięcie przycisku SOS, szybko wezwie pomoc. Bransoletka przez cały czas użytkowania monitoruje tętno i posiada wbudowany czujnik upadku, który automatycznie wysyła sygnał SOS do służb ratunkowych w Centrum Teleopieki. Ratownik medyczny otrzymuje informację o lokalizacji, chorobach przebytych i przewlekłych oraz przyjmowanych lekach. Informacje te są pomocne dla służb medycznych niosących pomoc w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu.

W ramach oferowanego wsparcia 30 mieszkańców naszej gminy będzie mogło skorzystać z usługi teleopieki w formie tzw. bransoletki życia.

Plan finansowy na 2024 r.	Poniesione wydatki
5 270 zł	5 269 zł

6) Dodatki osłonowe

Pomoc w formie dodatków osłonowych stanowiła kluczowy element rządowej tarczy antyinflacyjnej, który miał zniwelować rosnące ceny energii, gazu i żywności.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami świadczenie przysługiwało gospodarstwu domowemu, którego przeciętne miesięczne dochody nie przekraczały 2100 zł* w gospodarstwie jednoosobowym albo 1500 zł* na osobę w gospodarstwie wieloosobowym.

*dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – za 2022 rok.

Dodatek osłonowy wynosił :

- 228,80 zł dla gospodarstwa domowego jednoosobowego,
- 343,20 zł dla gospodarstwa domowego składającego się z 2 do 3 osób,
- 486,20 zł dla gospodarstwa domowego składającego się z 4 do 5 osób,
- 657,80 zł dla gospodarstwa domowego składającego się z co najmniej 6 osób

Przepisy prawne przewidywały także podwyższony dodatek osłonowy przysługujący osobom ogrzewającym domy węglem:

- 286,00 zł dla gospodarstwa domowego jednoosobowego
- 429,00 zł dla gospodarstwa domowego składającego się z 2 do 3 osób
- 607,75 zł dla gospodarstwa domowego składającego się z 4 do 5 osób
- 822,25 zł dla gospodarstwa domowego składającego się z co najmniej 6 osób

*podwyższenie kwoty dofinansowania było uzależnione od źródła ogrzewania – wyższa kwota dodatku przysługiwała w przypadku gdy głównym źródłem ogrzewania gospodarstwa domowego był kocioł na paliwo stałe, kominek, koza, ogrzewacz powietrza, trzon kuchenny, piecokuchnia, kuchnia węglowa lub piec kaflowy na paliwo stałe, zasilane węglem lub paliwami węglowodnikami, zgłoszone do centralnej ewidencji emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2022 r. poz. 438, 1561, 1576, 1967 i 2456).

W przypadku dodatku osłonowego obowiązywała tzw. zasada „złotówka za złotówkę”, co w praktyce oznaczało, że dodatek mógł być przyznawany nawet po przekroczeniu kryterium dochodowego, przy czym kwota dodatku zostawała pomniejszana o kwotę tego przekroczenia. Minimalna kwota wypłacanych dodatków osłonowych wynosiła 20 zł.

Dodatek osłonowy za okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2024 roku był wypłacony jednorazowo w terminie do 30 czerwca 2024 r.

Dodatek przyznano 426 gospodarstwom domowym, poniesiono wydatek w wysokości 164 584 zł.

7) Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego +

Podstawa prawna:

Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego +.

Pomoc udzielana osobom najbardziej potrzebującym w ramach programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 obejmuje:

- zakup i dystrybucję żywności wśród osób najbardziej potrzebujących,
- działania towarzyszące prowadzone przez organizacje partnerskie, mające na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób najbardziej potrzebujących i wzmacnianie ich samodzielności m.in. poprzez dostęp do usług społecznych i zdrowotnych, w szczególności wsparcia psychologicznego, stosownych informacji na temat usług publicznych lub porad dotyczących gospodarowania budżetem domowym,
- dodatkowe wsparcie osób najbardziej potrzebujących w postaci dystrybucji żywności pozyskiwanej przez organizacje partnerskie z darowizn.

Kryterium dochodowe uprawniające do pomocy żywnościowej w ramach Programu wynosi 235% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

Pomoc przysługiwała, jeśli dochód nie przekraczał:

- **1 823,60 zł** w przypadku osoby samotnie gospodarującej
- **1 410,00 zł** w przypadku osoby w rodzinie.

Realizacja w 2024 r. :

GOPS wydawał skierowania dla osób uprawnionych do odbioru żywności unijnej z organizacji partnerskich (oddziały Caritas przy parafii w Białych Błotach i w Murowańcu). W 2024 r. wydano **37 skierowań dla 99 osób w rodzinach**. Polski Komitet Pomocy Społecznej w Bydgoszczy dystrybuował zakupioną żywność dostarczaną do magazynów organizacji partnerskich w celu dystrybucji wśród osób najbardziej potrzebujących.

DZIAŁANIA KIERUNKOWE GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ROKU 2025

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białych Błotach realizuje działania wynikające z obowiązujących uregulowań prawnych oraz podejmuje inicjatywy w zakresie rozwiązywania problemów społecznych oraz tworzenia nowego wizerunku instytucji pomocy społecznej jako efektywnej i skutecznej. Prawidłowa realizacja zadań wymaga nie tylko zabezpieczenia w budżecie odpowiednich środków finansowych, ale również zapewnienia niezbędnych zasobów kadrowych, lokalowych, sprzętu i wyposażenia, materiałów biurowych, modernizacji i rozwoju systemu informatycznego.

Podstawą do określenia potrzeb w zakresie pomocy społecznej jest prowadzony na bieżąco monitoring występujących problemów społecznych, analiza zgromadzonych danych i wskaźników, ale także diagnoza zasobów pomocy społecznej w Gminie Białe Błota.

W oparciu o zdiagnozowane problemy klientów pomocy społecznej będą realizowane następujące działania:

1) Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz innych ustaw obejmować będzie w szczególności:

- diagnozę aktualnych potrzeb społecznych występujących na terenie gminy Białe Błota;
- wypłacanie zasiłków na mocy ustawy o pomocy społecznej;
- udzielanie pomocy rzeczowej,
- organizowanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
- przeciwdziałanie eksmisjom i bezdomności,
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w domu,
- pracę socjalną,
- przyznawanie i realizację wypłat świadczeń rodzinnych i opiekuńczych, zasiłków dla opiekunów, świadczeń rodzicielskich, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia dziecka, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych (500+/800+) podlegających koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego oraz jednorazowych świadczeń na podstawie ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- przyznawanie jednorazowego świadczenia pieniężnego przysługującego uchodźcom wojennym z Ukrainy (300+) na mocy ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j.Dz.U. z 2025 r. poz. 337) oraz realizacja innych form wsparcia,
- opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalno-rentowe i zdrowotne za osoby pobierające świadczenia obligatoryjne,

- wydawanie decyzji przyznających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - współpraca z instytucjami realizującymi Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego + (pomoc polega na weryfikowaniu uprawnień oraz kierowaniu osób najuboższych do organizacji partnerskich po odbiór żywności zakupionej ze środków UE),
 - podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
- 2) Zorganizowanie ferii zimowych i wypoczynku letniego dla dzieci w formie półkolonii.
 - 3) Prowadzenie działań mających na celu ograniczenie zjawiska niedożywienia dzieci i młodzieży z rodzin o niskich dochodach lub znajdujących się w trudnej sytuacji oraz osób dorosłych w szczególności osób samotnych, w podeszłym wieku, chorych lub niepełnosprawnych w ramach realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.
 - 4) Prowadzenie Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego.
 - 5) Kontynuacja działalności Świetlicy Socjoterapeutycznej „Małgosia” w Cielu oraz Ośrodków Wsparcia i Integracji w miejscowościach Kruszyn Krajeński, Trzciniec i Murowaniec, jak również grup terapeutycznych w Łochowie i Lisim Ogonie.
 - 6) Kontynuacja działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej „Dąb” w Białych Błotach.
 - 7) Wspieranie osób starszych, chorych i niepełnosprawnych poprzez kontynuowanie działalności Centrum Integracji i Rehabilitacji „REVITA”.
 - 8) Organizacja imprez sportowo – integracyjnych dla osób niepełnosprawnych i członków ich rodzin.
 - 9) Inicjowanie oraz wsparcie osób nieaktywnych zawodowo poprzez organizację usług aktywizacyjnych oraz tworzenie warunków do realizacji prac społecznie użytecznych we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Bydgoszczy oraz Urzędem Gminy Białe Błota.
 - 10) Skierowanie pomocy do środowisk mających bardzo trudne warunki mieszkaniowe, w szczególności do rodzin wielodzietnych, niepełnych i osób samotnych, w celu podniesienia standardu zajmowanych lokali mieszkalnych. Działania te kierowane będą przede wszystkim do tych środowisk, które zamieszkują w warunkach uwłaczających godności człowieka, zagrażających zdrowiu lub życiu, a które w ramach własnych możliwości finansowych nie są w stanie przeprowadzić koniecznych remontów, czy dokonać zakupu podstawowego wyposażenia.
 - 11) Kontynuacja realizacji działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie w ramach „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024 – 2030”, w szczególności poprzez:

- pracę Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Białe Błota,
 - umożliwienie dostępu do poradnictwa specjalistycznego dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie.
- 12) Prowadzenie działań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w ramach realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny w gminie Białe Błota na lata 2022 – 2024, w szczególności poprzez:
- wspieranie rodzin przeżywających trudności opiekuńczo – wychowawcze przez asystentów rodziny oraz poprzez pogłębioną pracę socjalną z rodzinami, w których występują problemy opiekuńczo – wychowawcze,
 - poradnictwo specjalistyczne.
- 13) Kierowanie osób do Środowiskowego Domu Samopomocy w Cielu.
- 14) Zintensyfikowanie działań wspierających osoby niesamodzielne, w tym osoby starsze i niepełnosprawne poprzez objęcie ich wsparciem w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz poszerzenie oferty środowiskowego systemu wsparcia poprzez podniesienie standardów usług dla osób starszych i niepełnosprawnych w ramach działalności placówek wsparcia dziennego dla seniorów, w szczególności poprzez realizację:
- Programu Senior + (Kluby Seniora funkcjonujące w miejscowości Łochowo oraz w Cielu),
 - Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025;
- 15) Realizacja zadań :
- Karta Dużej Rodziny i Białobłocka Rodzina Wielodzietna,
 - stypendia socjalne dla uczniów,
 - Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Białe Błota;
- 16) Podejmowanie akcji pomocowych, działań interwencyjnych stosownie do występujących potrzeb.
- 17) Pozyskiwanie środków finansowych poprzez aplikowanie o fundusze zewnętrzne na realizację programów w ramach Funduszy Unijnych, a także w ramach konkursów ogłaszanych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, Kujawsko- Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy, Urząd Marszałkowski w Toruniu.

POTRZEBY W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ NA ROK 2025

Przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej jest ustawowym obowiązkiem kierownika ośrodka pomocy społecznej wynikającym z art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej. Podstawą do określenia potrzeb w zakresie pomocy społecznej jest diagnoza problemów społecznych prowadzona na bieżąco przez Ośrodek, który gromadzi dane dotyczące sytuacji rodzinnej, zawodowej, zdrowotnej mieszkańców gminy korzystających z pomocy oraz dane przekazywane przez inne podmioty, działające w systemie pomocy społecznej a także analiza zasobów gminy w sferze socjalnej (kadrowych i instytucjonalnych).

W związku z powyższym Ośrodek określa najważniejsze potrzeby:

1) Zasiłki i pomoc w naturze:

a) składki na ubezpieczenie zdrowotne:

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2025
ogółem:	dotacja: 156 342	dotacja: 156 342
852-85213 GOPS	31 737	31 737
852-85513 Sekcja Świadczeń Społecznych	124 605	124 605

b) zasiłki okresowe:

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2025
852-85214	dotacja: 69 791	dotacja: 69 791

c) zasiłki celowe oraz składki na ubezpieczenie społeczne:

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2025
852-85214 - zasiłki celowe	środki własne: 502 100	środki własne: 502 100
852-85214 - składki na ubezp. społeczne	środki własne: 0	środki własne: 0

d) zasiłki stałe:

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2025
852-85216	dotacja celowa: 497 721	dotacja celowa: 377 913

e) dotacja na zapewnienie schronienia dla bezdomnych mężczyzn przez organizacje pozarządowe:

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2025
852-85203	środki własne : 158 680	środki własne: 158 680

f) środki gminne na zapewnienie schronienia dla bezdomnych kobiet przez organizacje pozarządowe:

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2025
852-85203	środki własne : 15 400	środki własne: 15 400

2) Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze:

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2025
852-85228 - zadanie zlecone	specjalistyczne usł. opiekuńcze: 1 038 600	specjalistyczne usł. opiekuńcze: 463 081
852-85228 - zadanie własne	usługi opiekuńcze: 247 160	usł. opiekuńcze: 247 160

3) Realizacja programu „Posiłek w szkole i w domu”:

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2025
852-85230	ogółem: 223 200	ogółem: 171 000
	dotacja: 133 920	dotacja: 102 600
	środki własne: 89 280	środki własne: 68 400

4) Domy Pomocy Społecznej:

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2025
852-85202	1 094 000	994 000

5) Ośrodki Wsparcia i Integracji - świetlice w Kruszynie Krajeńskim, Trzcińcu i Murowańcu:

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2025
852-85203	724 445	724 445

6) Świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny / program wspierania osób pobierających świadczenia opiekuńcze:

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2025
855-85502	ogółem: 8 577 863	ogółem: 8 577 863
	świadczenia społeczne oraz ubezpieczenia społeczne	świadczenia społeczne oraz ubezpieczenia społeczne
	- dotacja: 8 164 357	- dotacja: 8 164 357
	inne koszty: /obsługa /	inne koszty: /obsługa /
	- dotacja: 252 506	- dotacja: 252 506
	inne koszty: /obsługa/	inne koszty: /obsługa/
	- środki własne: 161 000	- środki własne: 161 000

7) Świadczenia rodzinne z Funduszu Pomocy - Ukraina

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2025
855-85595	ogółem: 218 453	ogółem: 99 248
	świadczenia społeczne (w tym ubezpieczenie społeczne, zdrowotne)	świadczenia społeczne (w tym ubezpieczenie społeczne, zdrowotne)
	- Fundusz Pomocy 212 090	- Fundusz Pomocy 96 456
	inne koszty: /obsługa/ - Fundusz Pomocy 6 363	inne koszty: /obsługa/ - Fundusz Pomocy 2 792

8) Przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii (środki z funduszu alkoholowego) :

a) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2025
851-85154	ogółem: 758 782,25	ogółem: 758 782,25
	- działalność GKRPA 54 617,25	- działalność GKRPA 54 617,25
	- „Niebieska Linia” – Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie 1 193,00	- „Niebieska Linia” – Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie 1 193,00
	- programy profilaktyczne 8 000,00	- programy profilaktyczne 8 000,00
	- szkolenia, konferencje itp. 7 000,00	- szkolenia, konferencje itp. 7 000,00
	- organizacja wypoczynku letniego i zimowego 61 307,00	- organizacja wypoczynku letniego i zimowego 61 307,00
	- grupa terapeutyczna łochowo 5 700,00	- grupa terapeutyczna łochowo 5 700,00
	- Rodzinny Punkt Konsultacyjny 126 600,00	- Rodzinny Punkt Konsultacyjny 126 600,00
	- opłata od „małpek” 200 000,00	- opłata od „małpek” 200 000,00
	- Świetlica socjoterapeutyczna „Małgosia” w Cielu 294 365,00	- Świetlica socjoterapeutyczna „Małgosia” w Cielu 294 365,00

b) Wypoczynek dzieci i młodzieży

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2025
851-85153 (patrz: pkt.8 lit. c)	54 500	54 500
851-85154 (patrz: pkt.8 lit. a)	61 307	61 307

c) Przeciwdziałanie narkomanii (w tym organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży)

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2025
851-85153	ogółem : 105 500 - profilaktyka informacyjna oraz edukacyjna 8 000 - szkolenia, konferencje itp. 5 000 - wypoczynek letni 54 500 - Rodzinny Punkt Konsultacyjny 38 000	ogółem : 105 500 - profilaktyka informacyjna oraz edukacyjna 8 000 - szkolenia, konferencje itp. 5 000 - wypoczynek letni 54 500 - Rodzinny Punkt Konsultacyjny 38 000

d) Rodzinny Punkt Konsultacyjny :

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2025
851-85153 (p. pkt.8 lit. c)	38 000	38 000
851-85154 (p. pkt 8 lit. a)	126 600	126 600

9) Pozostała działalność – planowana jest realizacja następujących Programów:

a) Warsztat Terapii Zajęciowej "Dąb":

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2025
853-85311	PFRON: 879 900	PFRON: 879 900

	Starostwo Powiatowe: 97 767	Starostwo Powiatowe: 97 767
	środki na integrację społeczną: 10 000	środki na integrację społeczną: 10 000

b) Centrum Integracji i Rehabilitacji "REVITA"

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2025
852-85295	20 100	20 100

10) Inne programy :

a) Pozostałe zadania :

Dział / Rozdział	Nazwa zadania	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2025
852-85295	Piecza zastępcza: koszty pobytu dziecka w zastępczych formach opieki	382 500	382 500
852-85295	Program Klub „Senior +”: - <i>środki własne</i> • Łochowo • Ciele - <i>dotacja</i> • Ciele	203 100 72 000 72 000	203 100 72 000 46 080
852-85295	Program „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” – edycja 2025	1 359 338,08 (Fundusz Solidarnościowy)	1 359 338,08 (Fundusz Solidarnościowy)
852-85295	Program „Czyste „powietrze	800	800

852-85295	Program „Kujawsko-Pomorska Teleopieka”	29 250	29 250 w tym : środki UE i budżet państwa 21 250 środki własne gminy 8 000
852-85205	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie - Zespół Interdyscyplinarny	64 700	64 700
855-85503	Karta Dużej Rodziny	950	950
855-85504	Wspieranie rodziny	274 652	274 652
853-85395	Białobłocka Rodzina Wielodzietna	350 000	350 000
854-85415	Stypendia socjalne dla uczniów	dotacja: 28 000	dotacja: 28 000
		śr. własne: 7 000	śr. własne: 7 000

b) Wypłata wynagrodzenia za sprawowanie opieki

Dział / Rozdział	Nazwa zadania	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2025
852-85219	wypłata wynagrodzenia dla kuratora osoby częściowo ubezwłasnowolnionej (środki własne)	6 557	6 557
852-85219	wypłata wynagrodzenia za sprawowanie opieki nad osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną (dotacja)	0	0

c) Wypłata świadczeń uchodźców wojennych z Ukrainy

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2025
852-85295	ogółem : 7 468 w tym: - zasiłek stały 75 031 (dotacja celowa)	ogółem : 4 385 w tym: - zasiłek stały 75 031 (dotacja celowa)
854-85415	- stypendia szkolne 60 000 (dotacja celowa)	- stypendia szkolne 15 000 (dotacja celowa)

Przedstawione powyżej dane dotyczą określenia wysokości środków finansowych potrzebnych na zabezpieczenie realizacji zadań własnych i zleconych. Monitoring potrzeb prowadzony jest na bieżąco w toku realizacji zadań oraz przygotowywania danych sprawozdawczych. W przypadku niedoborów na przyznawanie i wypłatę świadczeń finansowanych z budżetu gminy (np. zasiłki celowe, specjalne zasiłki celowe, usługi opiekuńcze) tutejszy Ośrodek wystąpi do Wójta Gminy Białe Błota z wnioskiem o dokonanie zwiększenia budżetu stosownie do występujących potrzeb. Natomiast w przypadku braku środków na realizację zadań zleconych finansowanych z budżetu państwa aplikować będziemy wnioski do Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy z prośbą o zwiększenie dotacji na wypłatę świadczeń obligatoryjnych oraz dofinansowania do realizacji zadań własnych.

UZASADNIENIE

- Zgodnie z art. 110 ust.9 ustawy o pomocy społecznej Kierownik ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - dyrektor centrum usług społecznych, składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - centrum usług społecznych, oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

