

UCHWAŁA NR XXV/146/2025
RADY GMINY BIAŁE BŁOTA

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia "Rocznego Programu współpracy Gminy Białe Błota na 2026 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjąć "Roczny Program współpracy Gminy Białe Błota na 2026 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Program, o którym mowa w ust. 1 dotyczy:

- a) organizacji pozarządowych,
- b) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy

Sławomir Ossowski

Roczny Program współpracy Gminy Białe Błota na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program określa cele, zasady, formy współpracy, priorytetowe zadania, okres i sposób realizacji, wysokość środków na realizację, sposób tworzenia i oceny programu, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych oraz zakres przedmiotowy współpracy w roku 2026 Gminy Białe Błota z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy (**t.j. dz. u. z 2025 r., poz. 1338**).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. dz. u. z 2025 r., poz. 1338),
- b) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. dz. u. z 2025 r., poz. 1338),
- c) **programie** – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Białe Błota z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pożytku publicznego na 2026 rok,
- d) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Białe Błota,
- e) **urzędzie** – należy przez to rozumieć urząd Gminy Białe Błota,
- f) **wójcie** – należy przez to rozumieć wójta Gminy Białe Błota.

**Rozdział 2.
Cele programu**

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi służącego do rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych.

- 1) wzmocnienie stabilności i odpowiedzialności organizacji w zakresie prowadzonych działań,

2) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) stworzenie warunków do większej aktywności społecznej mieszkańców,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) umacnianie świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,
- 5) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie oraz powierzenie im zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 5. Współpraca z organizacjami w 2026 roku prowadzona będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) **pomocniczości i suwerenności**, polegającej na prawie do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, respektując odrębność i niezależność każdej ze stron,
- 2) **partnerstwa**, obejmującego współpracę podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganie wytyczonych celów,
- 3) **efektywności**, mającej na celu wykorzystanie środków publicznych w sposób, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 4) **równości szans**, obejmującej dążenia do określenia i uwzględniania potrzeb grup, którym grozi wykluczenie społeczne oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań,
- 5) **jawności**, która odnosi się do procedur postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizację, sposobu wykorzystania dotacji oraz wykonywania zadań.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 6. Przedmiotem współpracy z organizacjami są:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,

- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców,
- 4) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może być prowadzona w szczególności poprzez zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych w formie:

- a) powierzenia realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, tj. w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w następujących formach:

- a) współdziałanie i wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) organizowanie i współorganizowanie z organizacjami spotkań, konferencji, szkoleń, festynów i konkursów adresowanych do mieszkańców gminy,
- d) organizowanie otwartych spotkań z organizacjami,
- e) umożliwienie użyczenia bądź wynajmowania lokali i nieruchomości będących własnością gminy na cele działalności statutowej tych organizacji,
- f) promocja działalności pożytku publicznego i podmiotów działających w tym obszarze,
- g) umieszczenie na stronie internetowej gminy bazy danych o organizacjach działających na terenie gminy.

Rozdział 6.

Priorytetowe obszary zadań publicznych

§ 8. W roku 2026 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w tym:

- organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu gminnym,
- wspieranie działalności klubów i stowarzyszeń sportowych,
- uczestnictwo w imprezach o charakterze gminnym i ponadgminnym,
- współpraca w zakresie realizacji programów aktywizujących społeczność gminy Białe Błota na rzecz uprawiania sportu i różnych czynnych form spędzania czasu wolnego,
- upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży,
- promocja sportu i zdrowego trybu życia,
- rozwijanie sportu osób niepełnosprawnych,

2) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- ochrona i promocja dziedzictwa kulturowego,
- organizacja koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, festiwali, wystaw, dyskusji, prelekcji itp.

3) zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:

- organizowanie lokalnych akcji sprzątania lasów, parków, cieków wodnych,
- prowadzenie kampanii edukacyjnych i warsztatów o segregacji odpadów, kompostowaniu, ograniczaniu plastiku,
- tworzenie i utrzymywanie terenów zielonych, łąk kwietnych, ogrodów społecznych,
- wspieranie inicjatyw dotyczących odnawialnych źródeł energii,
- organizacja konkursów ekologicznych dla dzieci i młodzieży,
- prowadzenie punktów zbiórki odpadów trudnych,
- realizacja projektów z zakresu gospodarki wodnej i retencji deszczówki,
- wspieranie i współpraca z organizacjami zajmującymi się bezdomnymi zwierzętami,
- edukacja w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt i odpowiedzialnej adopcji,
- akcje informacyjne o ochronie dzikich gatunków występujących na terenie gminy,

- tworzenie i utrzymywanie miejsc przyjaznych zwierzętom,
- dokumentowanie i promocja lokalnych pomników przyrody i cennych ekosystemów,
- organizacja spacerów i warsztatów terenowych z przyrodnikami,
- działania na rzecz ochrony i rewaloryzacji parków, alei drzew, rezerwatów,
- inicjatywy na rzecz ochrony pszczół, motyli i innych zapylaczy,
- edukacja ekologiczna z elementami historii przyrody gminy,
- współpraca przy projektach ochrony bioróżnorodności.

§ 9. 1. Powierzenie organizacjom wykonania zadań publicznych w innych niż wymienione w § 9 obszarach działalności pożytku publicznego, a o których mowa w art. 4 ustawy, wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie bądź wspieranie takich zadań nastąpić będzie mogło po zabezpieczeniu środków w budżecie gminy oraz na podstawie wniosku organizacji. Nawiązywanie współpracy w nowych obszarach działalności pożytku publicznego winno być poprzedzone umieszczeniem tej informacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni, od dnia wpłynięcia wniosku i na okres 7 dni jednocześnie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;
- c) na stronie internetowej gminy;

w celu umożliwienia organizacjom zgłaszania w tym terminie swoich uwag.

2. Brak uwag ze strony organizacji w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia informacji w sposób, o którym mowa w § 8 ust. 3, uznaje się za wyrażenie przez nie opinii pozytywnej dla wprowadzenia nowego obszaru działalności.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 10. Program będzie realizowany od 01 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. Zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych będzie następowało w formie powierzenia lub wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie bądź dofinansowanie, w ramach planowanych środków na realizację programu w budżecie Gminy Białe Błota na rok 2026 w wysokości **255.000,00 złotych**.

Rozdział 9.

Sposób realizacji programu

§ 12. 1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- a) Rada Gminy – uchwalająca program, jako organ stanowiący Gminy Białe Błota;
- b) Wójt Gminy – realizujący program, jako organ wykonawczy Gminy Białe Błota;
- c) organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Wójt realizuje program przy pomocy:

- a) pracowników Urzędu Gminy;
- b) gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojej działalności mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi.

3. Urząd oraz jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych bądź dofinansowywanych ze środków gminy;
- b) sporządzaniu sprawozdań z realizacji programu;
- c) udzielanie wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników gminy, jednostek organizacyjnych;
- d) udziale w spotkaniach dla przedstawicieli organizacji dotyczących wzajemnej współpracy;
- e) zlecaniu realizacji zadań publicznych programu organizacjom;
- f) organizowaniu wspólnych przedsięwzięć, mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację;
- g) rekomendowaniu działań i projektów realizowanych przez organizacje,
- h) współorganizowanie spotkań, konferencji, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji i gminy,
- i) informowaniu o projektach uchwał dot. realizowanych przez gminę programów oraz kiedy udział organizacji w opiniowaniu przewidują ustawy.

4. W celu planowania optymalnej realizacji zadań publicznych należących do sfery działalności pożytku publicznego mogą być tworzone wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów gminy.

5. Tworzenie zespołów odbywa się według właściwości merytorycznej ich działalności.

6. Z inicjatywą powołania zespołu mogą wystąpić organy gminy lub organizacje.

7. Przedstawiciele organów gminy wchodzących w skład zespołu, o którym mowa w ust. 4 desygnują:

- a) Wójt Gminy – pracowników Urzędu Gminy Białe Błota i kierowników jednostek organizacyjnych gminy;
- b) Rada Gminy – radnych;

8. Przedstawiciele organizacji desygnuje organizacja według zasad przez nią ustalonych.

9. Pracom zespołu przewodniczy osoba upoważniona przez Wójta. Z obrad zespołu sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta i przewodniczącego zespołu.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. 1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji programu.

2. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- a) liczby ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- b) liczby zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
- c) liczby organizacji biorących udział w otwartych konkursach ofert,
- d) liczby złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
- e) liczby organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
- f) liczby wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- g) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- h) liczby organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego,
- i) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- j) liczby przekazanych informacji o projektach uchwał do zaopiniowania organizacjom pozarządowym dot. gminnych programów i wynikających z ustaw,
- k) liczby organizacji działających pro-bono.

3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska urzędu.

4. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami gminy lub bezpośrednio pracownikowi, zajmującemu się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

5. Uzyskane w trakcie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.

6. Wójt nie później niż do 31 maja 2025 r. przedłoży Radzie Gminy Białe Błota oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14. 1. Procedura współpracy organów gminy z organizacjami w przedmiocie tworzenia programu na kolejny rok winna uwzględniać możliwość czynnego udziału organizacji w procesie przygotowania projektu, zgodnie z uchwałą III/13/2010 Rady Gminy Białe Błota z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Wójt przygotowuje projekt programu na kolejny rok i następnie przedstawia go organizacjom, umieszczając w Biuletynie Informacji Publicznej i umożliwiając dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, wyznaczając termin składania uwag i wniosków do projektu oraz wskazując sposób ich dostarczenia.

3. Skonsultowany projekt uchwały zostaje przez Wójta przekazany Radzie Gminy Białe Błota.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15. 1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt odrębnym Zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej komisją.

2. W skład komisji wchodzi osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. Członkowie komisji na pierwszym spotkaniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego, kierującego pracami komisji oraz sekretarza.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji ustala jej przewodniczący.

5. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej połowy jej członków. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Członkowie komisji po jej ukonstytuowaniu, o którym mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, a przed rozpoczęciem ich oceny, składają oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykluczenia ich z komisji wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.572) dotyczące wyłączenia członka lub powiadamiają przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.

7. W przypadku, gdy podpisanie oświadczenia przez członka komisji jest niemożliwe, wyboru nowego członka dokonuje Wójt.

8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

9. Do zadań komisji, bez względu na liczbę złożonych ofert, należy w szczególności:

- a) weryfikacja wyników oceny formalnej dokonana przez właściwego merytorycznie pracownika urzędu bądź jednostki organizacyjnej;
- b) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, pod względem spełniania kryteriów opracowanych dla każdego konkursu osobno, na kartach oceny przygotowanych dla każdego konkursu przez właściwego merytorycznie pracownika;
- c) sporządzenie listy rankingowej ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;
- d) sporządzenie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

10. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

11. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

Rozdział 13. **Postanowienia końcowe**

§ 16. 1. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwości uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które są już realizowane.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy gmin z organizacjami stosuje się przepisy ustawy oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

3. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt Gminy Białe Błota.

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu współpracy Gminy Białe Błota na 2026 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" stanowi wypełnienie delegacji ustawowej wynikającej z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338). Program ma na celu wykonanie zadań Gminy Białe Błota poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Program określa m. in. cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Białe Błota z organizacjami pozarządowymi, wskazuje zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne. Przedkładany pod obrady Rady Gminy Białe Błota, program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026 roku, został przygotowany w procesie konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Konsultacje odbywały się w terminie od 31 października 2025 r. do 13 listopada 2025 r. poprzez zamieszczenie projektu na stronach internetowych Gminy Białe Błota (www.bialeblota.pl i bip.bialeblota.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Białe Błota i przeprowadzeniu spotkania konsultacyjnego z organizacjami pozarządowymi w terminie 07.11.2025 r. Program będzie podstawą do ogłoszenia otwartych konkursów ofert jak również ubieganie się na zasadzie małych grantów o dotację na wykonanie przez podmioty pozarządowe zadań publicznych gminy. Z uwagi na powyższe, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Ossowski