

Projekt

z dnia 4 grudnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BIAŁE BŁOTA**

z dnia 2025 r.

**w sprawie zawarcia porozumienia z Powiatem Bydgoskim na realizację zadania
w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

Na podstawie art. 8 ust. 2a i art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia z Powiatem Bydgoskim dotyczącego realizacji zadania z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

§ 2. Porozumienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2025 r.

Pomiędzy

Powiatem Bydgoskim z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy przy ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego w osobach:

- Piotra Kozłowskiego – Starosty Bydgoskiego,
- Zbigniewa Łuczaka – Wicestarosty Bydgoskiego,

przy kontrasygnacie:

- Skarbnika Powiatu – Grażyny Czepanko,

zwanym dalej „Powiatem”,

a

Gminą Białe Błota z siedzibą w Urzędzie Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota reprezentowaną przez:

- Magdaleną Maison – Wójt Gminy Białe Błota,

zwaną dalej „Gminą”.

§ 1

W związku z art. 9 ust. 1 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 oraz z 2025 r. poz. 1166) Powiat i Gmina zawierają niniejsze porozumienie.

§ 2

1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Gmina udostępnia Powiatowi lokal położony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białych Błotach, przy ul. Betonowej 1A, 86-005 Białe Błota, zwany dalej „Lokalem”, w celu prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zwanego dalej „Punktem”).

2. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą korzystać z Lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

3. Gmina oświadcza, że jest uprawniona do dysponowania Lokalem oraz że spełnia on określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności: możliwy jest łatwy dostęp do Lokalu, w tym także dla osób niepełnosprawnych. Lokal posiada dostęp do Internetu, sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej.

4. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym znajduje się Lokal, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy. W Punkcie udostępnione będą dodatkowe materiały informacyjne dot. działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa oraz zaakceptowane przez Powiat.

§ 3

1. Lokal wyposażony jest w meble biurowe i posiada wyposażenie umożliwiające bezpieczne przechowanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także sprzęt biurowy, określone w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia.

2. Lokal udostępniany będzie w przeciętnym wymiarze 3 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem działania Punktu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.

3. Powiat zobowiązuje się, że wyznaczone do obsługi Punktu osoby będą wykorzystywać Lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia.

§ 4

1. Powiat będzie informował Gminę w formie pisemnej o radcach prawnych i adwokatach wyznaczonych do obsługi Punktu. Koszty wynagrodzenia radców prawnych i adwokatów ponosić będzie Powiat.

2. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (koszt papieru, toner do drukarki itp.) ponosić będzie Powiat.

3. Koszty związane z utrzymaniem Lokalu, w tym koszty związane z tzw. mediami i sprzątaniem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych, w tym telefonu i Internetu, ponosić będzie Gmina.

4. W przypadku porad zdalnych Gmina umożliwi korzystanie z telefonu niezbędnego do ich realizacji.

§ 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:

- 1) ze strony Powiatu – Justyna Białowas Koordynator Powiatowy
tel. 52 58 35 465, 501 615 484,
e-mail: justyna.bialowas@powiat.bydgoski.pl,
nieodplatnapomoc@powiat.bydgoski.pl
- 2) ze strony Gminy – Łukasz Czyżewski, Kierownik Referatu Organizacyjnego
tel. 52 311 17 34, 691 085 511
e-mail: lukasz.czyzewski@bialeblota.eu

2. Strony będą informować się pisemnie o zmianie danych osób, o których mowa w ust. 1.

§ 6

1. Porozumienie zawarte jest na okres **od dnia 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.** i może być rozwiązane przez każdą ze Stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszego porozumienia przez Gminę, jest ona zobowiązana do zapewnienia innego Lokalu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna dla mieszkańców Gminy.

§ 7

1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem § 5 ust. 2.
2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powiat:

Gmina:

.....

.....

.....

Wypożyczenie lokalu przeznaczonych do prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Białych Błotach

1. Wypożyczenie stanowiące majątek Gminy:

- Urządzenie wielofunkcyjne RICOH MP 2014 AD - wolno stojące
- Urządzenie wielofunkcyjne SAMSUNG nr seryjny UW 0000002351
- Szafka ok. 60 cm wysoka
- Szafka metalowa na dokumenty
- Biurko, a na nim osłona z pleksi
- Komputer IBOX nr. GOPS GR IV-491-62
- Monitor LG
- Klawiatura Logitech K120 z myszką
- Urządzenie Univox – SmartLoop
- Krzesło obrotowe
- Krzesło drewniane
- Telefon stacjonarny
- Czajnik elektryczny 1,7 l Bosch
- Wiatrak Thomson – Wentylator chłodzący na pilota

2. Wypożyczenie stanowiące majątek Powiatu Bydgoskiego:

- Niszczonek (nr inw. S.P.-il/1834) – 1 szt.
- Urna (nr inw. S.P.-il/1271) – 1 szt.

Harmonogram działania Punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Białych Błotach w roku 2026

*(punkt prowadzony przez organizację wyłonioną w drodze otwartego
konkursu ofert)*

Dzień tygodnia	Godziny dyżuru
Wtorek	12.00 – 16.00
Środa	8.00 – 12.00
Piątek	8.00 – 12.00

Uzasadnienie

Celem niniejszej uchwały jest kontynuacja działań Gminy Białe Błota w zakresie zapewnienia mieszkańcom, w szczególności osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, dostępu do nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. W ubiegłym roku został uruchomiony na terenie gminy punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, funkcjonujący w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białych Błotach, przy ul. Betonowej 1a. Doświadczenia z jego działania pozwalają stwierdzić, że kontynuacja tego zadania jest potrzebna i oczekiwana przez mieszkańców, którzy korzystają z oferowanego wsparcia i wyrażają zadowolenie z jego jakości oraz dostępności. Utrzymanie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest odpowiedzią na utrzymujące się zapotrzebowanie na wsparcie prawne, szczególnie wśród osób o niskich dochodach, które nie mogą samodzielnie pokryć kosztów specjalistycznych usług prawnych. Lokalizacja punktu w siedzibie GOPS zapewnia wygodny i łatwy dostęp do porad, co zwiększa efektywność działań pomocowych realizowanych przez gminę. Dzięki kontynuacji zadania mieszkańcy mają możliwość uzyskania profesjonalnej pomocy prawnej, co sprzyja poprawie ich sytuacji życiowej i prawnej, podnosi świadomość przysługujących im praw i obowiązków oraz przeciwdziała wykluczeniu i marginalizacji społecznej. Podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie leży w interesie społecznym, umożliwia dalsze świadczenie wysokiej jakości usług dla mieszkańców oraz odpowiada na realne potrzeby społeczności lokalnej, przyczyniając się do jej integracji i bezpieczeństwa prawnego.