



Projekt

z dnia 8 grudnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR/2025
RADY GMINY BIAŁE BŁOTA**

z dnia 8 grudnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów Gminy Białe Błota oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, ust. 5 i ust. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz.1153) Rada Gminy Białe Błota uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Gminną Radę Seniorów Gminy Białe Błota.

2. Statut Gminnej Rady Seniorów Gminy Białe Błota stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Sławomir Ossowski

**Łukasz
Jakub
Latosiński**

Elektronicznie
podpisany przez
Łukasz Jakub
Latosiński
Data: 2025.12.09
14:36:09 +01'00'

SEKRETARZ GMINY

Agnieszka Czarnolewska

SKARBNIK GMINY

Marcin Zychowski

Statut Gminnej Rady Seniorów Gminy Białe Błota

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów Gminy Białe Błota, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Gminnej Rady Seniorów, zasady jej działania oraz zasady związane z wygaśnięciem mandatu i odwołaniem członków Rady Seniorów.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów Gminy Białe Błota;
- 2) Osobie starszej – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1705 ze zm.);
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Białe Błota;
- 4) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów Gminy Białe Błota;
- 5) ustawie, bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

§ 3. 1. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Gminy Białe Błota.

2. Członkiem Rady Seniorów spośród osób starszych może zostać osoba, będąca mieszkańcem Gminy Białe Błota.

§ 4. Obszarem działalności Rady Seniorów jest Gmina Białe Błota.

§ 5. Głównym celem Rady Seniorów jest reprezentowanie interesów środowiska osób starszych w zakresie określonym w art. 5c ustawy.

Rozdział 2. Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów

§ 6. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata.

§ 7. Członkostwa w Radzie Seniorów nie można łączyć z funkcją radnego Rady Gminy Białe Błota.

§ 8. 1. Radę Seniorów powołuje Wójt w drodze zarządzenia, w liczbie do 9 członków, w tym:

- 1) do 6 przedstawicieli osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Białe Błota;
- 2) do 3 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Kandydaci do Rady Seniorów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 muszą posiadać poparcie co najmniej 15 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Białe Błota.

3. Ogłoszenie Wójta o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru zamieszcza się na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Białe Błota, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Białe Błota oraz tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach:

- 1) w ciągu 30 dni od wejścia w życie uchwały o utworzeniu Rady Seniorów – w przypadku I kadencji Rady Seniorów;
- 2) na 30 dni przed upływem kadencji urzędującej Rady Seniorów.

4. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Seniorów następuje w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

5. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko, PESEL oraz dane adresowe kandydata na członka Rady Seniorów;
- 2) podpisane oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 3) wykaz osób starszych, które udzieliły kandydatowi poparcia, zawierający czytelnie wskazane ich imienia, nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania, daty udzielenia poparcia, a także własnoręcznie złożone podpisy osób starszych.

6. Wybór członków Rady Seniorów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 następuje spośród osób zgłaszanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych. Każdy z podmiotów działających na rzecz osób starszych ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na członka Rady Seniorów.

7. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w ust. 6 powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres zgłaszającego podmiotu działającego na rzecz osób starszych;
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji;
- 3) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu działającego na rzecz osób starszych i jej podpis;
- 4) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów oraz jego dane adresowe;
- 5) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniorów;
- 6) podpisane oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych .

8. Zgłoszenia kandydatów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu poprawności zgłoszeń.

§ 9. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona odpowiednio w § 8 ust. 1 pkt 1 albo pkt 2, Wójt zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego kandydatom przekazuje się drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. W zebraniu wyborczym udział biorą zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniały wymagania formalne.

4. W zebraniu wyborczym udział bierze Wójt lub jego przedstawiciel, który prowadzi zebranie wyborcze bez prawa udziału w głosowaniu.

5. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania, która zawiera alfabetyczny wykaz nazwisk wszystkich kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć gminy, z podziałem na kandydatów, o których mowa w § 8 ust. 1.

6. Na karcie do głosowania głosujący może oddać głos maksymalnie na:

- 1) 6 przedstawicieli osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Białe Błota;
- 2) 3 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

7. Nieważnym głosem jest głos oddany na więcej kandydatów, niż określonych w ust. 6 lub nie oddanie głosu na żadnego kandydata.

8. Za wybranych do Rady Seniorów uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów z podziałem na kandydatów, o których mowa w § 8 ust. 1.

9. W przypadku, gdy nie jest możliwe wyłonienie 6 przedstawicieli, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 albo 3 przedstawicieli, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, z uwagi na uzyskanie równej liczby głosów, spośród kandydatów, którzy uzyskali najmniejszą równą liczbę głosów, prowadzący zebranie wyborcze zarządza głosowanie dodatkowe dotyczące kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Przedstawicielem zostaje ten z kandydatów, który uzyskał wyższą liczbę głosów.

10. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż liczba kandydatów, o których mowa odpowiednio w § 8 ust. 1 pkt 1 i pkt 2, wyborów nie przeprowadza się, a Wójt wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1.

11. W przypadku braku zgłoszenia jakiegokolwiek kandydata, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 albo pkt 2, albo zgłoszenia łącznie mniej niż 3 kandydatów, Wójt ogłasza dodatkowy nabór kandydatów na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. Jeżeli po dodatkowym naborze nie wyłoniono choćby jednego przedstawiciela w każdej z grup o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2, albo nie wyłoniono przynajmniej 3 kandydatów, Rada Seniorów nie zostaje powołana.

12. Wyniki przeprowadzonego głosowania ogłasza prowadzący zebranie wyborcze.

13. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który doręcza się Wójtowi w terminie 7 dni od dnia zebrania. Wójt w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1.

Rozdział 3.

Organizacja i tryb działania Rady Seniorów

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie zarządzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Odwołanie osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 2, następuje w trybie określonym dla jej powołania, na wniosek tej osoby lub co najmniej 2/3 członków Rady.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady Seniorów i reprezentuje ją na zewnątrz, w tym:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami;
- 5) zaprasza na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 12. Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje zadania osobiście i nieodpłatnie.

§ 13. 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Na wniosek co najmniej 1/2 członków Rady Seniorów lub na wniosek Wójta, przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Z posiedzenia Rady Seniorów, wyznaczony przez prowadzącego posiedzenie członek Rady Seniorów sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia oraz podjęte uchwały.

4. Protokół podpisuje prowadzący obrady i protokolant.

5. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Seniorów, jej członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem, w formie pisemnej lub elektronicznej.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania termin wskazany w ust. 4.

§ 14. 1. Rada Seniorów wnioski, stanowiska, ustalenia, projekty uchwał Rady Gminy i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego, jeżeli prowadzi obrady podczas nieobecności Przewodniczącego Rady.

2. Termin wyrażenia przez Radę Seniorów opinii w sprawach jej przedłożonych wynosi 14 dni od dnia przesłania na wskazany przez Przewodniczącego adres projektu uchwały dotyczącej seniorów. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

3. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.

4. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne.

5. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby nie będące jej członkami, bez możliwości udziału w głosowaniu.

Rozdział 4. **Odwołanie członka Rady Seniorów**

§ 15. 1. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje zarządzeniem Wójta:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek podmiotu działającego na rzecz osób starszych – w przypadku członka Rady Seniorów zgłoszonego przez dany podmiot.

2. Mandat członka Rady Seniorów wygasa z chwilą:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) z dniem, w którym członek Rady Seniorów, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 przestał być mieszkańcem Gminy Białe Błota.

3. W przypadku odwołania członka Rady Seniorów lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Seniorów, dokonuje się uzupełnienia składu Rady Seniorów, z zachowaniem zasad określonych w Rozdziale 2 niniejszego Statutu.

Rozdział 5. **Zwrot kosztów przejazdów**

§ 16. 1. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział poza terenem Gminy Białe Błota w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, zwraca się, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. O udziale członka Rady Seniorów w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów decyduje Rada Seniorów w formie uchwały.

3. Zwrot kosztów następuje na wniosek członka Rady Seniorów złożony do Wójta, zaakceptowany przez Przewodniczącego Rady, w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Członkowi Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów przejazdów w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady Seniorów ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

5. W przypadku przejazdu samochodem członkowi Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, w wysokości maksymalnej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. ze zm.).

6. Do rozliczenia kosztów podróży, o których mowa w ust. 1 i 4, jeżeli przedstawienie dokumentu nie jest możliwe, członek Rady Seniorów składa pisemne oświadczenie o dokonanych wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.

7. Maksymalna wysokość kosztów podlegająca zwrotowi w odniesieniu do wszystkich członków Rady Seniorów nie może przekroczyć w danym roku budżetowym 30% kwoty najniższego miesięcznego wynagrodzenia za pracę.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym: „Rada gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć gminną radę seniorów.”

Na podstawie art. 5c ust. 5 przywołanej ustawy: „Rada gminy, tworząc gminną radę seniorów, nadaje jej statut określający w szczególności:

- 1) tryb i kryteria wyboru jej członków,
- 2) zasady i tryb jej działania,
- 3) długość jej kadencji, z tym że kadencja nie może trwać dłużej niż kadencja rady gminy, na terenie której funkcjonuje ta rada,
- 4) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków - dążąc do wykorzystania potencjału podmiotów działających na rzecz osób starszych, a także zapewnienia sprawnego sposobu wyboru członków gminnej rady seniorów.”

Z inicjatywą utworzenia Gminnej Rady Seniorów wystąpili mieszkańcy w liczbie zgodnej z ustawą (art. 5c ust. 2a pkt 2- co najmniej 100 mieszkańców tej gminy, którzy ukończyli 60 lat).

Pojęcie seniora lub osoby starszej nie zostało określone w ustawie o samorządzie gminnym, ale zostało zdefiniowane w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1705 ze zm.): „art. 4. Użyte w ustawie określenia oznaczają: 1) osoba starsza - osoba, która ukończyła 60. rok życia.”

Statut Gminnej Rady Seniorów Gminy Białe Błota nie powiela przepisów art. 5c ustawy o samorządzie gminnym w zakresie charakteru Rady Seniorów, jej kompetencji i praw. Ustawa określiła w art. 5c m.in.:

- w ust. 3: „Gminna rada seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.”;
- w ust. 5: „W sprawach dotyczących gminy gminna rada seniorów może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Wójt lub osoba przez niego ze zm. są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.”.

Rada Gminy skorzystała z możliwości określenia zasad zwrotu poniesionych kosztów przez członków Gminnej Rady Seniorów Gminy Białe Błota, zgodnie z art. 5c ust. 4a i 5a ustawy.

„4a. Członkowi gminnej rady seniorów biorącemu udział w posiedzeniach gminnej rady seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on gminną radę seniorów, mogą być zwracane, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu gminnej rady seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on gminną radę seniorów, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów,

potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.”

„5a. Jeżeli rada gminy zdecydowała o zwracaniu kosztów, o których mowa w ust. 4a, w statucie, o którym mowa w ust. 5, określa się zasady zwrotu tych kosztów, w tym ich maksymalną wysokość podlegającą zwrotowi.”

Do projektu uchwały wpłynęły uwagi, które zostaną przeanalizowane przez właściwą merytorycznie komisję rady gminy i opinia komisji zostanie przedstawiona na sesji rady gminy.

Skutki finansowe: szacowane koszty zwrotu podróży – ok. 1.500 zł oraz koszty organizacji posiedzeń – ok. 1.500 zł.