


WÓJT
Cuse
Magdalena Maison

Projekt

z dnia 9 grudnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR/2025
RADY GMINY BIAŁE BŁOTA**

z dnia 9 grudnia 2025 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) Rada Gminy Białe Błota uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Rada Gminy Białe Błota, z inicjatywy Wójta Gminy Białe Błota, wyraża zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota i nadaje jej statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Czynności związane z wyborem członków pierwszej Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota powinny zostać podjęte nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż w terminie 90 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Sławomir Ossowski

Łukasz
Jakub
Latosiński

Elektronicznie
podpisany przez
Łukasz Jakub
Latosiński
Data: 2025.12.09
14:55:40 +01'00'


SEKRETARZ GMINY
Agnieszka Czarnolewska

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY BIAŁE BŁOTA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota określa:

1. tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota;
2. zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota;
3. zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota;
4. szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Radę;
5. szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota;
2. **Radzie** – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Białe Błota;
3. **Radnym** – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota;
4. **Prezydium** – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota;
5. **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota;
6. **Wiceprzewodniczącym** – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota;
7. **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota;
8. **Komisji Rewizyjnej** – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota;
9. **posiedzeniu Rady** – należy przez to rozumieć także sesję Rady;
10. **posiedzeniu Komisji** – należy przez to rozumieć jawne zebranie Komisji Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota;
11. **większości zwykłej** – oznacza to, że liczba głosów ważnych „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”, przy czym liczba głosów wstrzymujących się nie wpływa na wynik głosowania;

12. **większości bezwzględnej** – należy przez to rozumieć większość osiągniętą, gdy liczba głosów ważnych jest większa niż suma głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”;

13. **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Białe Błota;

14. **Wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Białe Błota;

15. **Urząd** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Białe Błota;

16. **ustawie bez bliższego określenia** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 3. 1. Rada liczy maksymalnie 15 Radnych, jednak nie mniej niż 9.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.

3. Wybraną do Młodzieżowej Rady Gminy może być każda osoba:

- 1) która na dzień ogłoszenia wyborów ukończyła 13 lat, a nie ukończyła 19 roku życia i nie jest zawieszona w prawach ucznia;
- 2) której miejscem stałego zamieszkania jest teren Gminy Białe Błota.

§ 4. W skład Rady wchodzi :

- 1) 5 uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach,
- 2) 3 uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łochowie,
- 3) 1 uczeń ze Szkoły Podstawowej im. im. ks. Jana Twardowskiego w Przyłękach,
- 4) 1 uczeń ze Niepublicznej Szkoły Podstawowej „4 Pory Roku” Szkoły Twórczej i Języków Obcych w Cielu,
- 5) 5 uczniów ze szkół spoza terenu gminy będących mieszkańcami Gminy.

§ 5. 1. Wybory ogłasza Wójt Gminy Białe Błota co najmniej na 30 dni przed zakończeniem kadencji Młodzieżowej Rady.

2. Ogłoszenie wysyła się niezwłocznie do wszystkich szkół pocztą elektroniczną oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Białe Błota oraz na jej stronie internetowej. Dodatkowo rekomenduje się rozpowszechnienie informacji o wyborach za pośrednictwem mediów społecznościowych.

§ 6.

1. Organizacja wyborów radnych, o których mowa w § 4 pkt 1-4 przeprowadza Dyrektor danej szkoły w porozumieniu z samorządem uczniowskim placówki.

2. Wybory odbywają się na takich samych zasadach jak wybory do organów samorządu uczniowskiego danej placówki.

3. Dyrektor placówki sporządza protokół z wyborów na Radnego i przekazuje go niezwłocznie Wójtowi Gminy Białe Błota. Do protokołu należy dołączyć:

- 1) zgodę na pracę w Radzie (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę musi wyrazić również rodzic lub opiekun prawny);
- 2) zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę musi wyrazić również rodzic lub opiekun prawny).

§ 7. 1. Organizacja wyborów Radnych do Rady o których mowa w § 4 pkt 5 odbywają się w drodze konkursu.

2. Ogłoszenie o konkursie, zawierające termin i miejsce składania zgłoszeń oraz wymogi określone w pkt. 3, powinno zostać podane do publicznej wiadomości co najmniej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Białe Błota oraz na jej stronie internetowej. Dodatkowo rekomenduje się rozpowszechnienie informacji o konkursie za pośrednictwem mediów społecznościowych.

3. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca następujące warunki:

- 1) na dzień ogłoszenia konkursu ukończyła 13 lat, a nie ukończyła 19 roku życia;
- 2) wyraziła zgodę na pracę w Radzie (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę musi wyrazić również rodzic lub opiekun prawny);
- 3) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę musi wyrazić również rodzic lub opiekun prawny);
- 4) przedstawiła listę poparcia dla swojej kandydatury z podpisami co najmniej 10 osób w wieku określonym w pkt 1 (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę musi wyrazić również rodzic lub opiekun prawny).

4. Kandydat przystępujący do konkursu może dołączyć dokumenty potwierdzające swoją działalność społeczną, w tym np. wolontariat, działalność w samorządzie szkolnym i inne.

5. Kandydat składa wymagane dokumenty oznaczone numerem konkursu bezpośrednio w siedzibie Urzędu lub przesyła je za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku przesłania dokumentów pocztą, za datę ich złożenia uznaje się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

§ 8. 1. Czynności konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa, w skład której wchodzi:

- 1) przedstawiciele Rady Gminy:
 - a) Przewodniczący Rady Gminy, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący,
 - b) Przewodniczący komisji stałych Rady Gminy, o których mowa w § 15 ust. 1 Statutu Gminy Białe Błota, a w przypadku ich nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji Członek Komisji;
- 2) Wójt Gminy Białe Błota, Zastępca Wójta lub osoby przez nich delegowane;
- 3) do dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych zrzeszających młodzież, którzy wyrazili zgodę na udział w pracach Komisji konkursowej.

2. Komisja konkursowa wybiera spośród swoich członków:

- 1) przewodniczącego Komisji,

2) zastępcę przewodniczącego,

3) sekretarza Komisji.

3. Członkiem Komisji konkursowej nie może być osoba, która:

1) pozostaje z kandydatem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia,

2) pozostaje z nim w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

3) wobec której zachodzą inne okoliczności mogące wywołać uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

4. Członkowie Komisji konkursowej składają w tej sprawie stosowne oświadczenia.

5. Komisja konkursowa działa w składzie co najmniej trzyosobowym. Jeżeli członek Komisji konkursowej nie może uczestniczyć w jej pracach z przyczyn wskazanych w ust. 3 lub innych, Wójt ma prawo uzupełnić jej skład osobami, wobec których nie występują przeszkody określone w ust. 3.

§ 9. 1. Konkurs składa się z następujących etapów:

1) **etap pierwszy** – wstępna weryfikacja zgłoszeń pod względem formalnym;

2) **etap drugi** – test składający się z 15 pytań z zakresu:

a) wiedzy o ustroju i zadaniach samorządu gminnego,

b) historii Gminy Białe Błota,

c) aktualnych zasobów Gminy Białe Błota;

3) **etap trzeci** – losowanie, w przypadku określonym w § 9 ust. 2.

2. Pytania testowe przygotowuje Komisja konkursowa, na podstawie:

1) ustawy o samorządzie gminnym oraz Statutu Gminy Białe Błota (dot. ustroju i zadań samorządu),

2) informacji historycznych dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Białe Błota,

3) danych dotyczących aktualnych zasobów Gminy Białe Błota, w tym Raportu o stanie Gminy za rok poprzedzający datę konkursu.

3. Komisja konkursowa ustala listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu i informuje ich co najmniej 7 dni przed jego terminem.

4. Drugi etap trwa maksymalnie 45 minut i odbywa się w warunkach umożliwiających samodzielną pracę, w obecności co najmniej trzech członków Komisji konkursowej.

5. Prace testowe są sprawdzane przez dwóch członków Komisji konkursowej. Za każdą poprawną odpowiedź przyznawany jest 1 punkt.

6. Kandydat może uzyskać dodatkowo od 1 do 3 punktów za potwierdzoną działalność społeczną, o której mowa w § 3 ust. 5 (po 1 punkcie za każdą formę aktywności).

§ 10. 1. Po zakończeniu konkursu Komisja konkursowa oblicza liczbę punktów zdobytych przez poszczególnych kandydatów i wskazuje, którzy uzyskali najwyższe wyniki.

2. Radnymi zostaje pięcioro kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez większą liczbę kandydatów, gdy rozstrzyga to o uzyskaniu mandatu, Komisja konkursowa dokonuje wyboru poprzez losowanie.

4. Kandydat ma prawo, po okazaniu dokumentu tożsamości, zapoznać się w siedzibie Urzędu z wynikami swojego testu oraz protokołem konkursu.

5. Komisja konkursowa sporządza protokół z wyborów na Radnego i przekazuje go niezwłocznie Wójtowi Gminy Białe Błota. Do protokołu należy dołączyć:

- 1) zgodę na pracę w Radzie (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę musi wyrazić również rodzic lub opiekun prawny);
- 2) zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę musi wyrazić również rodzic lub opiekun prawny),
- 3) wyniki poszczególnych uczestników,
- 4) wyniki losowania (jeśli dotyczy).

§ 11. 1. Informację o wyborze Radnych Młodzieżowej Rady Gminy umieszcza Wójt w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Lista imienna wybranych Radnych pozostaje dostępna w BIP przez cały okres trwania kadencji.

§ 12. 1. Mandatu członka Rady nie można łączyć z mandatem radnego gminy, powiatu ani województwa.

2. Radni mogą sprawować mandat przez kolejne kadencje, pod warunkiem spełniania wymagań określonych w § 3.

§ 13. Jeżeli w wyniku konkursu nie zostanie obsadzonych co najmniej 9 mandatów, Wójt zarządza przeprowadzenie ponownego konkursu, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy. Kadencja tak wybranej Rady kończy się zgodnie z § 3 ust. 2 Statutu.

Rozdział 3. Zasady działania Rady

§ 14. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – odbywających się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w pomieszczeniach wskazanych przez Urząd.

3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, a w wyjątkowych przypadkach Wiceprzewodniczący. Radni są powiadamiani drogą elektroniczną o dacie planowanego posiedzenia co najmniej 7 dni wcześniej wraz z porządkiem obrad oraz projektami uchwał.

4. W przypadku sesji nadzwyczajnej nie obowiązują terminy, o których mowa w ust. 3.

5. O planowanym posiedzeniu Rady Przewodniczący powiadamia również Opiekuna Rady (jeśli został wybrany), Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wójta, którzy mogą uczestniczyć w obradach z prawem zabierania głosu.

§ 15. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Uchwały Rady mogą mieć również charakter opinii wyrażających stanowisko w danej sprawie lub apeli wzywających do podjęcia określonych działań.

3. Uchwały, opinie i apele Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący prowadzący obrady.

4. W trakcie sesji członkowie Rady mogą zgłaszać wnioski formalne, do których zalicza się:

- 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia.
- 2) odesłanie projektu do Komisji celem dalszych prac;
- 3) odesłanie projektu do wnioskodawcy celem uzupełnienia;
- 4) głosowanie bez dyskusji;
- 5) zmianę porządku obrad;
- 6) zmianę lub ustalenie trybu prowadzenia obrad, dyskusji lub sposobu głosowania;
- 7) powtórzenie głosowania;
- 8) zgłaszanie poprawek do projektu uchwały;
- 9) ponowne liczenie głosów.

5. Głosowanie nad wnioskiem formalnym przeprowadzane jest niezwłocznie po jego zgłoszeniu.

§ 16. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wyboru członków Młodzieżowej Rady.

2. Na pierwszej sesji Radni składają ślubowanie o treści:

„Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój Gminy Białe Błota”..

§ 17. Organami Rady są:

1. Prezydium;
2. Komisje problemowe;
3. Komisja Rewizyjna.

§ 18. 1. Prezydium organizuje bieżącą pracę Rady oraz podejmowane przez nią działania.

2. Do zadań i kompetencji Prezydium należy:

- 1) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał,
- 3) czuwanie nad realizacją uchwał.

§ 19. 1. W skład Prezydium wchodzi:

1. Przewodniczący,
2. Wiceprzewodniczący,
3. Sekretarz.

2. Członkowie Prezydium wybierani są przez Radę w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Kandydata na członka Prezydium może zgłosić każdy członek Rady.

4. Odwołanie członka Prezydium następuje na uzasadniony wniosek co najmniej 5 Radnych, w trybie analogicznym do procedury wyboru.

§ 20. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie terminów i tematów posiedzeń Rady;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady;
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prac Rady;
- 6) organizowanie pracy Prezydium;
- 7) wykonywanie czynności związanych z delegowaniem Radnych zgodnie z § 31 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego, pierwszą sesję otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady.

§ 21. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności lub niemożności wykonywania zadań;
- 2) wspieranie Przewodniczącego w realizacji jego obowiązków.

§ 22. 1. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem głosowania oraz sporządzanie i podpisanie listy głosowań z posiedzeń Rady;
- 3) prowadzenie bieżącej dokumentacji Rady.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Rady, jego czynności wykonuje radny wskazany przez Przewodniczącego.

§ 23. 1. W celu realizacji swoich zadań Rada może powoływać komisje problemowe spośród swoich członków.

2. Rada, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów powołuje komisje w drodze uchwały, nadaje jej nazwę, zakres działania, powołuje skład osobowy oraz wyznacza spośród jej członków Przewodniczącego komisji.

3. Odwołanie Przewodniczącego Komisji następuje na wniosek członka Rady, w drodze uchwały, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.

§ 24. 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowywanie informacji z obszaru jej działania i przedstawianie ich podczas posiedzeń Rady;
- 2) współpraca z Prezydium przy opracowywaniu projektów uchwał dotyczących jej zakresu tematycznego.

2. Do zadań Przewodniczącego komisji należy:

- 1) organizowanie prac komisji;
- 2) zwoływanie posiedzeń i kierowanie obradami komisji;
- 3) składanie Radzie półrocznych sprawozdań z działalności komisji.

§ 25. 1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady i sprawuje nadzór nad działalnością Radnych, Komisji problemowych oraz Prezydium.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 Radnych.

3. Rada, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów powołuje komisje w drodze uchwały, powołuje skład osobowy oraz wyznacza spośród jej członków Przewodniczącego komisji.

4. Członkowie Prezydium nie mogą być członkami Komisji Rewizyjnej.

5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola przestrzegania Statutu;
- 2) kontrola wykonania uchwał Rady;
- 3) opiniowanie wniosków w sprawie odwołania Radnego, członka Prezydium lub całego Prezydium;
- 4) wydawanie opinii w sprawie utraty mandatu Radnego;
- 5) realizacja innych zadań kontrolnych powierzonych przez Radę.

6. Komisja Rewizyjna wydaje opinie w formie pisemnej.

7. Do zadań Przewodniczącego komisji należy:

- 1) organizowanie prac komisji;
- 2) zwoływanie posiedzeń i kierowanie obradami komisji;
- 3) składanie Radzie półrocznych sprawozdań z działalności komisji.

§ 26. Każdy członek Rady, w przypadku powołania więcej niż jednej komisji problemowej, powinien uczestniczyć w pracach co najmniej jednej Komisji.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady

§ 27. 1. Mandat Radnego wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji z mandatu złożonej Przewodniczącemu;
- 3) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Radnego lub – w przypadku osoby niepełnoletniej – przez jego rodzica bądź opiekuna prawnego;
- 4) prawomocnego skazania przez sąd za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego albo poprawczego;
- 5) zawieszenia w prawach ucznia;
- 6) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Białe Błota;
- 7) ujawnienia nieprawdziwych informacji w zgłoszeniu do udziału w konkursie;
- 8) odmowy złożenia ślubowania.

2. Jeżeli Radny ukończy 19 rok życia w trakcie trwania kadencji Rady, jego mandat wygasa z końcem tej kadencji.

§ 28. 1. Utrata mandatu Radnego może również nastąpić w drodze odwołania z powodu:

- 1) rażącego naruszenia postanowień Statutu;
- 2) dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach Rady lub trzykrotnej na posiedzeniach Komisji;
- 3) objęcia mandatu radnego gminy, powiatu lub województwa;
- 4) rażąco niewłaściwego zachowania godzącego w dobre imię Rady.

2. Utratę mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów, na uzasadniony wniosek Prezydium po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

§ 29. 1. Rada ulega automatycznemu rozwiązaniu, jeżeli w wyniku wygaśnięcia lub utraty mandatów liczba jej członków spadnie poniżej 9.

2. Rada Gminy Białe Błota może w drodze uchwały rozwiązać Młodzieżową Radę Gminy Białe Błota z powodu braku realizacji jej celów i zadań, bądź też podejmowania działań rażąco wykraczających poza statutowe cele i zadania.

3. W celu wyboru nowej Rady stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 2 niniejszego Statutu.

Rozdział 5.

Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy na zorganizowane wydarzenia

§ 30. 1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Niepełnoletni członek Rady zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego wyrażającego zgodę na jego udział w wydarzeniu.

2. Delegowanie przedstawiciela Rady na wydarzenie odbywa się zwykłą większością głosów. W wyjątkowych przypadkach, między sesjami, Radny może zostać delegowany przez Prezydium.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedstawia delegację do zatwierdzenia Wójtowi. Wraz z delegacją wskazuje środek transportu, którym Radny ma udać się na wydarzenie.

§ 31. 1. Radnemu biorącemu udział w wydarzeniu, a w przypadku osoby niepełnoletniej również jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju – na podstawie wniosku oraz: rachunków, faktur, biletów lub informacji o wysokości kosztów przejazdu samochodem.

2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje trasę z miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia i z powrotem. Może dotyczyć:

- 1) środków publicznego transportu zbiorowego,
- 2) prywatnego transportu zbiorowego obsługującego daną trasę,
- 3) samochodu osobowego – jeżeli dane miejsce nie jest obsługiwane przez transport zbiorowy.

3. Zwrot kosztów przejazdu samochodem następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

4. W przypadku przejazdu środkami komunikacji zbiorowej zwrot kosztów przysługuje do wysokości ceny biletu. W przypadku kolei – do wysokości biletu II klasy.

5. Wniosek o zwrot kosztów należy złożyć w Urzędzie Gminy w terminie 7 dni od dnia ich poniesienia.

6. Zwrot kosztów następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 30 dni od jego złożenia.

Rozdział 6.

Szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun Rady, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania

§ 32. Opiekunem Rady może zostać osoba, która:

1. jest obywatelem polskim, zamieszkuje na terenie Gminy Białe Błota i posiada pełnię praw obywatelskich oraz wyborczych;

2. ukończyła 25 rok życia, na stałe mieszka w Gminie Białe Błota, nie została skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego i nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;

3. ukończyła studia wyższe;

4. posiada doświadczenie w działalności samorządowej oraz w pracy z młodzieżą lub na jej rzecz;

5. wyraża zgodę na pełnienie funkcji i wykonywanie zadań opiekuna Rady, a także na przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym wizerunku, oraz na upublicznienie określonych informacji dotyczących własnej osoby.

§ 33. Do obowiązków opiekuna Rady należy:

1. uczestnictwo w posiedzeniach Rady, posiedzeniach Komisji oraz w wydarzeniach organizowanych przez Radę;

2. wspieranie merytoryczne Rady;

3. pośredniczenie i ułatwianie kontaktów pomiędzy Radą a Urzędem Gminy oraz jej organami.

§ 34. 1. Rada Gminy wybiera opiekuna Młodzieżowej Rady w sposób określony w ustawie.

2. Opiekun Rady jest wybierany na czas trwania kadencji Młodzieżowej Rady i pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§ 35. Opiekun Rady może zostać odwołany przez Radę Gminy w przypadku:

1. złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;

2. złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej połowę członków Młodzieżowej Rady.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 36. Niniejszy Statut może być zmieniany w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Młodzieżowa Rada Gminy Białe Błota stanowi odpowiedź na rosnącą potrzebę zaangażowania młodych mieszkańców w życie społeczne i publiczne naszej gminy. Inicjatywa ta ma na celu nie tylko stworzenie przestrzeni dla młodzieży do wyrażania swoich opinii, ale przede wszystkim ugruntowanie dialogu międzypokoleniowego, w którym głos młodych ludzi będzie realnie słyszany i brany pod uwagę przy podejmowaniu decyzji ważnych dla lokalnej społeczności. Utworzenie Młodzieżowej Rady wpisuje się w nowoczesne podejście do zarządzania gminą oparte na partycypacji obywatelskiej i aktywizacji społecznej. Młodzi ludzie, reprezentujący różne szkoły, środowiska i poglądy, zyskają formalną możliwość wnoszenia inicjatyw, opiniowania projektów oraz współtworzenia przestrzeni przyjaznej ich potrzebom i aspiracjom. Dzięki temu wzmocniona zostanie ich tożsamość lokalna, poczucie odpowiedzialności za wspólnotę oraz świadomość obywatelska. Młodzieżowa Rada Gminy Białe Błota to również swoiste „laboratorium demokracji”, w którym młodzi mieszkańcy będą mogli nabywać praktyczne umiejętności z zakresu samorządności, współpracy, organizacji wydarzeń, prowadzenia debat i podejmowania decyzji. Jest to inwestycja w przyszłość — w rozwój kolejnych pokoleń świadomych, zaangażowanych obywateli, którzy być może w przyszłości staną się liderami lokalnych społeczności, samorządowcami czy działaczami społecznymi. Nadanie Młodzieżowej Radzie statutu określa ramy jej działania, zapewnia przejrzystość organizacyjną oraz reguluje kompetencje i zasady funkcjonowania Rady, przy jednoczesnym poszanowaniu autonomii młodzieżowych przedstawicieli. Wyrażenie zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Białe Błota to nie tylko formalny akt, lecz wyraz zaufania wobec młodych mieszkańców oraz deklaracja, że Gmina Białe Błota stawia na dialog, aktywność obywatelską i wspólne budowanie lepszej przyszłości. W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni zasadne i uzasadnione.