

Projekt

z dnia 8 czerwca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BIAŁE BŁOTA**

z dnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach za rok 2025 i przedstawienia potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2026

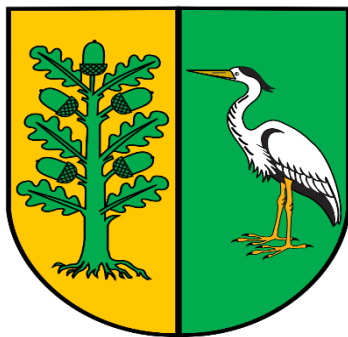
Na podstawie art.18 ust.2 pkt 2 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 110 ust.9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 r. poz. 639) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach za rok 2025, które stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjąć potrzeby w zakresie pomocy społecznej na rok 2026, zgodnie z zagwarantowanym budżetem gminy, które stanowią załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białe Błota.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BIAŁYCH BŁOTACH
ZA ROK 2025
ORAZ
PRZEDSTAWIENIE POTRZEB
W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ
NA ROK 2026**

WPROWADZENIE

Zgodnie z art.110 ust.9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej przedstawiam Radzie Gminy Białe Błota sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach za rok 2025 oraz potrzeby w zakresie pomocy społecznej na rok 2026.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białych Błotach, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej realizował zadania własne o charakterze obowiązkowym i nieobowiązkowym oraz z zakresu administracji rządowej.

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

1. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
2. sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej;
3. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
7. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
8. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
9. opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
10. praca socjalna;
11. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich;
12. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych;
13. dożywianie dzieci;
14. sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

15. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
16. pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
17. utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
18. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
19. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Do zadań własnych gminy o charakterze nieobowiązkowym należy:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
2. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
3. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich;
4. prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
5. opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
6. przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej;
7. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
8. współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminy należy:

1. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną;
3. prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

4. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom zagrożonym handlem ludźmi;
6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 106 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub przepisów wydanych na podstawie art. 107 ust. 1 tej ustawy;
7. wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

Poniżej przedstawiamy szczegółowy opis realizowanych zadań.

Plany i wydatki budżetowe kompleksowo przedstawiają tabele pt.: „Budżet jednostki”, str. 58-62.

ZAKRES ZADAŃ I KADRA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁYCH BŁOTACH

Zadania

Zadania w zakresie pomocy społecznej, rodzaje świadczeń, zasady i tryb ich udzielania oraz organizację pomocy społecznej określa ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz akty wykonawcze do ww. ustawy. Pomoc społeczna, zgodnie z art. 15 Ustawy o pomocy społecznej polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białych Błotach świadczył pomoc na rzecz mieszkańców gminy w szczególności w oparciu o następujące przepisy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.),
- 2) Uchwała Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Posiłek w szkole i w domu na lata 2024 - 2028” (M. P. z 2023 r. poz. 881),
- 3) Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 816),
- 4) Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1208),
- 5) Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 438 ze zm.),
- 6) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 246 ze zm.),
- 7) Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1829),
- 8) Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1576 ze zm.),
- 9) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673),
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r., poz. 1870),
- 11) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 września 2023 r. w sprawie procedury postępowania Policji przy wykonywaniu przez pracownika socjalnego zapewnienia ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową oraz podejmowaniu decyzji o zapewnieniu tej ochrony (Dz.U. z 2023 r., poz. 1807);
- 12) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49),
- 13) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461),
- 14) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.),
- 15) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. z 2024 r. Dz. U. poz. 917),
- 16) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.),
- 17) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1691),
- 18) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.),
- 19) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
- 20) Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 350 ze zm.),
- 21) Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 132 ze zm.),

- 22) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.),
- 23) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- 24) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 25) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.),
- 26) Kodeks rodzinny i opiekuńczy z dnia 25 lutego 1964r. (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 ze zm.),
- 27) Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 978 ze zm.),
- 28) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 2151 ze zm.),
- 29) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 1939 ze zm.),
- 30) Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t. j. Dz. U z 2024 r. poz. 1512),
- 31) Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 167 ze zm.),
- 32) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 337 ze zm.),

Kadra GOPS

Tabela Nr 1. Liczba etatów wg stanu na dzień 31.12.2025 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba etatów	Liczba osób
GOPS (poz. .1-9)		32	32
1	Pracownicy socjalni	10	10
2	Kierownik	1	1
3	Zastępca Kierownika	1	1
4.	Kierownik Klubów „Senior +”	1	1
4.	Główny księgowy	1	1
5.	Pracownicy administracyjni	10	10

6.	Starszy inspektor – Sekcja Świadczeń Społecznych	3	3
7.	Inspektor (fundusz alimentacyjny)	1	1
8.	Asystent rodziny	2	2
9.	Pracownicy obsługi	2	2
WTZ „Dąb”		6,75	8
1.	Kierownik	1	1
2.	Instruktor terapii zajęciowej	3,5	3
3.	Specjalista ds. rehabilitacji (muzykoterapeuta)	0	0
4.	Psycholog	1	1
5.	Rehabilitant	0,5	1
6.	Pracownik administracyjny	0,5	1
7.	Pracownik obsługi	0,25	1
Świetlica socjoterapeutyczna i Ośrodki Wsparcia i Integracji		6	8
1.	Kierownik	1	1
2.	Wychowawcy	3,5	4
3.	Pracownicy obsługi	1,5	3
OGÓŁEM		44,75	48

Źródło: Opracowanie własne Ośrodka

Ilość zatrudnionych pracowników socjalnych reguluje art. 110 pkt 11 ustawy o pomocy społecznej, który mówi, że: ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Niezbędnym warunkiem prawidłowej realizacji podejmowanych zadań jest posiadanie dobrego zespołu pracowników wyposażonych w specjalistyczną wiedzę i doświadczenie. Ustawa o pomocy społecznej określa, kto może zostać pracownikiem socjalnym. Zgodnie z art. 116 ust. 1 może to być osoba, która posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb

społecznych lub ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna, lub do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie.

W ostatnich latach można obserwować stały wzrost liczby zadań realizowanych przez pomoc społeczną, co wiąże się z koniecznością utrzymania obecnego stanu zatrudnienia, stałego doskonalenia zawodowego i aktualizowania posiadanej wiedzy i umiejętności.

POLITYKA SPOŁECZNA :

I. Dział 851 OCHRONA ZDROWIA

1) Przeciwdziałanie alkoholizmowi

a) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Białe Błota

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii realizowany był na podstawie uchwały nr RGK.0007.158.2022 Rady Gminy Białe Błota z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Białe Błota na lata 2023-2026. Program stanowił kontynuację działań profilaktyczno- edukacyjnych kierowanych do dzieci i młodzieży oraz do dorosłych mieszkańców Gminy Białe Błota, których celem było przeciwdziałania problemom jakie związane są z nadużywaniem napojów alkoholowych.

Program określał zakres i formę realizacji zadań wynikających przepisów prawa. Jego nadrzędnym celem było stworzenie spójnego systemu działań profilaktycznych i naprawczych zmierzających do zapobiegania powstawaniu nowych problemów oraz zmniejszenie rozmiarów problemów, które aktualnie występują. Działania podejmowane w ramach programu miały celu zmniejszenie różnorodnych problemów powodowanych przez alkohol, narkotyki oraz inne uzależnienia w całej społeczności lokalnej, a nie tylko w grupie podwyższonego ryzyka. Główne problemy to m.in. picie alkoholu oraz zażywanie substancji odurzających przez młodzież, szkody zdrowotne związane z nadużywaniem alkoholu oraz narkotyków zaburzenia życia rodzinnego związane z alkoholem, w tym zjawisko przemocy domowej, nietrzeźwość w miejscach publicznych.

Problemy społeczne występujące na terenie Gminy Białe Błota to zakres następujących kwestii związanych z następującymi zjawiskami:

- **Problemu alkoholowego (alkoholizmu)** – według WHO to „wszelki sposób picia, który wykracza poza miarę tradycyjnego i zwyczajowego spożycia albo poza ramy obyczajowego, przyjętego w całej społeczności, picia towarzyskiego bez względu na czynniki, które do tego prowadzą”. Alkoholizm ściśle wiąże się z negatywnymi zjawiskami społecznymi takimi jak: bezrobocie, przemoc, ubóstwo, czy zachowania kryminalne. Problem alkoholowy wśród współczesnych społeczeństw jest problemem o bardzo szerokim zasięgu.
- **Problemu narkotykowego (narkomania)** – według ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, narkomania to: „stałe lub okresowe używanie w celach niemedycznych środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych, w wyniku czego może powstać lub powstało uzależnienie od nich”.
- **Problemu nikotynowego (nikotynizm)** – jest zjawiskiem, które polega na regularnym zażywaniu tytoniu, w skład którego wchodzi nikotyna – silna trucizna oraz szereg innych substancji, które wykazują negatywny wpływ na nasz organizm. Nikotynizm jest uzależnieniem fizycznym i psychicznym. Został szczegółowo opisany w Międzynarodowej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10.
- **Zjawisko przemocy domowej** – przemoc jest intencjonalnym i zamierzonym działaniem człowieka, które ma na celu kontrolowanie i podporządkowanie ofiary. Definicja przemocy w rodzinie według ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie mówi, że przez przemoc w rodzinie „należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa albo dobra osobiste osób najbliższych lub innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, narażające szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą”.
- **Zjawisko przemocy rówieśniczej** – przemoc jako „agresywne zachowanie, w którym sprawca używa swego ciała lub przedmiotu (włączając broń) do zranienia lub skrzywdzenia innej osoby”. Z kolei WHO określa przemoc jako „użycie z rozmysłem siły lub groźenie nią, przeciw sobie, innej osobie, grupie lub społeczności, co prowadzi do zranienia, śmierci lub szkody psychicznej, a także do zaburzeń rozwojowych i upośledzenia społecznego”. Nowym problemem, który pojawia się już coraz częściej wśród Polskich uczniów to zjawisko cyberbullyingu lub inaczej mówiąc cyberprzemocy.

Źródłem finansowania Programu są środki finansowe budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Opłaty te stanowią dochód gminy, który w całości musi być przeznaczony na realizację Programu i nie może być przeznaczony na inne cele – zgodnie z art. 18² ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

W ramach programu zrealizowano poniższe działania są spójne i wspólnie realizowane z GPPN:

Półkolonie „...w mojej głowie” – organizacja półkolonii dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Białe Błota przy współpracy z: GOPS, GCK oraz COEiS wraz ze wszystkim szkołami – 720 dzieci skorzystało z oferty półkolonii.

Warsztaty profilaktyczne – warsztaty profilaktyczne przeprowadzone dla uczniów szkół podstawowych, Seniorów uczęszczających do Klubów Senior + oraz dla osób korzystających z Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego

Szkolenia – udział w szkoleniach o tematyce profilaktycznej, w których wzięli udział członkowie GKRPA oraz pedagodzy i nauczyciele.

W ramach GPPiRPA działała Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych została powołana na podstawie Zarządzenia nr 9/2019 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wprowadzenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, które zostało zmienione zarządzeniem nr 59/2023 z dnia 07 lipca 2023 r. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działa w oparciu ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) RGK.0007.158.2022 Rady Gminy Białe Błota z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Białe Błota na lata 2023-2026.

W roku 2025 odbyło się 17 posiedzeń Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, na które wezwane były osoby zgłoszone w związku z nadużywaniem alkoholu (zgłoszenia do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych składają min. najbliższa rodzina, policja, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Zespół Interdyscyplinarny, kurator sądowy).

Na komisję wezwano 54 osób, wobec których podejmowane były działania motywujące do leczenia uzależnień.

Osoby dotknięte tym problemem podczas posiedzeń GKRPA zachęcane były do podjęcia terapii. W uzasadnionych przypadkach gdy osoba zobowiązana przez GKRPA nie podjęła żadnej terapii sprawa była kierowana do Sądu Rodzinnego o wydanie postanowienia o podjęciu leczenia odwykowego w trybie ambulatoryjnym lub stacjonarnym zgodnym z wydaną opinią przez biegłego sądowego lekarza psychiatrę oraz biegłego sądowego psychologa – w roku 2025 - 5 wniosków, zostało skierowanych do zaopiniowania do biegłych sądowych, które zostaną skierowane do Sądu Rejonowego.

GKRPA w roku 2025 wydała 9 postanowień z pozytywną opinią w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami określonymi w uchwałach Rady Gminy oraz liczbą punktów sprzedaży oraz przeprowadziła jedną kontrolę punktu sprzedaży alkoholu.

Przewodnicząca GKRPA na bieżąco odpowiadała na wszystkie wpływające pisma i wnioski.

Zgodnie z zarządzeniem nr 81/2023 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 1 września 2023 r. oraz zarządzeniem nr 117/2024 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 31 października 2024 r. w sprawie ustalenia składu Zespołu Interdyscyplinarnego w Białych Błotach – Przewodnicząca Komisji została powołana do składu zespołu, co wiązało się z uczestnictwem w tzw. grupach diagnostyczno - pomocowych powołanych do procedury niebieskiej karty oraz w posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego. Przewodnicząca GKRPA wzięła udział w 22 grupach diagnostyczno - pomocowych.

b) Rodzinny Punkt Konsultacyjny. Celem Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego jest zdiagnozowanie problemów rodziny w zakresie :

- pracy z dzieckiem trudnym (problemy wychowawcze, problemy w nauce itp.)
- uzależnień, współuzależnienia i przemocy w rodzinie
- pracy z rodziną znajdującą się w kryzysie psychicznym
- zaplanowania pomocy i udzielenia wsparcia rodzinom.

Do zadań Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego należy w szczególności:

- organizacja zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych w grupach wsparcia (1 grupa terapeutyczna w Łochowie)
- organizacja konsultacji i spotkań terapeutycznych ze specjalistami :
 - psycholog – 112 osób – 528 porad
 - psycholog dziecięcy – 47 osób – 190 porad
 - poradnictwo terapeutów ds. uzależnień – 150 osób – 816 porad
- organizacja konsultacji prawnych
- prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie
- udzielanie osobom i rodzinom konsultacji oraz porad profilaktycznych w sprawach uzależnień i przemocy
- motywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do ewentualnego podjęcia psychoterapii w zakładach leczenia odwykowego
- udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym poprzez rozmowy podtrzymujące lub udział w grupie zabezpieczenia abstynencji
- udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy w rodzinie
- gromadzenie aktualnych informacji o miejscach pomocy oraz kompetencjach służb i instytucji z terenu gminy zajmujących się systemową pomocą dla rodziny
- współdziałanie z innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem rodziny oraz rozwiązywaniem problemów uzależnień i przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, a w szczególności :
 - z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białych Błotach
 - z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Białe Błota

- Z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

RGK.0007.158.2022 Rady Gminy Białe Błota z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Białe Błota na lata 2023-2026.

c) Świetlica socjoterapeutyczna „Małgosia”

Świetlica działała w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Część uczestników to członkowie rodzin objętych pomocą przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białych Błotach. W 2025 roku z zajęć organizowanych w świetlicy skorzystało 60 osób. Wsparciem objętych było 35 rodzin.

Zajęcia w świetlicy prowadzone były w dwóch grupach wiekowych. Najmłodsze dzieci w wieku przedszkolnym tj. od 3 do 5 lat skupione były w „Klubie Malucha”. Dla tej grupy zajęcia odbywały się od poniedziałku do czwartku w godzinach od 11.00 do 14.00. W czasie tych zajęć najmłodsze dzieci uczyły się poprzez zabawę. Zdobywały nowe umiejętności i utrwały już nabyte. Uczyły się między innymi współpracy w grupie, nawiązując relacje rówieśnicze, doskonalić umiejętności rozwojowe i poznawcze, kształtując umiejętności spostrzegania, różnicowania

i kategoryzowania, poszerzały zasób słownictwa, nabywały niezbędne kompetencje społeczne. Zajęcia w „Klubie malucha” realizowane były tematycznie. Integralną częścią zajęć było ćwiczenie czynności dnia codziennego takich, jak: mycie rąk, buzi, czyszczenie zębów po posiłku, samodzielne wiązanie sznurowadeł, ubieranie i rozbieranie się przed i po spacerze, sprzątanie miejsca zabawy, kultura podczas posiłku.

Dzieci i młodzież szkolna uczęszczała na zajęcia grupy starszej. Zajęcia tej grupy odbywały się od poniedziałku do czwartku w godzinach od 15.00 do 18.00 oraz w piątki od godziny 13.00 do 18.00. Program realizowany na zajęciach uwzględniał wiek, zainteresowania, predyspozycje i potrzeby naszych podopiecznych. Wychowawca podczas swojej pracy stosował różne formy, jak i metody, tak by zaciekać każdego uczestnika. Zajęcia odbywały się zgodnie z programem opracowanym przez wychowawcę i zatwierdzonym przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach. Zajęcia miały przede wszystkim charakter: profilaktyczny, wspierający, edukacyjny, opiekuńczy, kompensacyjno – wyrównawczy, integracyjny, poznawczy.

W ramach zajęć realizowanych w świetlicy, raz w tygodniu oraz według bieżących potrzeb wychowanków odbywały się warsztaty socjoterapeutyczne. Dzieci i młodzież brały udział między innymi w scenkach (sytuacjach społecznych) podczas, których uczyły się współpracy w grupie, samoakceptacji, szacunku oraz prawidłowych zachowań społecznych. Zajęcia pozwalały odreagować napięcia emocjonalne i ułatwiały przyswajanie umiejętności społecznie akceptowanych. Pomagały budować relacje, wiarę w siebie oraz innych. Podczas zajęć stosowane były różne techniki pracy: krąg, zabawy, „burza mózgów”, rundka, ćwiczenia relaksacyjne.

Dzieci i młodzież objęta była bezpłatnym dożywianiem. Podczas zajęć serwowane były posiłki w formie drugiego śniadania („Klub malucha”) oraz podwieczorka lub dania obiadowego (grupa starsza). W czasie integracyjnych zajęć kulinarnych dzieci miały możliwość zapoznania się z zasadami higieny przygotowania posiłków, z potrawami charakterystycznymi

dla danego regionu oraz z ciekawostkami na temat zwyczajów jedzeniowych. Teoria przeplatana była z praktyczną lekcją gotowania, podawania i wspólnego jedzenia.

Poniżej, w punkcie II – Dział 52 - Pomoc społeczna, pkt.2 Ośrodki wsparcia przedstawiamy kalendarium imprez zorganizowanych w świetlicy i ośrodkach wsparcia (str.17).

2) Pozostała działalność

W ramach omawianego zadania wydawane były decyzje administracyjne przyznające prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych dla osób, które nie podlegały obowiązkowi powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 146 ze zm.). Na mocy decyzji koszty pobytu w szpitalu lub koszty związane z leczeniem w placówkach służby zdrowia sfinansowane zostały przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Wydano 16 decyzji w przedmiotowej sprawie. Poniesiono wydatek w wysokości 2 396 zł.

Plan finansowy na 2025 r.	Poniesione wydatki	Liczba wydanych decyzji
2 396 zł	2 396 zł	16

II. DZIAŁ 852 - POMOC SPOŁECZNA

1) Domy Pomocy Społecznej. W domach pomocy społecznej w 2025 r. przebywało 21 osób wymagających całodobowej opieki. Mieszkańcy naszej gminy przebywali w 17 domach pomocy społecznej. Średni miesięczny koszt pobytu w roku ubiegłym wahał się w przedziale od 5 815,96 zł do 8 350,00 zł.

2) Ośrodki Wsparcia

a) Na terenie gminy działają trzy Ośrodki Wsparcia i Integracji w miejscowości Kruszyn Krajeński, Murowaniec oraz Trzciniec. W 2025 roku w zajęciach łącznie wzięły udział 177 osoby, w tym dzieci, nastolatki, młodzież oraz seniorzy. Wsparciem objęte były 93 rodziny. Zajęcia realizowane były zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach programem. Program dostosowany był do wieku uczestników, aktualnych potrzeb, zainteresowań i oczekiwań korzystających.

Głównymi celami, które na co dzień realizowano w ośrodkach była pomoc w nauce, profilaktyka, wielokierunkowe wspieranie rozwoju, zagospodarowanie czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań, kształtowanie prawidłowych postaw prozdrowotnych, pielęgnowanie tradycji kulturowych i związanych ze świętami, wyrabianie i wzmacnianie pozytywnych cech charakteru uczestników. Ponadto aktywizacja i integracja dzieci, rodziców, seniorów oraz lokalnej społeczności poprzez organizowanie uroczystości okolicznościowych, spotkań, warsztatów, wyjazdów, konkursów.

Poniesione wydatki obejmowały: zakup materiałów do prowadzenia zajęć z uczestnikami oraz zakup artykułów spożywczych w celu dożywiania i realizacji integracyjnych zajęć kulinarnych, koszty utrzymania w tym usługi telekomunikacyjne, zużycie energii elektrycznej, gazu, wody, wywóz nieczystości stałych i płynnych, pozostałe usługi, zakup niezbędnego wyposażenia oraz wydatki związane z wynagrodzeniami osobowymi, dodatkowym wynagrodzeniem rocznym oraz pochodnymi od wynagrodzeń.

Ośrodek Wsparcia i Integracji „Kruszyna” w Kruszynie Krajeńskim

W 2025 roku zajęcia w Ośrodku Wsparcia i Integracji w Kruszynie Krajeńskim realizowane były w dwóch grupach wiekowych. Dzieci w wieku przedszkolnym (od 3 do 5 lat) brały udział w zajęciach „Klubu Malucha”, które odbywały się od wtorku do piątku, w godzinach od 11.00 do 14.00. Natomiast zajęcia dla grupy starszej odbywały się od wtorku do piątku, w godzinach popołudniowych tj. od 15.00 do 18.00 oraz w sobotę od 10.00 do 15.00. W ciągu roku z zajęć organizowanych w ośrodku skorzystało 71 osób, wsparciem objętych było 17 rodzin.

Udział w zajęciach „Klubu Malucha” był bezpłatny. W ośrodku dbamy o wszechstronny rozwój dzieci oraz ich socjalizację, która jest możliwa dzięki przebywaniu w grupie rówieśniczej. Dzieci uczestniczyły w zabawach edukacyjnych, zajęciach plastycznych, rytmicznych, ćwiczeniach ruchowych. Podczas tych zajęć dzieci uczyły się przede wszystkim poprzez zabawę. Rozwijały myślenie przyczynowo - skutkowe, sprawność manualną, umiejętności poznawcze, wyobraźnię, skupienie uwagi. Zajęcia przygotowują dzieci do rozpoczęcia nauki szkolnej oraz sprawniejszego funkcjonowania w codziennym życiu.

Zajęcia dla grupy starszej realizowane były zgodnie z opracowanym przez wychowawcę i zatwierdzonym przez kierownika GOPS w Białych Błotach programem. Rozpoczynały się od odrabiania prac domowych, utrwalania i pogłębiania wiedzy szkolnej, luźnych rozmów, a kończyły na zajęciach wspierających różnokierunkowy rozwój uczestników. Do głównych celów, które stawiał sobie wychowawca w pracy z podopiecznymi należało: rozwijanie procesów poznawczych u dzieci i młodzieży jak myślenie, uwaga, spostrzegawczość poprzez różnorodne zabawy dydaktyczne, ruchowe, twórcze, rozwijające empatię i motywację i umiejętność współpracy w grupie. Celem prowadzenia zajęć socjalizacyjnych było wspieranie dzieci i młodzieży do odpowiedzialnego życia, kształtowanie właściwych postaw społecznych. Działania o charakterze kulturalnym, miały na celu zapoznanie dzieci z kulturą i tradycją naszej ojczyzny. Poprzez działania opiekuńcze umożliwialiśmy dzieciom odreagowywanie negatywnych emocji oraz rozwijanie kompetencji emocjonalnych i poprawnych relacji koleżeńskich. Dzieci i młodzież miały możliwość uczestnictwa w zorganizowanych wycieczkach, warsztatach, uroczystościach rodzinnych. Wychowawca pracując z grupą zwracał także uwagę na indywidualne potrzeby wychowanka.

Ważnym działaniem i stale podejmowanym przez wychowawcę była współpraca z rodzicami oraz integracja z lokalną społecznością. Rodzice i mieszkańcy uczestniczyli w uroczystościach okolicznościowych, warsztatach, zajęciach. Wspierali działania ośrodka poprzez drobne upominki dla dzieci w postaci książek, zabawek, gier, słodyczy oraz poprzez prowadzenie warsztatów rękodzielniczych.

Wszyscy uczestnicy zajęć w ośrodku objęci byli bezpłatnym dożywianiem. Każdego dnia dzieci otrzymywały posiłek. Był on urozmaicony, podawany w formie drugiego śniadania na zajęciach „Klubu Malucha” lub podwieczorka, dania obiadowego dzieciom z grupy starszej. Podczas sobotnich zajęć odbywały się integracyjne zajęcia kulinarne. Dzieci poznawały gotowanie nieskomplikowanych, a zarazem smacznych dań. Nabywały podstawowe umiejętności takie, jak: obieranie, krojenie, siekanie, dekorowanie stołu czy kultura spożycia posiłku. Wymieniały się swoimi przepisami.

Z ośrodka regularnie korzystali seniorzy z Koła Gospodyń Wiejskich „Kwiat kruszyny”. W ramach umowy użyczenia seniorzy organizowali na terenie ośrodka spotkania i uroczystości okolicznościowe, warsztaty oraz wykłady Uniwersytetu Trzeciego Wieku. Ponadto placówka udostępniana była w ramach współpracy z sołtysem Kruszyna Krajeńskiego na organizację zebrań wiejskich dla mieszkańców.

Ośrodek Wsparcia i Integracji „Jagódka” w Trzcińcu

Ośrodek Wsparcia i Integracji w Trzcińcu czynny był od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych tj. od godziny 14.00 do 18.00, wyjątek stanowiły warsztaty, czy spotkania okolicznościowe gdzie godziny pracy ośrodka były odpowiednio dopasowywane. W zajęciach organizowanych w ośrodku brali udział seniorzy (13 osób) oraz dzieci w wieku szkolnym (6 osób). W ciągu roku z proponowanych zajęć w ośrodku skorzystało 56 osób, 18 rodzinom udzielono wsparcia.

W placówce realizowane były zajęcia dopasowane do aktualnych potrzeb lokalnego środowiska. Wychowawca opracowując i realizując plan brał pod uwagę wiek, możliwości, oczekiwania oraz zainteresowania uczestników zajęć. Naszym nadrzędnym celem było zachęcanie do aktywnego spędzania wolnego czasu, zmobilizowanie starszych mieszkańców do wyjścia z domu. Udział w zajęciach dał seniorom możliwość spędzenia czasu w miłej, domowej atmosferze i przyjaznym towarzystwie ponadto rozwijał ich zdolności manualne, wyobraźnię, poczucie estetyki, pobudzał do kreatywnego, twórczego myślenia. Mieszkańcy podczas spotkań mieli okazję by bliżej się poznać, a przede wszystkim mogli poczuć się potrzebną częścią lokalnej społeczności. Zajęcia realizowane były głównie w formie warsztatów, spotkań, uroczystości, wyjazdów. Seniorzy w ośrodku mogli liczyć na różnego rodzaju wsparcie, pomoc w obsłudze telefonów komórkowych i multimediiów, redagowaniu pism i dokumentów urzędowych. Wymiana doświadczeń między uczestnikami była dla nich bezcenna.

Działania podejmowane w ośrodku łączyły dzieci i seniorów budując międzypokoleniowe więzi oraz redukując poczucie osamotnienia u seniorów, a dzieci uczyły się empatii i szacunku. Poza tym tego rodzaju wspólne zajęcia pozytywnie wpływały na rozwój emocjonalny i społeczny obu grup.

Zajęcia kierowane do dzieci wspierały ich rozwój umysłowy i poznawczy. Organizowane były w duchu promowania zdrowego stylu życia umożliwiającego spędzanie czasu wolnego w sposób pożyteczny i przyjemny. Myślą przewodnią realizowanych przez wychowawcę zajęć

było odejście od wirtualnych i elektronicznych form spędzania czasu na rzecz tradycyjnych form takich, jak zabawy integracyjne, gry planszowe rozwijające refleks, logiczne myślenie, współdziałanie w grupie.

Uczestnicy zajęć w Ośrodku Wsparcia i Integracji w Trzcińcu mieli zapewniony nieodpłatny posiłek zazwyczaj w formie podwieczorka. Posiłki przygotowywane były w ramach integracyjnych zajęć kulinarnych.

Ośrodek w ramach współpracy z sołtysem i radą sołecką udzielany był na organizację różnego rodzaju spotkań z mieszkańcami, a także współorganizację warsztatów rękodzieła.

Ośrodek Wsparcia i Integracji „Malina” w Murowańcu

W 2025 roku z zajęć proponowanych w ośrodku łącznie skorzystało 50 osób w różnym wieku, 17 rodzin objętych było wsparciem placówki. Do połowy września ubiegłego roku placówka czynna była od poniedziałku do czwartku w godzinach od 11.00 do 18.00 oraz w piątki od godziny 13.00 do 18.00. W zajęciach uczestniczyli najmłodsi mieszkańcy Murowańca - dzieci w wieku od 3 do 5 lat, które skupione były w grupie „Klubu Malucha” (3 osoby). Dzieci w wieku szkolnym stanowiły grupę starszą (18 osób).

Zajęcia odbywały się zgodnie z wcześniej opracowanym przez wychowawcę programem i zatwierdzonym przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach. Wychowawca przygotowując program brał pod uwagę przede wszystkim wiek dzieci, ich potrzeby rozwojowe i zainteresowania. Głównymi celami, które realizowane były w ośrodku to: pomoc w nauce, wspomaganie rozwoju emocjonalnego, społecznego, profilaktyka wychowawcza, zapewnienie aktywnego i bezpiecznego czasu pozaszkolnego w miłej atmosferze. Uczestnicy na zajęciach kształtowali wrażliwość twórczą, prawidłowe postawy społeczne i obywatelskie, poszanowania kultury własnego narodu, a także dla innych kultur i tradycji. Wyrabiały i wzmacniały cech charakteru, które pozwalają na właściwe funkcjonowanie w życiu. Poprzez udział w zajęciach dzieci i nastolatki uczyli się współpracy w grupie i przynależności do niej, rozwijania ciekawości świata, byli pobudzani do logicznego, kreatywnego myślenia.

Najmłodsi uczestnicy zajęć w „Klubie Malucha” mieli zapewnioną opiekę w kameralnej grupie. Uczyli się poprzez zabawę. Na miarę swoich sił dzieci rozwijały zdolności manualne, motorykę dużą i małą, koncentrację, zainteresowania, wyobraźnię. Poprzez uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych, plastycznych, ruchowych dzieci uczyły się komunikacji i współpracy w grupie rówieśniczej. Zajęcia realizowane były tematycznie. Dzieci wzmacniały i uczyły się wykonywania czynności dnia codziennego, jak np. kultura spożywania posiłków, nawyk mycia rąk, buzi, zębów, sprzątanía miejsca zabawy, używania zwrotów grzecznościowych, które są pomocne w poprawnym funkcjonowaniu.

Wychowankowie objęci byli bezpłatnym dożywianiem. Posiłek dostosowany był do pory dnia. Uczestnicy „Klubu Malucha” otrzymywali posiłek w formie drugiego śniadanie natomiast starszaki podwieczorek. Poza tym grupa starsza w ramach integracyjnych zajęć kulinarnych przygotowywała dania obiadowe, wypieki, sałatki. Zajęcia te odbywały się w każdy piątek. Nastolatki samodzielnie przygotowywały różne dania, które sami wcześniej planowali. Podczas tych zajęć dzieci doskonaliły oraz uczyły się podstawowych umiejętności kulinarnych takich, jak: czytanie przepisów, wybór produktów, przygotowanie produktów, przyrządzanie, przyprawianie, podawanie. Wspólne gotowanie było doskonałą lekcją ćwiczenia umiejętności współpracy i komunikacji w grupie.

Kalendarium imprez zrealizowanych w świetlicy i w ośrodkach wsparcia i integracji :

W 2025 roku w świetlicy i ośrodkach odbywały się zajęcia, warsztaty, spotkania, uroczystości okolicznościowe, wyjazdy mające głównie na celu integrację oraz spędzenie wolnego czasu w sposób konstruktywny i wartościowy. W ciągu roku były to między innymi:

- warsztaty socjoterapeutyczne – odbywały się raz w tygodniu oraz według bieżących potrzeb uczestników,
- pomoc w odrabianiu zadań domowych,
- uroczystości okolicznościowe między innymi takie jak: „Dzień Babci i Dziadka”, „Tłusty czwartek”, „Ostatki”, „Dzień kobiet”, „Śniadanie Wielkanocne”, „Dzień mamy i taty”, urodzinowe spotkania seniorów przy kawie i herbatce, „Dzień dziecka”, „Dzień rodziny”, „Dzień seniora”, zabawa „Andrzejkowa”, „Mikołajki”, „Spotkanie Wigilijne” z udziałem dzieci, młodzież, seniorów, rodziców, zaproszonych gości,
- uroczyste podsumowania i zakończenia zajęć „Klubu malucha” i grupy starszej,
- gminne półkolonie o charakterze profilaktycznym pod hasłem „...w mojej głowie”, w których łącznie udział wzięło 92 osób z terenu gminy. Uczestnicy brali udział w wycieczkach, warsztatach profilaktycznych, konkursach, zabawach, grach.
- integracyjne zajęcia kulinarne - wspólne przygotowywanie posiłków i potraw również przy współudziale rodziców i seniorów,
- integracyjny bal karnawałowy dla wszystkich uczestników świetlicy i ośrodków,
- interaktywne warsztaty muzyczne z instruktorem muzyki - grupa maluchów,
- warsztaty rękodzieła - wykonanie upominków, dekoracji i ozdób świątecznych,
- warsztaty ceramiczne,
- warsztaty florystyczne w tym również przy współpracy z GCK w Białych Błotach oraz z udziałem pracownika Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie,
- warsztaty dla rodziców - tworzenie stroików świątecznych,
- warsztaty florystyczne - wykonanie stroików okolicznościowych,
- konkursy rękodzieła i kulinarne,
- ogniska integracyjne,
- udział w ogólnopolskiej kampanii „Dzieciństwo bez przemocy”,
- zajęcia edukacyjne prowadzone przez Fundację „Zielone jutro”,
- wyjście seniorów do kina,
- zajęcia rozwijające małą motorykę to między innymi tworzenie kartek okolicznościowych wielkanocnych, bożonarodzeniowych, imieninowych, wycinanki inspirowane sztuką ludową,
- warsztaty kreatywne – rozwijanie abstrakcyjnego myślenia, tworzenie użytkowych przedmiotów z odpadów,
- spacerów rekreacyjnych po najbliższej okolicy,
- arteterapia w rysunku,
- integracyjny wyjazd dzieci na warsztaty Wielkanocne i Bożonarodzeniowe,
- warsztaty zdobienia przedmiotów z wykorzystaniem różnych technik,
- gry planszowe dla seniorów oraz „Popołudnie gier planszowych” dla podopiecznych GOPS – realizacja programu pracownika socjalnego,
- akcja „Sprzątanie Trzcińca” zorganizowana z inicjatywy sołectwa Trzciniec, sprzątania lasu i okolic w Cielu, akcja sprzątania śmieci w Kruszynie Krajeńskim z udziałem dzieci, rodziców, mieszkańców, KGW, przedstawicieli władzy lokalnej.

b) W ramach opisywanego zadania 4 osoby niepełnosprawne z terenu naszej gminy skierowane zostały do Ośrodka Wsparcia – **Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 2** – Sekcja „Irys” przy ul. Gałczyńskiego 2 w Bydgoszczy. Gmina nie ponosiła odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia.

Środowiskowy Dom Samopomocy nr 2 świadczy następujące usługi :

- trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
- trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami, w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
- trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych oraz wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej;
- trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich oraz kulturalnych;
- poradnictwo psychologiczne;
- pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- niezbędną opiekę;
- terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
- inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

3) Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Głównymi aktami prawnymi regulującymi kwestie z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, określającymi zasady postępowania wobec osób doświadczających przemoc domową oraz zasady postępowania wobec osób stosujących przemoc domową są: ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1673 t.j.) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870).

Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego w Białych Błotach powołanego w celu przeciwdziałania przemocy domowej zapewnia Gminny Ośrodek

Pomocy Społecznej w Białych Błotach zgodnie z art. 9 a pkt 9 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

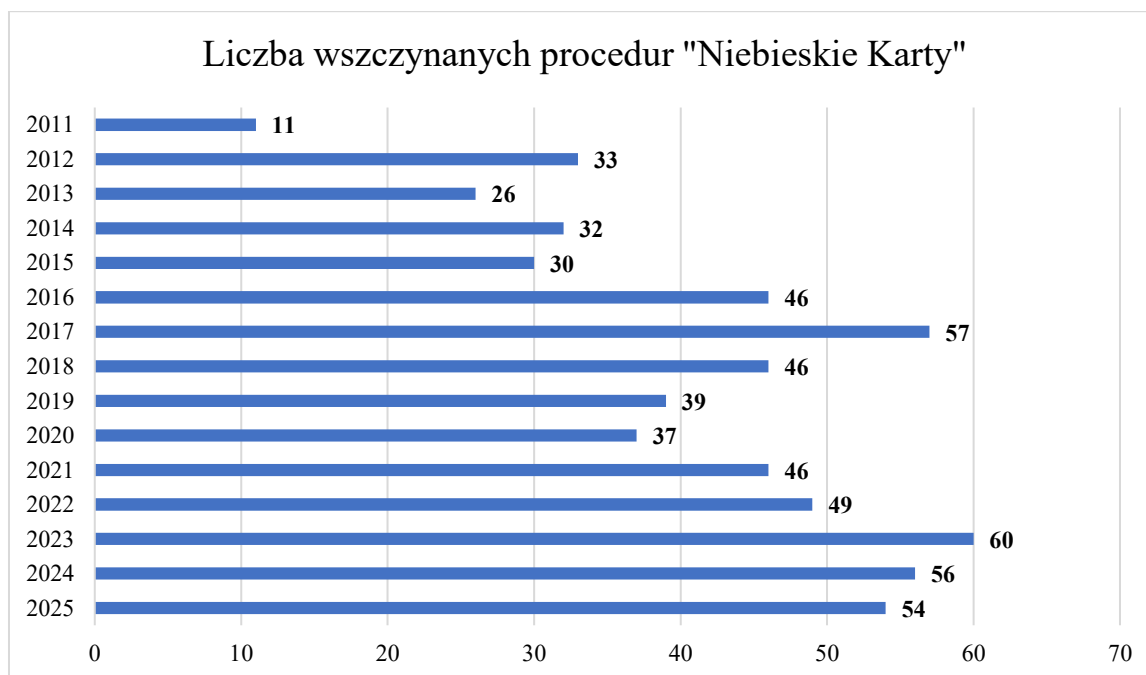
W 2025 r. odbyło się 6 posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego. Zespół powołał 58 grup diagnostyczno-pomocowych; odbyło się 197 posiedzeń grup diagnostyczno-pomocowych. Prowadzono **78 procedur „Niebieskie Karty”**, w tym 24 wszczęte w 2024 r. Pomocą objęto 148 osób. Wszczęcie procedury następowało na wniosek policji (37 procedur), oświaty (7 procedur), jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (8 procedur) oraz przez placówki służby zdrowia (2 procedury).

Liczba osób objętych pomocą w formie poradnictwa w roku 2025		
ogółem		148
w tym	medycznego	6
	psychologicznego	29
	prawnego	19
	socjalnego i rodzinnego	148
	terapeutycznego	28
	pedagogicznego	46

Ilość zawiadomień do organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa z art. 207 § 1 kk	
ogółem	7
w tym złożonych przez Zespół lub diagnostyczno - pomocową	7
w tym przez osobę pokrzywdzoną	0
sprawy umorzone	2
sprawy zakończone wyrokiem skazującym/grzywną	0
ilość osób osadzonych	0
sprawy w toku	5

ilość zawiadomień do Sądu o sytuacji małoletnich dzieci złożonych przez Zespół lub grupę diagnostyczno-pomocową	21
ilość skierowanych osób do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o zobowiązanie do poddania osób leczeniu odwykowemu	5
ilość zawiadomień do Sądu o skierowanie na leczenie psychiatryczne bez zgody uczestnika postępowania złożonych przez Zespół lub grupę diagnostyczno - pomocową	0
dobrowolne podjęcie leczenia uzależnienia	3

Liczba formularzy „Niebieska karta-A”, które wpłynęły do Zespołu Interdyscyplinarnego przekazane przez przedstawicieli:		
liczba sporządzonych formularzy „Niebieskich Kart - A”	ogółem	54
	Jednostki organizacyjne pomocy społecznej	8
	w tym przez Policję	37
	Żandarmerii Wojskowej	0
	Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	0
	Asystenta rodziny	0
	Oświaty	7
	Ochrony zdrowia	2
	Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	0
	Organizacji pozarządowej	0
przekazane do innych zespołów interdyscyplinarnych uczestnicy NK przeprowadzili się do innych miast		3
Współpraca z innymi Zespołami Interdyscyplinarnymi		8
liczba sporządzonych formularzy „Niebieska Karta - C” przez członków grupy diagnostyczno-pomocowych		41
liczba sporządzonych formularzy „Niebieska Karta - D” przez członków grupy diagnostyczno-pomocowych		42
liczba rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” z udziałem przedstawiciela Żandarmerii Wojskowej		0



Liczba zakończonych procedur „Niebieskie Karty”		
ogółem		22
w wyniku	ustania przemocy domowej	15
	brak zasadności podejmowania działań	5
	odstąpienia od prowadzenia działań	2

4) Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane były za świadczeniobiorców posiadających prawo do świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekunów – na mocy ustawy o świadczeniach rodzinnych, oraz do zasiłku stałego na mocy ustawy o pomocy społecznej.

Wydatki w tym zakresie przedstawia tabela pt.: „Budżet jednostki”, str. 58, str. 61, str. 62.

5) Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe

Pomoc finansowa w formie zasiłków przyznawana była na mocy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz.1214 ze zm.). Świadczeniami z pomocy społecznej objęto ogółem 227 rodzin; 475 osób w rodzinach.

a) Rzeczywista liczba osób/rodzin korzystających z pomocy społecznej (z wyłączeniem pracy socjalnej) w latach 2022 – 2025

Wyszczególnienie	Rok 2022	Rok 2023	Rok 2024	Rok 2025
Liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej	254	262	238	227
Liczba osób w tych rodzinach	620	591	536	475

Źródło: Sprawozdanie roczne MRPiPS-03

b) Powody korzystania z systemu pomocy społecznej w latach 2022 – 2025 – pogrubioną czcionką zaznaczono główne powody przyznania pomocy, dominujące w danym roku

Główne powody korzystania z pomocy społecznej w 2025 r. to długotrwała lub ciężka choroba (147 rodzin), niepełnosprawność (128 rodzin), ubóstwo (101 rodzin) oraz bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego (61 rodzin). W całym okresie 2022-2025 wyraźnie maleje znaczenie powodów stricte ekonomicznych, takich jak ubóstwo i bezrobocie, natomiast utrzymują się lub rosną problemy zdrowotne i opiekuńcze. Szczególnie widoczny jest wzrost rodzin dotkniętych długotrwałą lub ciężką chorobą - z 115 do 147, co przesunęło ciężar pracy ośrodka w stronę wsparcia długoterminowego. Mocną stroną jest spadek skali ubóstwa, bezrobocia i alkoholizmu; wyzwaniem pozostaje narastający udział problemów zdrowotnych, niepełnosprawności oraz pojedynczych, ale niepokojących zjawisk jak bezdomność czy narkomania. Należy przy tym zaznaczyć, że rodziny mogły korzystać ze świadczeń pomocy społecznej z powodu różnych przesłanek jednocześnie (ta sama rodzina mogła być ujęta w tabeli przy kilku pozycjach). Aby uzyskać pomoc ze strony GOPS rodzina lub osoba ubiegająca się o pomoc musi spełnić co najmniej dwie przesłanki tj. po pierwsze dochód osoby lub rodziny nie może przekroczyć kryterium dochodowego, po drugie - musi wystąpić co najmniej jedna przesłanka, o której mowa w art.7 ustawy o pomocy społecznej. Podstawową przesłanką do udzielenia wsparcia osobom i rodzinom w ramach pomocy społecznej jest trudna sytuacja życiowa, której nie można przezwyciężyć mimo uprzedniego wykorzystania wszystkich własnych środków, możliwości i uprawnień. Trudna sytuacja życiowa to, w szczególności zaistnienie jednej z okoliczności wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, przy uwzględnieniu kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy, który określa, że dochód na osobę w rodzinie w 2025 r. nie mógł przekroczyć kwoty 823,00 zł netto na osobę w rodzinie i kwoty 1 010,00 zł netto w przypadku osoby samotnie gospodarującej (od stycznia 2025 r. kryteria dochodowe zostały podwyższone).

Powody korzystania z systemu pomocy społecznej w latach 2022 – 2025

Powód korzystania z pomocy	Rok 2022		Rok 2023		Rok 2024		Rok 2025	
	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Ubóstwo	116	261	123	248	105	213	101	198
Bezdomność	9	9	13	13	8	8	10	10
Potrzeba ochrony macierzyństwa	12	62	15	70	7	40	2	6
Bezrobocie	55	153	60	163	48	122	47	122
Niepełnosprawność	131	318	140	307	127	282	128	273
Długotrwała lub ciężka choroba	115	245	145	198	137	283	147	296
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, w tym:	78	315	80	300	68	252	61	219
Rodziny niepełne	35	106	38	112	34	107	31	91
Rodziny wielodzietne	32	177	27	148	24	130	23	123
Przemoc domowa	7	27	6	23	4	11	4	8
Alkoholizm	23	55	29	53	26	51	24	41

Narkomania	3	5	4	4	4	4	5	5
Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	5	12	3	7	9	14	5	5
Sytuacja kryzysowa	0	0	1	2	1	2	0	0
Zdarzenie losowe	5	5	5	5	6	21	1	4

Źródło: Sprawozdanie roczne MRPiPS-03 R

c) Zrealizowane świadczenia (według sprawozdania MRiPS-03 R)

Wyszczególnienie	2022 r.	2023 r.	2024 r.	2025 r.
Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi:				
Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	37	36	33	32
Liczba świadczeń	5 699	5 122	4 880	5039
Liczba rodzin	37	31	31	30
Kwota świadczeń (zł)	439 345	558 881	552 860	659 298
Zasiłki stałe:				
Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	45	43	40	44
Liczba świadczeń	419	426	412	438
Liczba rodzin	45	43	40	44
Kwota świadczeń (zł)	270 988	276 495	367 213	499 063
Zasiłki okresowe - ogółem:				
Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	49	49	43	36
Liczba świadczeń	197	192	172	145
Liczba rodzin	48	47	43	36
Kwota świadczeń (zł)	85 439	77 800	68 200	75 753
Usługi opiekuńcze – ogółem:				
Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	25	28	27	30
Liczba świadczeń	4 959	6 538	3 808	4 198
Liczba rodzin	24	28	26	29
Kwota świadczeń (zł)	181 801	261 743	160 386	184 643
Zasiłki celowe i w naturze – ogółem:				
Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	208	205	179	169
Liczba rodzin	203	201	175	166
Kwota świadczeń (zł)	549 484	585 648	515 261	502 410

- w tym specjalne zasiłki celowe :				
Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	104	112	115	97
Liczba świadczeń	211	237	262	221
Liczba rodzin	102	110	113	96
Kwota świadczeń (zł)	147 257	160 669	169 652	160 064
Pomoc udzielana w postaci pracy socjalnej – ogółem:				
Liczba rodzin ogółem	329	386	355	385

Dane pokazują wyraźne przejście od pomocy typowo dochodowej do pomocy bardziej opiekuńczej i zdrowotnej. W latach 2022-2025 spadła liczba odbiorców zasiłków okresowych (z 49 do 36 osób) oraz zasiłków celowych i w naturze (z 208 do 169 osób), natomiast silnie wzrosły wydatki na specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi (z 439 345 zł do 659 298 zł) oraz na zasiłki stałe, które przyznawane są osobom legitymującym się znacznym, bądź umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (z 270 988 zł do 499 063 zł). Oznacza to, że choć liczba beneficjentów maleje, wsparcie koncentruje się na przypadkach bardziej trwałych, kosztownych i wymagających długofalowej pracy. Bardzo istotny jest także wzrost pracy socjalnej - w 2025 r. objęto nią 385 rodzin, czyli więcej niż w 2022 r., mimo że świadczeniobiorców było mniej. Mocną stroną ośrodka jest utrzymanie szerokiej aktywności środowiskowej; wyzwaniem pozostaje rosnąca kosztochłonność usług i świadczeń stałych.

6) Praca socjalna

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białych Błotach praca socjalna świadczona jest głównie w środowiskach osób i rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej oraz objętych procedurą „Niebieskie Karty”. Zadanie to realizowane jest przez pracowników socjalnych, do których podstawowych obowiązków należy praca socjalna w środowisku i przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą ośrodka. Pracownik socjalny przeprowadzający wywiad środowiskowy już przy pierwszej wizycie analizuje wraz z klientem jego sytuację, zastanawia się nad możliwościami rozwiązywania problemów, udziela porad, informuje o przysługujących uprawnieniach, ukierunkowuje klienta na możliwości załatwiania jego spraw życiowych, motywuje do zmiany zachowania, które pomogłyby mu w dalszym życiu.

Praca socjalna prowadzona przez pracowników socjalnych tutejszego Ośrodka w roku ubiegłym objęła 385 rodzin – bez uwzględnienia pracy socjalnej świadczonej na rzecz obywateli Ukrainy. Realizowane działania obejmowały w szczególności :

- 1) udzielaniu pomocy przy kompletowaniu dokumentów niezbędnych do otrzymania renty, emerytury świadczeń wyjątkowych (np. kombatancki) itp.,
- 2) ukierunkowaniu osób do odpowiednich instytucji,
- 3) pomocy w wypełnianiu różnego rodzaju wniosków, pism urzędowych m.in.: wnioski

na zasiłek rodzinny, 500+, specjalny zasiłek opiekuńczy, wnioski do funduszu alimentacyjnego, wnioski do komornika, redagowanie pism do ZUS, Urzędu Skarbowego itp.

- 4) pomocy w redagowaniu pism procesowych, m.in.: pozwów o ustalenie ojcostwa, o alimenty, o rozwód, separację, pozew o rozdzielenie majątkową między małżonkami,
- 5) umożliwianiu klientom bezpłatnych konsultacji z prawnikiem, psychologiem, psychiatrą, terapeutami - w zależności od występujących potrzeb i problemów, w tym w ramach Punktu Interwencji Kryzysowej - Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego przy GOPS,
- 6) uczeniu racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami finansowymi,
- 7) organizowanie pomocy terapeutycznej - np. kierowanie do Poradni Profilaktyki i Terapii Uzależnień, Poradni Zdrowia Psychicznego, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, Gminnej Komisji Przeciwdziałania Alkoholizmowi,
- 8) uświadamianiu klientom skutków choroby alkoholowej i motywowanie do leczenia,
- 9) kierowaniu wniosków do Gminnej Komisji Przeciwdziałania Alkoholizmowi, uczestniczeniu w posiedzeniach komisji,
- 10) stałej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy odnośnie aktualnych ofert pracy oraz szkoleń, a także uzyskiwanie potwierdzeń pisemnych rejestracji osób,
- 11) pomocy w uzyskaniu zatrudnienia np. poprzez kierowanie osób do zarejestrowania w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- 12) skierowaniu wniosków do sądu o objęcie rodziny nadzorem kuratorskim, utrzymywaniu współpracy z kuratorami,
- 13) współpracy ze szkołami, pedagogami szkolnymi, psychologami w zakresie uzyskania informacji o małoletnich dzieciach,
- 14) współpracy z asystentami rodziny, sądem rodzinnym, służbą zdrowia itp.
- 15) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy w zakresie pieczy zastępczej, w tym monitoring rodziny ubiegającej się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej,
- 15) kierowaniu osób o ustalenie stopnia niepełnosprawności do Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Bydgoszczy,
- 16) informowaniu ofiar przemocy o przysługujących im prawach oraz formach pomocy, kierowanie do specjalistycznego wsparcia,
- 17) kwalifikowanie dzieci na wypoczynek letni,
- 18) zachęcanie niepełnosprawnych mieszkańców gminy do uczestnictwa w zajęciach proponowanych przez miejscową infrastrukturę działającą na rzecz tej grupy osób (WTZ, ZAZ, ŚDS) i pośredniczenie w przyjęciu do tych placówek,
- 19) poszukiwanie miejsca pobytu dla zainteresowanych umieszczeniem w domu pomocy społecznej, czy zakładzie opiekuńczo-leczniczym,

- 20) informowaniu osób starszych, chorych, niepełnosprawnych o możliwości nieodpłatnego wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego lub skorzystania z transportu do placówek służby zdrowia w ramach CliR „Revita” funkcjonującego przy ośrodku,
- 21) podejmowanie działań interwencyjnych np. w sytuacji zdarzeń losowych, organizowanie pomocy i wsparcia dla poszkodowanych, organizowanie zbiórek publicznych,
- 22) podejmowanie działań zmierzających do objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych tych te osoby, które nie są ubezpieczone,
- 23) sporządzanie wywiadów alimentacyjnych na potrzeby własne, na rzecz innych jednostek pomocy społecznej oraz na potrzeby Sekcji Świadczeń Społecznych.

7) Ośrodki Pomocy Społecznej

Wydatki związane z działalnością GOPS obejmowały wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi, bieżące wydatki związane z utrzymaniem ośrodka oraz wypłatę wynagrodzeń przyznanych przez sąd w związku z pełnieniem funkcji kuratora osoby częściowo ubezwłasnowolnionej (środki własne). Bieżące wydatki dotyczyły m.in. zakupu niezbędnego wyposażenia, czasopism, literatury, artykułów biurowych, środków czystości, opłaty mediów, konserwacji oraz naprawy sprzętu, opłat pocztowych i bankowych, informatycznych, konwojowanie gotówki, monitoring pomieszczeń, przeglądy techniczne, usługi telekomunikacyjne, podróży służbowych, odpisów na ZFŚS, szkoleń, ubezpieczeń mienia.

Stan zatrudnienia w ramach wszystkich zadań realizowanych przez GOPS w rozdziale 852-85219 wynosił 25 etatów (Pomoc społeczna – Ośrodki pomocy społecznej).

Wydatki przedstawia tabela pt.: „Budżet jednostki”, str. 59,

8) Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Usługami opiekuńczymi objęte zostały osoby samotne, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania ze względu na wiek lub stan zdrowia. Usługi świadczone były przez opiekunki w domu klienta, na podstawie pisemnej decyzji administracyjnej i obejmowały niesienie pomocy w czynnościach dnia codziennego, takich jak np.: sprząatanie, pranie, gotowanie posiłków, robienie zakupów, palenie w piecu, organizowanie wizyt lekarskich. W roku ubiegłym usługami objęto **30 osób**. Wykonano 4 198 h usług. Usługi opiekuńcze finansowane są ze środków własnych gminy.

W ramach zadań zleconych gminie **do grupy 32 osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym do 27 osób niepełnosprawnych** skierowano wsparcie w postaci **specjalistycznych usług opiekuńczych**. Usługi tego typu obejmują osoby, które wymagają specjalistycznej pomocy dostosowanej do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. W ramach realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych prowadzona

była m.in. terapia behawioralna, w szczególności w środowiskach z występującym autyzmem, indywidualne zajęcia o charakterze rehabilitacyjnym, terapia logopedyczna, sensoryczna i pedagogiczna, rehabilitacja ruchowa, zajęcia uspołeczniające i poszerzające umiejętności społeczne. Zrealizowano 5 039 h usług. Zadanie finansowane było z dotacji celowej z budżetu państwa.

9) Pomoc w zakresie dożywiania

Program funkcjonuje na podstawie: Uchwały Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024-2028 (M. P. z 2023 r. poz. 881) oraz Uchwały NR RGK.0007.157.2023 Rady Gminy Białe Błota z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do uzyskania wsparcia w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 oraz odstąpienia od żądania zwrotu wydatków od osób objętych tym programem.

Celem Programu jest zapewnienie ze środków budżetu państwa wsparcia finansowego gmin, w formie dotacji celowej, na dofinansowanie do zadania własnego gmin, polegającego na zapewnieniu pomocy w formie posiłku, świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych lub świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności wszystkim osobom jej potrzebującym, w szczególności:

- dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej,
- uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej,
- osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (w tym w szczególności osobom starszym, chorym lub niepełnosprawnym i samotnym).

Zakres rzeczowy realizacji:

- Ograniczenie zjawiska niedożywienia dzieci i młodzieży, szczególnie w rodzinach o niskich dochodach,
- Zwiększenie dostępu do gorących posiłków przygotowywanych bezpośrednio w szkołach, co poprawia kontrolę nad jakością żywienia,
- Wsparcie osób dorosłych, zwłaszcza starszych, chorych i niepełnosprawnych,
- Wzmocnienie infrastruktury szkół podstawowych poprzez modernizację miejsc spożywania posiłków.

Wyszczególnienie	2022 r.	2023 r.	2024 r.	2025 r.
Gorące posiłki dla dzieci spożywane w palcówkach oświatowych				
Liczba dzieci spożywających posiłki	33	39	31	12
Liczba rodzin	16	19	15	6
Liczba świadczeń	2 938	3 879	3 314	1 191
Zasiłki celowe przyznane na zakup posiłku lub żywności				
Liczba osób	303	246	223	226
Liczba rodzin	121	108	105	109
Liczba świadczeń	648	510	497	476

10) Pozostała działalność

- a) Celem **Centrum Integracji i Rehabilitacji „REVITA”** jest niesienie pomocy osobom niepełnosprawnym – szczególnie najuboższym mieszkańcom naszej gminy. „REVITA” stanowi bardzo ważne narzędzie w pracy pracowników socjalnych ośrodka z niepełnosprawnym klientem i jego rodziną. stanowi również istotne ogniwo w szeroko rozumianym procesie rehabilitacji społecznej i zawodowej. Usługi świadczone przez CiIR „REVITA” są nieodpłatne, dlatego też kierowane są w pierwszej kolejności do podopiecznych GOPS. W ramach działalności prowadzona jest wypożyczalnia sprzętu pomocniczego (np. balkoniki rehabilitacyjne, chodziki 4, 3, i 2 kołowe, materace przeciwodleżynowe, w tym zmiennociśnieniowe, materace rehabilitacyjne do ćwiczeń, wózki inwalidzkie, łóżka rehabilitacyjne, kule). Osoby starsze, chore, niepełnosprawne, które pozbawione są możliwości dotarcia do placówek służby zdrowia, na rehabilitację, załatwienia spraw urzędowych, dowożone są środkiem transportu, którym dysponuje „Revita” do w/w placówek.

Wyszczególnienie	2022 r.	2 023 r.	2024 r.	2025 r.
Liczba odbiorców usług	79	67	59	72

b) Prowadzenie Klubu „Senior+”

Gmina Białe Błota chcąc zintegrować środowisko osób starszych w kwietniu 2019 r. podjęła uchwałę o wprowadzeniu Samorządowego Programu "Białobłocki Senior", który zakładał powstawanie Klubów "Senior+" w każdej miejscowości należącej do gminy. Klub Senior+ w Łochowie powstał w 2018 r. , w Cielu w roku 2019 dzięki wsparciu oraz

dofinansowaniu przyznanemu w ramach Modułu I programu. Swoją faktyczną działalność Klub w Łochowie rozpoczął w roku 2019, natomiast w Cielu zajęcia rozpoczęły się w 2020 r.

Kluby działają na podstawie:

- Uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego "Senior+" na lata 2021-2025 (M.P. 2021 poz. 10),
- Uchwały Nr RGK.0007.71.2019 Rady Gminy Białe Błota z dnia 30.04.2019 r. w sprawie wprowadzenia Samorządowego Programu "Białobłocki Senior", który zakłada powstawanie Klubów "Senior+" w każdej miejscowości należącej do gminy,
- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 poz. 1214 t.j. ze zm.).

Program „Senior+” ma na celu zwiększenie aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społecznym, aby zapobiegać ich wykluczeniu. Program „Białobłocki Senior” stanowi próbę osiągnięcia powyższych celów poprzez rozbudowę ośrodków wsparcia typu: Kluby Seniora lub Dziennych Domów Pobytu, aby seniorom z terenu gminy umożliwić korzystanie z oferty na rzecz aktywizacji, w tym prozdrowotnej, obejmującej usługi w zakresie aktywizacji ruchowej i rekreacyjnej. Oferta powołanych do życia Klubów „Senior +” skierowana jest do grupy osób w wieku powyżej 60. roku życia, nieaktywnych zawodowo.

Plan zajęć Klubów był dostosowany do potrzeb seniorów uczestniczących w spotkaniach. Wychodząc na przeciw oczekiwaniom i potrzebom seniorów organizowane były zajęcia rozwijające zainteresowania seniorów. Prowadzone różnego typu warsztaty wzmacniały seniorów umysłowo jak i fizycznie. Szybko okazało się, że seniorzy posiadają wiele umiejętności manualnych, dlatego też z chęcią oraz wielkim zaangażowaniem wykonywali wszelakie ozdoby, które były wykorzystywane na organizowanych imprezach okolicznościowych. Prace były tworzone różnymi metodami. Do dekoracji ozdób używano farby, filc, wycinanki, wstążki, wiklinę. Seniorzy uczestniczyli w wielu warsztatach tematycznych, które były ciekawą odskocznią dnia codziennego. Odbywały się warsztaty kulinarne - gdzie seniorzy uczyli siebie nawzajem ciekawych potraw, kontynuowany był również cykl spotkań pod nazwą Seniorzy Seniorom, który polegał na integracji uczestników Klubu Senior + w Cielu z Klubem Senior+ w Łochowie oraz innymi kołami Seniora istniejącymi na terenie gminy Białe Błota oraz gmin sąsiadujących.

Organizowane zajęcia obejmowały m.in.:

1. Zajęcia teneczne,
2. Zajęcia ruchowe, usprawniające fizycznie: ćwiczenia z piłkami, gumami, szarfami na matach i z hantlami,
3. Wycieczki na kijki,
4. Grzybobranie w pobliskich lasach,
5. Uroczyste kawy, urodziny seniorów,
6. Warsztaty: kulinarne, słodkości, florystyczne, dekoracyjne, szydełkowanie, haftowanie i druty, dietetyczne- zdrowe odżywianie, kosmetyczne, majsterkowanie, warsztaty zielarskie, filcowanie,
7. Zajęcia usprawniające umysłowo: rozgrzewki umysłowe, trening pamięci, ćwiczenia na poprawę funkcji językowych i poznawczych, skupienia i koncentracji, gry i zabawy,
8. Spotkanie z dzielnicowym – bezpieczeństwo seniorów,

9. Kolędowanie,
10. Walentynki - koncert BBjazz orkiestra,
11. Uczestnictwo w „Rajd kijki” – Dom Środowiskowy w Cielu,
12. Wianki w czerwcu na „Święto Janki” w Domu Środowiskowym w Cielu,
13. Pikniki w ogrodzie,
14. Spotkania integracyjne z innymi klubami – z cyklu „Seniorzy poznajmy się”, biesiady,
15. Święto flagi, maj – występ taneczny,
16. Występy taneczne w Domu Seniora „Romantica” - Kruszyn Krajeński,
17. Uczestnictwo w akcji „Sąsiedzkie Granie”,
18. Spotkanie z adwokatem – przeprowadzone przez Bydgoskie Stowarzyszenie Pomocy Prawnej,
19. W ramach integracji międzypokoleniowej odwiedziny w przedszkolu „Wróżka” - seniorzy razem z dziećmi robili łańcuch na choinkę,
20. Spotkanie z przedstawicielem ZUS, tematem spotkania była „renta wdowia”,
21. Bale karnawałowy, Andrzejkowy,
22. Uroczystości w klubie min. Dzień pizzy, Dzień Kobiet, Dzień Matki, Dzień Seniora - 5-lecie klubu Senior+,
23. Przygotowanie i udział w jarmarkach: Ciele, Murowaniec,
24. Spotkanie z przedstawicielem Inspekcji Handlowej,
25. Wymiana odzieży „Pchli targ”,
26. Udział w warsztatach w Minikowie – warsztaty ekologiczne,
27. Uroczyste "Śniadanie Wielkanocne",
28. Uroczyste spotkanie wigilijne,
29. Warsztaty malarskie - Centrum Kreatywności – Bydgoszcz,

Wyjazdy i wycieczki w roku 2025:

- Koncerty w Filharmonii Pomorskiej,
- Przedstawienia – opera (balet, opera, musicale, operetka),
- Wyjścia do multikina,
- Wyjazd do Cichowa - zwiedzanie Skansenu "Soplicowa",
- Wycieczka tygodniowa nad morze - Krynica Morska,
- Inowrocław - Tężnie Solankowe,
- Wyjazd pociągiem – Sopot,
- Wyjazd do Ostromecka - zwiedzanie pałacu oraz wystawa sów,
- Zwiedzania Młynów Rothera Bydgoszcz,
- Wycieczka Brzózki - warsztaty z żywicy,
- Wycieczka - Pelplin-Gniew – Kwidzyn.

Klub Senior + w Cielu finansowany jest ze środków własnych gminy oraz otrzymał dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 Edycja 202 Moduł II „Zapewnienie funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+” / Klubu „Senior+”. **Liczba uczestników w roku ubiegłym – 30 osób.**

Klub Senior + w Łochowie finansowany jest w całości ze środków własnych gminy – **liczba seniorów korzystających z oferty klubu wynosi 56 osób.**

c) Karta Dużej Rodziny

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1512),
- Uchwała Nr RGK.0007.9.2020 Rady Gminy Białe Błota z dnia 10 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia samorządowego programu przyznającego uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie gminy Białe Błota o nazwie „Białobłocka Rodzina Wielodzietna” zmieniona uchwałą nr RGK.0007.97.2020 Rady Gminy Białe Błota z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia samorządowego programu przyznającego uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie gminy Białe Błota o nazwie „Białobłocka Rodzina Wielodzietna”, zmieniona uchwałą nr RGK.0007.62.2021 Rady Gminy Białe Błota z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie przyjęcia samorządowego programu przyznającego uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie gminy Białe Błota o nazwie „Białobłocka Rodzina Wielodzietna”.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- w wieku do 18. roku życia,
- w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
- bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,

- ale wyłącznie w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Wniosek, w imieniu rodziny, może złożyć każdy pełnoletni jej członek. Jeśli któryś z członków rodziny mieszka w innej gminie, wniosek złoż dodatkowo w jego gminie, wymieniając wszystkich członków rodziny, ale zaznaczając „nie wnoszę o przyznanie Karty Dużej Rodziny”.

Karty Dużej Rodziny w formie tradycyjnej dostarczane były do gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do podmiotu, który drukuje Karty Dużej Rodziny, zestawu danych niezbędnych do personalizacji Kart objętych zamówieniem, pod warunkiem, że liczba Kart wysyłanych do danej gminy będzie wynosiła co najmniej 15 sztuk. W przypadku gdy liczba zamówień z danej gminy była mniejsza niż 15, wysyłka realizowana była w terminie nie dłuższym niż kolejne 30 dni.

Karta elektroniczna w aplikacji mObywatel jest dostępna dla wszystkich posiadaczy aktywnej Karty, niezależnie, czy Karta jest w postaci tradycyjnej, elektronicznej.

W roku 2025 wydano – 273 Karty Dużej Rodziny co potwierdza stałe zainteresowanie mieszkańców instrumentami wspierającymi rodziny wielodzietne.

- **W Gminie Białe Błota każdy zamieszkujący gminę posiadacz Karty Dużej Rodziny jest objęty Samorządowym Programem Białobłocka Rodzina Wielodzietna.**

Karta Dużej Rodziny (KDR) oraz program „Białobłocka Rodzina Wielodzietna” obejmuje szeroki system zniżek, ulg oraz dodatkowych uprawnień dla rodzin wielodzietnych (3+), zarówno w instytucjach publicznych, jak i u partnerów prywatnych.

Celem realizowanych zadań jest wspieranie rodzin wielodzietnych (3+), promowanie modelu rodziny z wieloma dziećmi oraz obniżenie kosztów codziennego życia. KDR oraz przyjęty program „Białobłocka Rodzina Wielodzietna” ułatwiają dostęp do kultury, sportu, transportu, paliwa i artykułów spożywczych, niezależnie od dochodów rodziny.

Program Białobłocka Rodzina Wielodzietna oferuje:

- zniżkę w wysokości 50% opłaty za świadczenia przedszkolne w Gminnym Przedszkolu Wróżka w Białych Błotach bezpośrednio w przedszkolu – po okazaniu KDR,
- zwrot poniesionych kosztów w wysokości 50% miesięcznej opłaty za zużycie 2m³ wody od osoby
- zwrot poniesionych kosztów w wysokości 30 % opłaty od jednego mieszkańca zamieszkującego daną nieruchomość położoną na obszarze gminy Białe Błota za zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych w sposób selektywny
- zwrot poniesionych kosztów w wysokości 50 % miesięcznej opłaty za bilet miesięczny na autobusy komunikacji międzygminnej linii 91, 92 i 96 kursującej pomiędzy gminą Białe Błota, a miastem Bydgoszcz z wyłączeniem osób, które korzystają z uprawnień nabytych z tytułu posiadania Metropolitarniej Karty Uczniowskiej lub Metropolitarniej Karty Malucha
- zwrot poniesionych kosztów w wysokości 50 % miesięcznej opłaty za zakup obiadów szkolnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Białe Błota
- zwrot poniesionych kosztów w wysokości 50%; nie więcej niż 100 zł za pobyt każdego dziecka w innym niż Gminnym Przedszkolu Wróżka w Białych Błotach oraz w utworzonych filiach
- zwrot poniesionych kosztów w wysokości 50% miesięcznej opłaty za bilet miesięczny na autobusy PKS kursujący pomiędzy gminą Białe Błota a miejscem nauki i pracy.

Mocną stroną lokalnego rozwiązania jest to, że program samorządowy wyraźnie poszerza zakres realnego wsparcia ponad samą Kartę Dużej Rodziny i obejmuje m.in. edukację, wodę, odpady, transport i dożywianie dzieci. Oznacza to, że program ma praktyczny charakter oraz realnie wpływa na obniżenie codziennych kosztów życia rodzin.

d) Pomoc materialna o charakterze socjalnym tzw. stypendia szkolne

Pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego przysługuje:

- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne w roku 2025 nie mogła być większa niż kwota 823,00 zł netto (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej).

W roku szkolnym 2024/2025 - styczeń – czerwiec 2025 – przyznano 17 stypendiów,

W roku szkolnym 2025/2026 – wrzesień – grudzień 2025 przyznano 14 stypendiów,

Nie wydano decyzji na zasiłki szkolne.

Stypendia szkolne dla obywateli Ukrainy – 4 decyzje.

III. DZIAŁ 853 - POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ

1) Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych

Warsztat Terapii Zajęciowej "Dąb" przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej jest placówką pobytu dziennego dla 25 osób z niepełnosprawnościami, realizującą zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej. Wszyscy uczestnicy WTZ „DĄB” posiadają orzeczenia wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności. Przyczyną niepełnosprawności dominującą wśród uczestników WTZ „Dąb” są choroby psychiczne oraz niepełnosprawność intelektualna. Dwanaścioro uczestników posiada niepełnosprawność sprzężoną. Prowadzona przez Warsztat Terapii Zajęciowej „Dąb” rehabilitacja zawodowa i społeczna odbywała się zgodnie z opracowanymi przez Radę Programową Warsztatu Terapii Zajęciowej „Dąb” przy GOPS w Białych Błotach Indywidualnymi Programami Rehabilitacji. Rada Programowa WTZ nie rzadziej niż raz na pół roku oceniała efekty osiągniętych postępów w rehabilitacji zawodowej i społecznej uczestników.

Głównym celem Warsztatu Terapii Zajęciowej „Dąb” jest stwarzanie osobom z niepełno-
sprawnościami, niezdolnym do podjęcia pracy możliwości rehabilitacji społecznej i zawodowej
w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności do podjęcia zatrudnienia.

**Zgodnie z planem działalności WTZ rehabilitacja odbywa się poprzez następujące
formy, rodzaje i metody terapii:**

1. Terapia indywidualna. Uczestnik wykonywał zadania dobrane do niego w sposób
indywidualny tak, aby korygowały jego deficyty oraz zaburzenia w różnych sferach.

2. Terapia grupowa. Kilko uczestników wykonywało różne, bądź te same zadania,
przebywając w jednej pracowni. Program pracy uczestników WTZ oraz ich przynależność do
pracowni był uzależniony od indywidualnych predyspozycji, deficytów oraz posiadanych
umiejętności.

3. Terapia zbiorowa. Uczestnicy wykonywali jednocześnie te same zadania, pracując we
właściwym dla siebie tempie.

Rodzaje terapii zajęciowej zastosowane w procesie rehabilitacji:

a/ Ergoterapia - stosowanie terapii poprzez wykonywaną różnego rodzaju pracę i zajęcia
manualne.

b/ Socjoterapia, psychoterapia i psychoedukacja - zastosowanie terapii zaburzeń zachowania
i zaburzeń emocjonalnych w toku spotkań grupowych oraz rozmów indywidualnych, a także
kształtowanie wzorców odpowiednich zachowań.

c/ Arteterapia - stosowanie terapii poprzez kontakt bierny i czynny ze sztuką i kulturą.

d/ Rehabilitacja ruchowa

e/ Zajęcia z zakresu kultury zdrowotnej.

f/ Trening ekonomiczny jako instrument motywacyjny.

Ergoterapia była realizowana w poszczególnych pracowniach, których zadaniem było
przygotowanie uczestników do samodzielności w życiu codziennym, odpowiadającej ich
możliwościom fizycznym i intelektualnym, prowadzącej do czynnego udziału w życiu
społecznym oraz podjęcia zatrudnienia.

a/ Terapia w pracowni dnia codziennego

Zajęcia prowadzone w tej pracowni miały na celu zwiększenie samodzielności uczestników
w życiu codziennym. Rehabilitacja polegała na nauce oraz wzmacnianiu umiejętności z zakresu
przygotowywania podstawowych posiłków, posługiwania się urządzeniami oraz przedmiotami
codziennego użytku, prac porządkowych oraz zachowywania higieny pracy. Celem
prowadzonych zajęć było również wyrobienie nawyku przestrzegania zasad bezpieczeństwa
oraz stosowania się do instrukcji. W ramach tej pracowni prowadzone były następujące
zajęcia:

- zajęcia porządkowe - celem było nabywanie oraz utrwalanie umiejętności praktycznych dotyczących dbania o czystość i porządek poprzez: sprzątanie, pranie, prasowanie, zmywanie oraz zapoznanie się z bezpieczną obsługą podstawowego sprzętu AGD.
- zajęcia kulinarne – miały na celu zwiększenie samodzielności uczestników w planowaniu i przygotowywaniu podstawowych posiłków, naukę i utrwalanie zasad savoir-vivre przy stole oraz rozpowszechnianie wiedzy na temat profilaktyki zdrowotnej w zakresie prawidłowego odżywiania. Zajęcia polegały na przygotowaniu różnego rodzaju potraw z całego świata, pieczeniu ciasta oraz przygotowywaniu napojów gorących z zachowaniem podstawowych zasad higieny żywienia.
- zajęcia samoobsługi w życiu codziennym – wyrabiały podstawowe nawyki dbania o higienę osobistą oraz wytwarzały nawyki prozdrowotne.

Wartości terapeutyczne podejmowanych działań rehabilitacyjnych:

- ćwiczenia w zakresie samoobsługi i higieny pracy,
- trening w zakresie samodzielności w życiu codziennym,
- umiejętności odpowiedniego zachowania się,
- ćwiczenia w dbaniu o czystość bliskiego otoczenia,
- zdobywanie umiejętności posługiwania się urządzeniami AGD,
- ćwiczenia w zakresie dokładności pracy,
- ćwiczenia w zakresie samodzielnego planowania, kontrolowania i wykonywania zadań,
- trening umiejętności pracy w zespole.

b/ Terapia w pracowni multimedialnej i technik graficznych

Zajęcia prowadzone w tej pracowni miały na celu zdobycie umiejętności obsługi różnych sprzętów, wyrabianie nawyku dbania o bezpieczeństwo, zachowania czystości na stanowisku pracy oraz rozwijanie kreatywności. W tej pracowni uczestnicy rozwijali zdolności manualne oraz koordynację wzrokowo – ruchową. Zwracano także uwagę na estetykę wykonywanej pracy oraz ekonomiczne wykorzystanie dostępnych materiałów. W ramach tej pracowni prowadzone były następujące zajęcia:

- zajęcia informatyczne – służyły zdobywaniu umiejętności związanych z obsługą komputera oraz wykorzystania ich w życiu codziennym: posługiwania się Internetem, pracy w edytorze tekstu Word. Prowadzona była nauka zapisywania i odczytywania danych na komputerze, zdobywania potrzebnych informacji za pomocą wyszukiwarek internetowych i przetwarzania ich na własny użytek. Po opanowaniu podstaw obsługi edytora tekstu prowadzono naukę redagowania gazetki warsztatowej. Prowadzone zajęcia służyły również nauce wykorzystania programów komputerowych do nabywania oraz rozwijania umiejętności praktycznych potrzebnych w życiu codziennym.
- zajęcia graficzne – wszelkie czynności wykonywane na zajęciach były związane z tworzeniem obrazów graficznych w formie zaproszeń, kartek świątecznych i okolicznościowych, dyplomów i wizytówek. Zadania miały na celu pobudzenie procesu twórczego. Nauka podstawowych czynności związanych z uruchamianiem i obsługą urządzeń poligraficznych i biurowych (maszyny kopiującej, maszyny do scrapbookingu, gilotyny, laminarki, bindownicy oraz innych maszyn i narzędzi pomocniczych).

Wartości terapeutyczne wykonywanych zadań:

- ćwiczenia koncentracji,,
- usprawnienie koordynacji wzrokowo-ruchowej
- ćwiczenia w zakresie dokładności pracy,
- ćwiczenia w zakresie samodzielnego planowania, kontrolowania i wykonywania zadań,
- trening umiejętności pracy w zespole,
- praktyka zawodowa służąca próbie wejścia na rynek pracy,
- ćwiczenia rozwijające poczucie estetyki oraz kreatywność,
- ćwiczenia grafomotoryczne,
- wzmacnianie samodzielności w życiu codziennym.

c/ Terapia w pracowni rękodzieła i sztuk plastycznych

Zajęcia prowadzone w tej pracowni miały na celu podtrzymywanie lub wykształcenie umiejętności posługiwania się różnymi narzędziami i materiałami. Zapoznanie się z nowymi technikami i wskazywanie na możliwość łączenia ich w dowolny sposób. Zwrócenie uwagi na estetykę wykonywanej pracy oraz ekonomiczne wykorzystanie dostępnych materiałów, poprzez planowanie pracy przed jej rozpoczęciem. Rehabilitacja polegała na nauce umiejętności takich jak: szycie, malowanie, szydełkowanie, zabawkarstwo, wycinanie, filcowanie, wykonywanie maskotek, toreb, ozdób do domu, poduszek, worków, saszetek. Prowadzona była nauka pozyskiwania materiałów z recyklingu i wtórnego wykorzystywania ich. Wzmacniano dbanie o porządek w miejscu pracy i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa. Rozwijano kreatywność oraz uczono realizacji pomysłów za pomocą odpowiednio dobranych technik. W ramach tej pracowni prowadzone były następujące zajęcia:

- zajęcia krawieckie – miały na celu rozwijanie umiejętności manualnych, ćwiczenie dokładności poprzez wykonywanie form wykroju, krojenie materiału, wycinanie elementów, naukę obsługi maszyn szycących, reperowanie odzieży. Uczestnicy poznali podstawowe techniki czynności krawieckich, w tym: nawlekanie nitki na igłę, robienie pętelki, rozpoczynanie i zakańczanie szycia ręcznego, łączenie dwóch tkanin ścięciem za igłą i na okrętkę, przyszywanie guzików z dwiema i czterema dziurkami oraz guzików na tzw. „nóżce”, haftek, zatrzasków, ręczne dzierganie dziurek, posługiwanie się taśmą krawiecką.
- zajęcia dekoratorskie – służyły zapoznawaniu się z różnorodnymi technikami plastycznymi, które wykorzystywane były następnie w celach zdobniczych:
 - florystyka – praca z szyszkami jako podstawa teoretyczna i praktyczna do wykonywania kompozycji (wianków, obrazów, stroików).
 - aplikacje – filcowe, materiałowe oraz zdobnictwo koralikami, guzikami, pasmanterią koronkową i dekoracje z różnorodnych rodzajów tkanin. Zajęcia miały na celu usprawnienie umiejętności manualnych oraz treningu dokładności i precyzji wykonywanej pracy.
- zajęcia artystyczne – miały na celu rehabilitację zawodową poprzez rozwijanie sprawności manualnej, zapoznawanie uczestników z podstawowymi technikami plastycznymi: malarstwo, rysunek, poznawanie form przestrzennych, kompozycji oraz rozwijanie własnej kreatywności przy wykorzystaniu różnorodnych materiałów. Celem zajęć było pobudzanie wyobraźni, kształtowanie poczucia estetyki, a także ćwiczenie dokładności i cierpliwości.

Wartości terapeutyczne:

- trening usprawniania umiejętności manualnych,
- zdobywanie umiejętności wykonywania szycia ręcznego i maszynowego,
- zdobycie umiejętności posługiwania się narzędziami krawieckimi,
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień plastycznych,
- zapoznanie się z narzędziami i materiałami do działań plastycznych ,
- usprawnienie koordynacji wzrokowo-ruchowej,
- trening staranności i koncentracji,
- praktyka zawodowa służąca próbie wejścia na rynek pracy,
- ćwiczenie tempa pracy,
- dbałość o narzędzia pracy.

d/ Terapia w pracowni edukacji technicznej

W tej pracowni uczestnicy rozwijali zdolności manualne oraz koordynację wzrokowo – ruchową podczas wykonywania prostych czynności związanych z obróbką różnorodnych materiałów. Wykonywano różnego rodzaju prace z wykorzystaniem drewna i sklejk, takie jak: cięcie, szlifowanie, malowanie, wypalanie. Uczestnicy uczyli się posługiwać zarówno prostymi jak i bardziej skomplikowanymi narzędziami stolarskimi. W ramach zajęć uczono też dbałości o teren wokół budynku i ogród. Podczas wykonywanych prac uczestnicy zwracali uwagę na bezpieczeństwo oraz zapoznawali się z prawidłowym użyciem narzędzi i maszyn, wskazując ewentualne zagrożenia. Zdobywali umiejętność prawidłowej organizacji stanowiska pracy. W ramach tej pracowni prowadzone były następujące zajęcia:

- zajęcia stolarskie – służyły nauce łączenia ze sobą elementów drewnianych poprzez zastosowanie kleju do drewna, gwoździ lub wkrętów i dopasowywanie odpowiednich kształtów do konstrukcji; nabywaniu umiejętności rozróżniania drewna, rozróżniania rodzajów papieru ściernego, czy substancji którymi pokrywa się wyroby z drewna, a także posługiwania się podstawowymi narzędziami stolarskimi niezbędnymi do obróbki i wykonania z drewna różnorodnych elementów dekoracyjnych i przedmiotów użytkowych: tac, pudełek, ramek oraz elementów dekoracyjnych dla potrzeb pozostałych pracowni oraz przeznaczonych na sprzedaż.
- zajęcia gospodarcze – posłużyły rozwijaniu umiejętności przydatnych przy prowadzeniu prac porządkowych i prac ogrodniczych w środowisku WTZ. Uczono posługiwania się narzędziami i sprzętami ogrodniczymi. Poprzez wszelkiego rodzaju prace ogrodnicze uczestnicy zdobywali wiedzę niezbędną do pielęgnacji roślin, dostosowanej do zmieniających się pór roku i warunków atmosferycznych. Wykonując wspólnie zaplanowane zadania, uczestnicy rozwijali umiejętność efektywnej współpracy w grupie.

Wartości terapeutyczne:

- praktyka zawodowa służąca próbie wejścia na rynek pracy,
- ćwiczenie wytrwałości i odpowiedzialności za powierzone zadanie i jego ukończenie,
- ćwiczenie tempa pracy,
- dbałość o narzędzia pracy,
- edukacja ekologiczna,
- rozwijanie kreatywności,
- usprawnianie motoryki małej,

- nauka ekonomicznego wykorzystywania materiałów,
- dbałość o narzędzia pracy i nabywanie pewności siebie w posługiwaniu się nimi,
- edukacja z zakresu BHP,
- nauka umiejętności praktycznych przydatnych w codziennym życiu.

e/ Terapia w pracowni umiejętności osobistych

Działalność tej pracowni ma na celu przygotowanie uczestników do samodzielnego życia oraz odnajdywania się w różnych rolach społecznych i lepszego rozumienia świata, siebie oraz innych ludzi. Działania terapeutyczne, podejmowane w pracowni uwzględniały potrzeby i indywidualne zdolności każdego z uczestników w taki sposób, aby potrafił on wywiązać się z powierzonych mu czynności lub zadań. Uczestnicy zdobywali wiedzę m.in. na temat tego jak zachować się w miejscach publicznych, jak załatwić sprawę w urzędach, jak korzystać z planu miasta, czy komunikacji publicznej, a także jak korzystać z miejsc publicznych i dóbr kultury. Treningiem realizowanym w ramach tej pracowni było przygotowanie uczestników do jak najbardziej samodzielnego, świadomego i aktywnego życia w społeczeństwie, jak również pomoc w zdobywaniu umiejętności i ukształtowaniu postaw, które są niezbędne do życia autonomicznego i przejawiania zachowań prospołecznych.

Wartości terapeutyczne:

- kształtowanie umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej,
- przygotowanie do pełnienia ról społecznych,
- kształtowanie empatii,
- doskonalenie realizacji w stawianych sobie obowiązkach,
- kształtowanie własnych granic w relacjach interpersonalnych,
- wzmacnianie asertywności,
- nauka realizacji własnych potrzeb z poszanowaniem norm i zasad,
- nauka funkcjonowania w społeczeństwie.

Socjoterapia, psychoterapia i psychoedukacja były prowadzone w celu rozpoznania indywidualnych zasobów i potrzeb uczestników. Służyły rozwijaniu kompetencji potrzebnych do efektywnego pełnienia ról społecznych oraz modelowania akceptowalnych społecznie zachowań. Były pomocne we wspieraniu w kryzysach emocjonalnych oraz w nauce rozpoznawania, nazywania i wyrażania emocji. Miały na celu stymulowanie procesów poznawczych, takich jak: pamięć, myślenie, uwaga, koncentracja, orientacja w czasie, miejscu i przestrzeni. Posłużyły w profilaktyce z zakresu zdrowia psychicznego, fizycznego i emocjonalnego. Przygotowywały do podjęcia pracy poprzez motywowanie oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań.

Metody i techniki zastosowane w socjoterapii:

- a/ zabawoterapia i ludoterapia – zabawy manipulacyjne, zabawy tematyczne, zabawy konstrukcyjne, zabawy i gry dydaktyczne, dart, kręgle
- b/ terapia ruchem – gry i zabawy ruchowe połączone z elementami rytmiki i tańca
- c/ nauka czynności życia codziennego – trening samoobsługi
- d/ trening umiejętności społecznych – nawiązywanie relacji, prowadzenie rozmów i podtrzymywanie kontaktów, aktywne słuchanie, ćwiczenie asertywności, rozwiązywanie konfliktów, uczestniczenie w spotkaniach integracyjnych, wspólne wyjścia do kawiarni
- e/ silwoterapia – terapia poprzez spacerowanie po lesie

Metody i techniki zastosowane w psychoterapii i psychoedukacji:

- a/ psychoedukacja - pogadanki, zajęcia grupowe, rozmowy indywidualne, rysunki terapeutyczne, filmiki instruktażowe
- b/ trening funkcji poznawczych - gry planszowe i logiczne, zabawy ruchowe, materiały dydaktyczne i terapeutyczne
- c/ interwencja kryzysowa i terapia wspierająca - wsparcie emocjonalne, analiza sytuacji kryzysowej, wypracowanie rozwiązań i sposobów radzenia sobie w chwili kryzysu emocjonalnego
- d/ warsztaty i treningi interpersonalne - scenki sytuacyjne, warsztaty, pogadanki
- e/ współpraca z terapeutami, instruktorami oraz rodzicami – obserwacja uczestnicząca, regularne konsultacje z instruktorami w celu wspólnego stworzenia programu terapii, utrzymywanie kontaktu z opiekunami w celu omawiania spraw bieżących

Wartości terapeutyczne:

- integracja i rozwijanie kompetencji samopomocowych, kompetencji społecznych, samodzielności i motywacji do pracy
- wskazanie oraz wzmocnienie zasobów i mocnych stron uczestników, co pozwalało na określenie ich predyspozycji zawodowych
- rozwijanie sfery emocjonalnej i osobowościowej oraz zapobieganie dysharmonii rozwojowych.

Arteterapia realizowana była poprzez zajęcia artystyczne, których celem było rozwinięcie umiejętności autoekspresji poprzez malarstwo, filmoterapię, choreoterapię, biblioterapię i muzykoterapię.

Metody i techniki zastosowane w arteterapii:

- a/ malarstwo – malowanie farbami plakatowymi, akwarelami, farbami akrylowymi
- b/ filmoterapia – seanse filmowe w ramach zajęć na terenie WTZ
- c/ choreoterapia – ćwiczenia muzyczno-ruchowe, improwizacje ruchowe przy muzyce, naśladowanie ruchów, taniec podczas zabaw integracyjnych, ćwiczenie układów tanecznych
- d/ biblioterapia – słuchanie audiobooków, czytanie fragmentów wybranych książek, omawianie oraz interpretacja fragmentów książek, dyskusja na temat zagadnień poruszanych w omawianych tekstach
- e/ muzykoterapia:
 - muzykoterapia bierna – muzyka aktywizująca, relaksacyjna.
 - muzykoterapia czynna – nauka śpiewania nowych piosenek, quizy muzyczne, zajęcia z elementami rytmiki z wykorzystaniem chust, gra na instrumentach perkusyjnych, elementy tańca.

Wartości terapeutyczne:

- podtrzymywanie umiejętności posługiwania się różnymi materiałami i narzędziami w celu rozwijania autoekspresji
- wyrażanie swobodnej ekspresji poprzez zajęcia rytmiczne i ruchowe
- zdobywanie umiejętności radzenia sobie z napięciem oraz odreagowywania emocji
- rozwijanie logicznego myślenia
- pobudzanie wyobraźni oraz kreatywności.

Zajęcia z zakresu rehabilitacji ruchowej

W pracy z uczestnikami wykorzystywano kinezyterapię (orbitrek, rower stacjonarny, rotor). Prowadzone były również ćwiczenia wydolnościowo-wytrzymałościowe i zajęcia z aerobiku z wykorzystaniem drobnego sprzętu do ćwiczeń, tj. hantle, piłki, gumy. Ćwiczenia z zakresu gimnastyki korekcyjnej miały na celu niwelowanie schorzeń układu kostno-stawowego i mięśniowego, kształtowanie nawyku prawidłowej sylwetki oraz aktywizację fizyczną i psychiczną uczestników. Uczestnicy WTZ brali aktywny udział w zajęciach ruchowych na świeżym powietrzu oraz organizowane były rozgrywki tenisa stołowego, darta i kręgli.

Zajęcia z zakresu kultury zdrowotnej realizowano poprzez:

- a/ pogadanki na temat utrzymania właściwej higieny osobistej oraz otoczenia
- b/ pogadanki edukacyjne w kilkuosobowych grupach uczestników oraz indywidualne na temat utrzymania właściwej higieny intymnej
- c/ prowadzenie regularnych kontroli stanu sanitarno – higienicznego uczestników
- d/ pogadanki edukacyjne na temat zdrowego trybu życia
- e/ zalecano indywidualne regularne monitorowanie stanu zdrowia, w przychodniach stosownych do miejsca zamieszkania uczestników.

Trening ekonomiczny jako instrument motywacyjny

Uczestnicy w 2025 roku otrzymywali w ramach treningu ekonomicznego środki finansowe, wypłacane zgodnie z obowiązującym w WTZ Regulaminem Organizacyjnym oraz ZASADAMI TRENINGU EKONOMICZNEGO, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Nr 25/2020 Kierownika GOPS w Białych Błotach z dnia 05.10.2020r. oraz zmianami w Zarządzeniu Nr 4/2023 Kierownika GOPS w Białych Błotach z dnia 01.03.2023r. Trening ekonomiczny obejmował wszystkie metody terapii zmierzające do wyposażenia uczestnika w umiejętności gospodarowania pieniędzmi, poprzez poznawanie ich wartości. Trening ekonomiczny był dostosowany do indywidualnego programu rehabilitacji każdego uczestnika i miał za zadanie rozwijanie umiejętności wydatkowania pieniędzy w czynnościach życia codziennego w zakresie:

- nauki podstawowych pojęć ekonomicznych takich jak: pieniądź, wartość pieniądza, nominały, kontrahent, usługa, towar
- kształtowania i podtrzymywania orientacji wartości pieniądza, towaru lub usługi
- umiejętności planowania wydatków zgodnie ze swoimi indywidualnymi potrzebami
- nauki gospodarowania pieniędzmi, orientacji w cenach towarów i usług
- planowania potrzebnych zakupów przy wyborze odpowiedniego kontrahenta
- planowania oszczędności.

Metody pracy:

- a/ słowne
- b/ praktyczne
- c/ oglądowe
- d/ waloryzacyjne
- e/ objaśniająco-poglądowe

- f/ programowane
- g/ weryfikujące
- h/ rekonstruuujące
- i/ inne w miarę potrzeb – samodzielne pozyskiwanie wiedzy

Współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi

Istotną rolę w przebiegu rehabilitacji uczestników odgrywa współpraca z ich rodzicami i opiekunami prawnymi. Bardzo ważnym zadaniem rodziców lub opiekunów jest utrzymanie i utrwalanie efektów terapii prowadzonej w warsztacie. Aby było to możliwe, psycholog, rehabilitant i instruktorzy terapeuci pozostają w stałym kontakcie z rodzicami lub opiekunami. Udzielają wsparcia, informują na bieżąco o funkcjonowaniu uczestników w WTZ oraz dzielą się posiadaną wiedzą specjalistyczną udzielając porad w następującym zakresie:

- a/ pomoc w rozwiązywaniu spraw dotyczących zdrowia uczestników warsztatu, co miało m.in. na celu zmniejszanie skutków ich niepełnosprawności;
- b/ pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów życiowych i załatwianiu spraw urzędowych;
- c/ udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy finansowej ze środków PFRON w ramach programów celowych i związana z tym pomoc w załatwianiu formalności;
- d/ udzielanie informacji o przysługujących prawach.

Współpraca z podmiotami pomocy społecznej w celu niesienia pomocy rodzinom lub opiekunom prawnym uczestników

W 2025 roku kontynuowana była współpraca z pracownikami socjalnymi z Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej w Białych Błotach i Sicienku. Współdziałanie to miało charakter typowej pracy socjalnej tj. pomocy uczestnikom i ich rodzicom lub opiekunom prawnym w załatwianiu spraw urzędowych, osobistych, w dotarciu do środowiska lokalnego, do osób potrzebujących wsparcia w różnych aspektach.

Uczestnicy w liczbach w zakresie postępów w zaradności osobistej i samodzielności, rehabilitacji społecznej i rehabilitacji zawodowej

Proces rehabilitacji w Warsztacie Terapii Zajęciowej "Dąb" prowadzony był zgodnie z opracowanym dla każdego uczestnika Indywidualnym Programem Rehabilitacji. Każdy program został utworzony i zweryfikowany na podstawie zgromadzonej dokumentacji, wywiadu, obserwacji oraz działań i zachowania w placówce oraz szczegółowej punktowej oceny. W programie określone zostały poszczególne sfery i kierunki działań dla każdego uczestnika indywidualnie, stosownie do jego predyspozycji, które to wynikają z posiadanej niepełnosprawności. Programy zawierały wskazania i zalecenia zarówno z zakresu rehabilitacji zawodowej jak i społecznej. Każdy z programów został podzielony na trzy części, które były schematami działań w zakresie zaradności osobistej i samodzielności, rehabilitacji społecznej oraz rehabilitacji zawodowej.

Rehabilitacja społeczna

Rehabilitacja społeczna była prowadzona jako całokształt działań wspierających uczestników warsztatu w życiu społecznym. Z ustawowej definicji wynika, że rehabilitacja społeczna postrzegana jest głównie jako: wyrabianie zaradności osobistej i pobudzanie aktywności społecznej osoby niepełnosprawnej, wyrabianie umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, likwidację barier, w szczególności: architektonicznych, urbanistycznych, transportowych, technicznych, a także w komunikowaniu się i dostępie do informacji, kształtowanie w społeczeństwie właściwych postaw i zachowań sprzyjających integracji z osobami niepełnosprawnymi. W związku z tym w procesie rehabilitacji skupiano się na umiejętnościach i kompetencjach samodzielności, w tym jak najlepszym przygotowaniu do pełnienia ról społecznych poprzez:

- a/ rozwój umiejętności dnia codziennego we właściwej pracowni terapeutycznej – pracownia dnia codziennego,
- b/ rozwój różnych form i umiejętności nawiązywania i utrzymywania kontaktów społecznych w pracowni umiejętności osobistych,
- c/ zdobywanie umiejętności uczestnictwa w życiu społecznym w środowisku lokalnym,
- d/ poprawę kondycji psychicznej,
- e/ rozwój umiejętności niezbędnych we współżyciu i we współpracy z innymi osobami,
- f/ rozwój psychofizycznych nawyków i sprawności przydatnych w życiu i pracy,
- g/ usprawnianie ruchowe i poprawę kondycji fizycznej.

Rehabilitacja zawodowa

Rehabilitacja zawodowa w działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej "Dąb" pełniła nadrzędną rolę. Wynikało to zarówno z założeń ustawodawcy jak i idei powstania tego typu placówki, a tym samym finansowania ze środków publicznych tj. PFRON i samorząd powiatowy. Przygotowanie osoby z niepełnosprawnością do podjęcia zatrudnienia jest procesem długotrwałym i wymaga prawidłowego wskazania na bieżące potrzeby rynku zbytu. Sprzedaż wyrobów i usług wykonanych przez uczestników warsztatu w ramach realizacji programu terapeutycznego nie jest głównym celem działalności warsztatu, a jedynie sposobem na zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami, niezdolnym do podjęcia pracy możliwości rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskiwania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia. Dochody ze sprzedaży wyrobów wytwarzanych w procesie rehabilitacji stanowią wartość dodaną, w szczególności na płaszczyźnie rehabilitacji zawodowej, co jest zgodne z § 10 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.

Wdrażanie uczestników do pełnienia roli pracownika w celu podjęcia zatrudnienia w zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej lub na otwartym rynku pracy jest nadrzędnym celem procesu rehabilitacji zawodowej, w którym należy uwzględnić:

- a/ ograniczenia wynikające z poszczególnych rodzajów niepełnosprawności,
- b/ przeciwwskazania lekarskie do podjęcia zatrudnienia
- c/ przystosowanie stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb uczestnika
- d/ przygotowania do zatrudnienia na konkretnym stanowisku pracy:
 - potrzebę zarejestrowania w Powiatowym Urzędzie Pracy i zgłaszania gotowości do zatrudnienia,

- pomoc w prowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z przyszłym pracodawcą,
- uzyskanie wsparcia w zakresie szkoleń dla osób niepełnosprawnych.

Działalność WTZ finansowana była z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), który jest funduszem celowym działającym na mocy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ze środków finansowych przekazywanych przez Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy oraz - w zakresie integracji społecznej uczestników – ze środków pochodzących ze sprzedaży wyrobów i usług.

Rozdział paragraf		2022 r.		2023 r.		2024 r.		2025 r.	
		Plan	Wydatek	Plan	Wydatek	Plan	Wydatek	Plan	Wydatek
853 -85311	PEFRON	647 400	647 329	737 400	737 322	842 400	830 988	879 900	879 656
	Dot. Starostwo Powiatowe	71 933	71 933	81 933	81 933	93 600	92 372	97 767	97 767
	Środki własne	0	0	0	0	0	0	50 000*	50 000*

* wykazano kwotę dotacji celowej na rzecz Powiatu Bydgoskiego udzielonej na dofinansowanie działalności WTZ z budżetu Gminy Białe Błota na 2025 r. w wysokości 50 000 zł - umowa Nr 236/2025 z dnia 6 listopada 2025

IV. DZIAŁ 855 - RODZINA

1) Udzielone świadczenia

Świadczenia rodzinne, opiekuńcze, świadczenia rodzicielskie, zasiłki dla opiekunów osób niepełnosprawnych, świadczenie „Za życiem”, fundusz alimentacyjny

Prawo do świadczeń ustalane było na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1208 t. j.), ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2025 r. poz. 438 t. j. ze zm.), ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2024 r. poz. 246 ze zm.), ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” (Dz.U. z 2024r. poz. 1829 t. j.) oraz na podstawie przepisów wykonawczych.

Podstawowym celem świadczeń rodzinnych jest wsparcie rodzin, w których przeciętny miesięczny dochód netto na osobę nie przekraczał 674,00 zł (lub 764,00 zł, gdy w rodzinie było dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności).

Zestawienie wypłaconych świadczeń rodzinnych

Forma pomocy	Liczba świadczeń 2022 r.	Liczba świadczeń 2023 r.	Liczba świadczeń 2024 r.	Liczba świadczeń 2025 r.
Zasiłek rodzinny	5 349	4 233	3 525	2 484
Zasiłki rodzinne wraz z dodatkami, art.5 ust. 3 ustawy (złotówka za złotówkę)	281	330	315	239
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka (becikowe)	65	32	31	13
Opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	106	82	28	17
Samotnego wychowywania dziecka	276	248	283	159
Wychowanie dziecka w rodzinie wielodzietnej	1 277	979	756	608
Kształcenie i rehabilitacja dziecka niepełnosprawnego	596	516	519	422
Rozpoczęcie roku szkolnego	405	244	208	150
Podjęcie przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	897	788	679	516

Tabela potwierdza trwały, kilkuletni spadek liczby klasycznych świadczeń rodzinnych. W latach 2022-2025 liczba zasiłków rodzinnych spadła z 5 349 do 2 484, dodatków dla rodzin wielodzietnych z 1 277 do 608, a becikowego z 65 do 13. Oznacza to, że coraz mniej rodzin spełnia kryteria dochodowe tych świadczeń albo struktura demograficzna rodzin ulega zmianie. Jednocześnie relatywnie najmniejszy spadek dotyczy świadczeń związanych z kształceniem i rehabilitacją dziecka niepełnosprawnego, co wskazuje na większą trwałość potrzeb w tej grupie. Pozytywnym zjawiskiem może być wzrost dochodów rodzin wyłączający część z nich z systemu, jednak ryzykiem jest dalsza marginalizacja świadczeń rodzinnych jako narzędzia realnego wsparcia.

O wymienione w tabeli zasiłki ubiegać się mogą tylko te rodziny, których dochody oscylują na poziomie minimalnego wynagrodzenia za pracę. Oznacza to, że polskim rodzinom wzrosły dochody, co skutkuje brakiem spełnienia określonych kryteriów dochodowych, które kwalifikują do przyznania świadczeń rodzinnych. Trend spadkowy utrzymuje się w skali ogólnopolskiej już od prawie dziesięciu lat i jest spowodowany brakiem waloryzacji kryterium dochodowego, które jest warunkiem otrzymywania zasiłku rodzinnego, w następstwie czego następuje systematyczna marginalizacja tego świadczenia. Domniemywać można, że sytuacja ta związana jest bezpośrednio z wprowadzeniem w życie programu „Rodzina 800+”, który od stycznia 2024r. podwyższył o 300 zł dotychczasowe świadczenie wychowawcze ustalone na każde dziecko w wysokości 500 zł.

Wyłacone świadczenia opiekuńcze

Forma pomocy	Liczba świadczeń 2022 r.	Liczba świadczeń 2023 r.	Liczba świadczeń 2024 r.	Liczba świadczeń 2025 r.
Zasiłek pielęgnacyjny	5 809	6 116	6 570	6 872
Świadczenie pielęgnacyjne	1 795	1 909	1 848	1 669
Nowe świadczenie pielęgnacyjne	0	0	568	977
Specjalny zasiłek opiekuńczy	40	3	0	0
Składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (dot. świadczenia pielęgnacyjnego, nowego świadczenia pielęgnacyjnego oraz SZO)	0 ŚP	0 ŚP	83 Nowe ŚP	218
	1 126 ŚP	1 228 ŚP	1 149 Stare ŚP	1 176
	37 SZO	0 SZO	0	0
Składki na ubezpieczenie zdrowotne (od SZO)	601 ŚP	626 ŚP	0	600
	27 SZO	0 SZO	0	0

W obszarze świadczeń opiekuńczych widoczny jest wzrost znaczenia wsparcia związanego z niepełno-sprawnością i opieką długoterminową. Liczba zasiłków pielęgnacyjnych wzrosła z 5 809 w 2022 r. do 6 872 w 2025 r., co potwierdza rosnące zapotrzebowanie na tego typu pomoc. Jednocześnie dane z lat 2024 - 2025 są częściowo nieporównywalne z wcześniejszymi z uwagi na reformę i pojawienie się nowego świadczenia pielęgnacyjnego - stąd spadek starego świadczenia nie oznacza automatycznie spadku potrzeb. Wygaszenie specjalnego zasiłku opiekuńczego i przesunięcie części spraw do nowych form wsparcia pokazują, że na odczyt danych wpływają nie tylko potrzeby mieszkańców, ale również zmiany ustawowe. Mocną stroną ośrodka jest utrzymanie ciągłości obsługi w okresie zmian przepisów.

Należy w tym miejscu nadmienić, że od dnia 1 stycznia 2024 r. istnieją dwa równoległe świadczenia pielęgnacyjne:

„Stare” świadczenie pielęgnacyjne przysługiwało wyłącznie osobom, które nabyły do niego prawo do dnia 31.12.2023r. na podstawie obowiązujących do tego dnia przepisów prawa i chciały kontynuować jego pobieranie. Osoby te, ze względu na opiekę nad niepełnosprawną osobą rezygnowały z pracy zarobkowej lub jej nie podejmowały. Świadczenie przyznawane było bez względu na dochód, a jego kwota jest co roku waloryzowana. Świadczenie przysługiwało, jeśli dziecko do 16 r.ż. posiadało orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji („wymaga” w punkcie 7 i 8 orzeczenia), bądź jeśli osoba powyżej 16 r.ż. posiadała orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Dodatkowo, świadczenie pielęgnacyjne przysługiwało, jeśli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 18 lub 25 r.ż. Świadczenie mogli pobierać: rodzice dziecka, opiekun faktyczny dziecka lub rodzina zastępcza spokrewniona, a w szczególnych przypadkach także dziadkowie czy rodzeństwo osoby niepełnosprawnej. Nie można było pobierać świadczenia pielęgnacyjnego, jeśli osoba opiekująca się posiadała prawo do innych świadczeń pieniężnych, jak m.in.: emerytura, renta (z wyjątkiem (renty z tytułu częściowej niezdolności do pracy), renta socjalna, zasiłek stały czy zasiłek lub świadczenie przedemerytalne. Nie można było także pobierać równocześnie świadczenia pielęgnacyjnego i dodatku do zasiłku rodzinnego w związku z przebywaniem na urlopie wychowawczym. Świadczenie pielęgnacyjne przyznawane było na czas ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. O świadczenie pielęgnacyjne mógł ubiegać się także rolnik, jego małżonek lub domownik, jeżeli zaprzestał prowadzenia i pracy w gospodarstwie rolnym. W tym celu należało złożyć stosowne oświadczenie na wniosku.

“Nowe” świadczenie pielęgnacyjne przysługiwało osobom, które sprawowały opiekę nad niepełnosprawnym dzieckiem (tj. nie dłużej niż do 18 r.ż. dziecka). Osoby te, nie musiały rezygnować z pracy zarobkowej lub pracy w gospodarstwie rolnym.

Świadczenia rodzicielskie

Forma pomocy	Liczba świadczeń 2022 r.	Liczba świadczeń 2023 r.	Liczba świadczeń 2024 r.	Liczba świadczeń 2025 r.
Świadczenie rodzicielskie	301	227	167	179

Świadczenie rodzicielskie utrzymuje trend spadkowy w dłuższej perspektywie - z 301 świadczeń w 2022 r. do 179 w 2025 r. Po wyraźnym spadku do 167 w 2024 r. w roku 2025 pojawia się jednak niewielkie odbicie, co może świadczyć o czasowej stabilizacji. Skala zadania jest dziś mniejsza niż kilka lat temu, ale nadal wymaga utrzymania sprawnej obsługi, ponieważ dotyczy szczególnie wrażliwego okresu w życiu rodziny. Warto obserwować, czy wzrost z 2025 r. okaże się początkiem odwrócenia trendu, czy jedynie jednorocznym wahaniami.

Jednorazowe świadczenie w wysokości 4 000,00 zł – „Za życiem”

Forma pomocy	Liczba świadczeń 2022 r.	Liczba świadczeń 2023 r.	Liczba świadczeń 2024 r.	Liczba świadczeń 2025 r.
Świadczenie „Za życiem”	4	3	0	1

Jednorazowe świadczenie 'Za życiem' ma w całym okresie charakter incydentalny - liczba wypłat waha się od 0 do 4 rocznie. W 2025 r. odnotowano 1 świadczenie po zerowej wartości w 2024 r., co potwierdza, że nie jest to zadanie masowe, lecz wymagające gotowości organizacyjnej do obsługi pojedynczych, szczególnie wrażliwych przypadków.

Liczba wypłaconych świadczeń :

1. zasiłki rodzinne 2 484,
2. dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie urlopu wychowawczego 17,
3. dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka 159, dodatek z tytułu wychowywania w rodzinie wielodzietnej 608,
4. dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji 4 722,
5. dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego 150,
6. dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z dojazdem i zamieszkiwaniem dziecka poza miejscem zamieszkania 516,
7. zasiłek pielęgnacyjny 6 872,
8. świadczenie pielęgnacyjne 1 669,
9. nowe świadczenie pielęgnacyjne 977,
10. jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia dziecka 13,
11. zasiłek dla opiekunów 0,
12. specjalny zasiłek opiekuńczy 0,
13. świadczenie rodzicielskie 179,
14. jednorazowe świadczenie „Za życiem” 0, świadczenia z funduszu alimentacyjnego 624.

Składki na ubezpieczenie społeczne – 1 394 świadczenia, z tego:

1. świadczenie pielęgnacyjne 1 176,
2. nowe świadczenie pielęgnacyjne 218,
3. specjalny zasiłek opiekuńczy 0,
4. zasiłek dla opiekunów 0.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przyznawane były na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 438 ze zm.).

Realizacja świadczeń z funduszu alimentacyjnego przedstawia się następująco:

Forma pomocy	Liczba świadczeń 2022 r.	Liczba świadczeń 2023 r.	Liczba świadczeń 2024 r.	Liczba świadczeń 2025 r.
Fundusz alimentacyjny	945	791	791	624

Wsparcie finansowe w formie świadczeń z funduszu alimentacyjnego przysługuje osobie uprawnionej do alimentów od rodzica na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, jeżeli egzekucja okazała się bezskuteczna. Świadczenie przysługuje do ukończenia przez osobę uprawnioną 18 roku życia albo w przypadku, gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia. W przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności – bezterminowo. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługiwały w wysokości bieżąco ustalonych alimentów, jednakże nie więcej niż 500,00 zł, natomiast od dnia 12 grudnia 2024 r. w wysokości 1 000 zł.

W stosunku do części dłużników trwa postępowanie mające na celu ustalenie organu właściwego dłużnika lub stwierdzono, iż nie istnieje organ właściwy do przeprowadzenia postępowania wobec dłużnika alimentacyjnego, ponieważ przebywa on w areszcie śledczym, zakładzie karnym lub poza granicami RP.

- W funduszu alimentacyjnym widoczny jest spadek liczby wypłaconych świadczeń - z 945 w 2022 r. do 624 w 2025 r., czyli o ok. 44%. Sam spadek liczby wypłat nie musi jednak oznaczać zmniejszenia problemu, ponieważ wpływ mają również zmiany w sytuacji rodzin, skuteczność egzekucji, wiek osób uprawnionych oraz kryteria ustawowe. Należy też pamiętać, że od grudnia 2024 r. wzrosła maksymalna wysokość świadczenia, więc niższy wolumen może współistnieć z wyższym kosztem jednostkowym. Obszarem ryzyka pozostaje nadal ograniczona możliwość prowadzenia skutecznych działań wobec części dłużników przebywających poza właściwością organu lub poza granicami kraju.

2) Wspieranie rodziny

a) Asystentura rodziny obejmowała realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 49 ze zm.).

Praca asystenta rodziny polegała przede wszystkim na podnoszeniu kompetencji opiekuńczo-wychowawczych w zakresie pełnienia ról rodzicielskich, stosowania właściwych metod wychowawczych, konstruktywnego rozwiązywania konfliktów, prawidłowej komunikacji w rodzinie, kształtowania norm i wartości rodzinnych rozpoznawania problemów i potrzeb rozwojowych dzieci.

Szczególnym zadaniem asystenta rodziny była reintegracja rodzin, w przypadku gdy dzieci przebywają poza nimi, w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Wsparcie asystenta odbywało się również w zakresie nabycia lub wzmocnienia przez rodziny prawidłowych umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego oraz wzmocnienia umiejętności społecznych w środowiskach, takich jak : korzystanie z zasobów środowiska lokalnego, korzystanie z własnych możliwości i uprawnień, załatwiania spraw urzędowych oraz komunikacji społecznej.

Świadczone wsparcie obejmowało ponadto pomoc rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych i psychologicznych. Wielu podopiecznych skorzystało z pomocy psychologicznej oferowanej w Rodzinnym Punkcie Konsultacyjnym przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białych Błotach zarówno dla dzieci jak i osób dorosłych. Bezpłatnie, w ramach działającego Punktu Konsultacyjnego, rodziny korzystały również z porad prawnika i terapeutów uzależnień. Pomagano także w uzyskaniu należnych świadczeń, stypendiów szkolnych, czy dodatków mieszkaniowych.

Wskaźniki realizacji

Wyszczególnienie	2022 r.	2023 r.	2024 r.	2025 r.
Liczba zatrudnionych asystentów rodziny	2	2	2	2
Liczba rodzin korzystających ze wsparcia asystenta rodziny	22	26	19	26
Liczba osób pełnoletnich korzystających ze wsparcia	49	53	35	39
Liczba dzieci korzystających ze wsparcia	64	62	41	50
Liczba dzieci przebywających w pieczy zastępczej	21	18	26	25
Liczba dzieci zagrożonych umieszczeniem poza rodziną biologiczną	6	8	6	4

Asystentura rodziny w 2025 r. funkcjonowała przy stałej obsadzie 2 asystentów, a liczba rodzin objętych wsparciem wzrosła do 26, czyli do poziomu najwyższego w analizowanym okresie ex aequo z 2023 r. Pozytywnie należy ocenić spadek liczby dzieci zagrożonych umieszczeniem poza rodziną biologiczną do 4 - jest to najlepszy wynik w całej serii. Jednocześnie nadal bardzo wysoka pozostaje liczba dzieci przebywających w pieczy zastępczej (25), co pokazuje, że część problemów ma charakter utrwalaony i nie poddaje się szybkim zmianom. Sukcesem jest skuteczniejsze działanie profilaktyczne; wyzwaniem pozostaje ograniczanie skali pieczy zastępczej w dłuższej perspektywie.

3) Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością (...)” działa na podstawie Ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848 t. j.).

Celem Programu było wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. Osoby zainteresowane miały możliwość skorzystania ze wsparcia asystenta m.in. przy wykonywaniu czynności samoobsługowych, w tym w utrzymaniu higieny osobistej i czynnościach pielęgnacyjnych, w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról społecznych, podczas przemieszczania się poza miejscem zamieszkania, w podejmowaniu aktywności życiowej oraz komunikowaniu się z otoczeniem.

Program ma na celu również przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych poprzez umożliwienie im uczestnictwa w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, czy sportowych.

Realizacja programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” - dla Jednostek Samorządu Terytorialnego zainicjowana została przez Stowarzyszenie Inicjatyw Lokalnych „Parasolka” z siedzibą w Łochowie. Do dnia dzisiejszego przedstawiciele stowarzyszenia aktywnie współuczestniczą w realizacji programu, w szczególności poprzez wskazywanie jego słabych punktów i wprowadzenia koniecznych zmian, pomoc w prawidłowym rozliczaniu godzin wsparcia oraz nadzorowanie jakości realizowanych usług.

Wyszczególnienie	2022 r.	2023 r.	2024 r.	2025 r.
Liczba odbiorców usług ze znacznym stopniem niepełnosprawności	27	41	43	71
Liczba odbiorców usług z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności	10	12	12	14
Liczba dzieci do 16 r.ż., które korzystały z programu	4	3	3	4
Liczba zrealizowanych godzin usług asystenckich	14 745	20 692	12 020	27 427

Finansowanie programu i poziom zwrotów środków z Funduszu Solidarnościowego

Rok	Plan	Koszt zadania	Zwrot	Zwrot jako % planu
2021	378 125 zł	353 752 zł	24 373 zł	6,4%
2022	957 564 zł	688 516 zł	269 048 zł	28,1%
2023	1 013 708 zł	798 587 zł	215 121 zł	21,2%
2024	702 194 zł	577 431 zł	124 763 zł	17,8%
2025	1 359 338 zł	1 332 606 zł	26 732 zł	2,0%

Najwyższy poziom zwrotów wystąpił w latach 2022–2023. W 2022 r. zwrot wyniósł 269 048 zł, czyli 28,1% planu, a w 2023 r. 215 121 zł, czyli 21,2% planu. W 2024 r. zwrot zmniejszył się do 124 763 zł, jednak nadal stanowił 17,8% planu. Dopiero w 2025 r. poziom zwrotu spadł do 26 732 zł, czyli około 2,0% planu.

Pierwsze lata realizacji programu należy ocenić jako etap tworzenia i skalowania usługi. W 2021 r. poziom zwrotu był relatywnie niski i wyniósł 24 373 zł, czyli 6,4% planu. Wynikało to z mniejszej skali programu i niższego poziomu finansowania, co ograniczało ryzyko powstania wysokich zwrotów.

W 2022 r. nastąpiło istotne zwiększenie planu finansowego do 957 564 zł. Jednocześnie koszt zadania wyniósł 688 516 zł, a zwrot 269 048 zł. Tak wysoki zwrot wynikał z niepełnego wykorzystania zaplanowanych godzin usług asystenckich oraz z braku bieżącej analizy realizacji godzin w trakcie roku w stopniu pozwalającym na odpowiednio szybkie przesunięcie niewykorzystanych godzin do innych uczestników programu.

W 2023 r. program objął większą liczbę osób i zrealizowano 20 692 godziny usług, czyli więcej niż w 2022 r. Mimo wzrostu liczby godzin zwrot nadal był wysoki i wyniósł 215 121 zł. Wynikało to z rozbieżności między poziomem zaplanowanego finansowania a rzeczywistym tempem realizacji usług. W praktyce część przyznaczonych godzin nie została zrealizowana, a środki nie zostały w odpowiednim czasie przekierowane na osoby, które mogłyby skorzystać z dodatkowego wsparcia.

Zwroty w latach 2022–2023 wynikały również z niewykorzystania części środków zaplanowanych na koszty towarzyszące realizacji zadania, w szczególności na zwrot kosztów przejazdu, ubezpieczenia oraz składki związane z wynagrodzeniami. Poziom tych kosztów był zależny od faktycznie zrealizowanych godzin, sposobu organizacji pracy asystentów oraz rzeczywiście poniesionych kosztów kwalifikowalnych.

W konsekwencji lata 2021–2023 pokazują przejście od programu o mniejszej skali do programu wymagającego znacznie bardziej aktywnego zarządzania. Wysokie zwroty nie wynikały z braku potrzeb mieszkańców, lecz z niewystarczającego mechanizmu bieżącego monitorowania wykorzystania godzin i kosztów w trakcie roku budżetowego.

Rok 2024 był okresem przejściowego osłabienia realizacji programu. Liczba odbiorców ze znacznym stopniem niepełnosprawności utrzymała się na poziomie zbliżonym do 2023 r. i wyniosła 43 osoby, natomiast liczba zrealizowanych godzin spadła z 20 692 do 12 020. Spadek liczby godzin wynikał z niepełnego wykorzystania godzin przyznaczonych uczestnikom programu oraz z niewystarczająco szybkiego reagowania na niewykorzystane godziny w trakcie realizacji zadania.

Zwrot w 2024 r. wyniósł 124 763 zł, czyli 17,8% planu. Niższy zwrot niż w latach 2022–2023 wynikał z niższego planu finansowego, natomiast utrzymanie zwrotu na poziomie blisko jednej piątej planu wskazuje, że problem niepełnego wykorzystania godzin nadal występował. Dane wskazują, że samo objęcie większej liczby osób wsparciem nie zapewniało pełnego wykorzystania środków, jeżeli nie towarzyszyło temu bieżące rozliczanie godzin oraz szybkie przesuwanie niewykorzystanego limitu do innych osób.

Rok 2025 przyniósł wyraźną poprawę organizacyjną. Liczba osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności wzrosła do 71, a liczba zrealizowanych godzin osiągnęła najwyższy poziom w analizowanym okresie i wyniosła 27 427 godzin. Jednocześnie zwrot środków wyniósł jedynie 26 732 zł, czyli 2,0% planu. Tak niski poziom zwrotu wynikał z lepszego dopasowania planu finansowego do rzeczywistych potrzeb, pełniejszego wykorzystania godzin usług oraz skuteczniejszej organizacji realizacji zadania.

W 2025 r. widoczna jest poprawa w zakresie wykorzystania środków także w odniesieniu do kosztów dodatkowych. Ograniczenie zwrotu do 2,0% planu wskazuje, że koszty usług, przejazdów, ubezpieczeń, składek oraz pozostałych elementów zadania były lepiej powiązane z faktycznym przebiegiem realizacji programu.

Program rozwija się bardzo dynamicznie. Liczba odbiorców ze znacznym stopniem niepełnosprawności wzrosła z 27 w 2022 r. do 71 w 2025 r., czyli o ok. 163%, a liczba godzin usług z 14 745 do 27 427, czyli o ok. 86%. Rok 2024 przyniósł przejściowe obniżenie liczby godzin, natomiast rok 2025 oznacza bardzo mocne odbicie i wejście programu na najwyższy poziom w całym badanym okresie. W 2025 r. osiągnięto najwyższe w badanym okresie wartości zarówno pod względem liczby odbiorców, jak i liczby godzin wsparcia. Wskazuje to na rosnące zapotrzebowanie mieszkańców oraz skuteczność organizacyjną jednostki. Mocną stroną programu jest koncentracja na osobach z najwyższym poziomem niesamodzielności. Obszarem do dalszego rozwoju pozostaje stabilność kadrowa asystentów i monitorowanie, czy szybki wzrost skali nie pogarsza dostępności ani jakości usługi.

Analiza w czasie pokazuje przejście od etapu rozwojowego w latach 2022–2023, przez przejściowe osłabienie w 2024 r., do bardzo mocnego wzrostu w 2025 r. To świadczy o bardziej skutecznej zdolności organizacyjnej jednostki do skalowania usługi i lepszego docierania do mieszkańców.

Dział V. Inne zadania realizowane w 2025 r.

1) Pomoc dla osób z Ukrainy :

a) Świadczenia z pomocy społecznej na rzecz uchodźców z Ukrainy

Zasiłki stałe dla osób z niepełnosprawnością (Fundusz Solidarnościowy)	Liczba osób objętych pomocą	15
	Liczba świadczeń	145
	Kwota zasiłków	124 053 zł
Zasiłki celowe i w naturze (środki własne gminy)	Liczba osób objętych pomocą	8
	Liczba świadczeń	23
	Kwota świadczeń	12 900 zł

b) Świadczenia rodzinne i dodatki na rzecz uchodźców z Ukrainy

Liczba rodzin uprawnionych	18
Liczba wypłaconych świadczeń	494

Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń (zł)
Zasiłek rodzinny	170	20 265
Dodatek z tytułu wielodzietności	26	2 470
Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka	28	5 404
Dodatek z tytułu dojazdu do szkoły	8	552
Dodatek z tytułu urodzenia dziecka	1	1 000
Dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego	8	800
Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka	0	0
Świadczenie rodzicielskie	14	12 427
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	1	1 000
Zasiłek pielęgnacyjny	145	31 297
Świadczenie pielęgnacyjne	53	174 296
Składka społeczna przy świadczeniu pielęgnacyjnym	40	43 828
Składka zdrowotna przy świadczeniu pielęgnacyjnym	0	0

c) Stypendia szkolne dla uczniów z Ukrainy

Rodzaj świadczenia	Liczba wydanych decyzji	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń (zł)
Stypendia szkolne	4	4	4 774

2) Projekt Kujawsko-Pomorska Teleopieka – etap I

Projekt współfinansowany jest z Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytetu FEKP.08 - Fundusze Europejskie na Wsparcie w Obszarze Rynku Pracy, Edukacji i Włączenia Społecznego, Działanie FEKP.08.24 Usługi Społeczne i Zdrowotne. Realizatorem projektu jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu.

W ramach powyższego projektu osoby, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia, otrzymają bransoletki, dzięki którym będą objęci systemem opiekuńczo – ratunkowym przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. W razie niebezpieczeństwa lub zagrożenia życia, uczestnik, poprzez naciśnięcie przycisku SOS, szybko wezwie pomoc. Bransoletka przez cały czas użytkowania monitoruje tętno i posiada wbudowany czujnik upadku, który automatycznie wysyła sygnał SOS do służb ratunkowych w Centrum Teleopieki. Ratownik medyczny otrzymuje informację o lokalizacji, chorobach

przebytych i przewlekłych oraz przyjmowanych lekach. Informacje te są pomocne dla służb medycznych niosących pomoc w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu.

Program sfinansowano z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 (FEKP 2021-2027), Priorytet 8: Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.24 Usługi społeczne i zdrowotne.

Zakres rzeczowy programu „Kujawsko-Pomorska Teleopieka – Etap I” (realizowanego m.in. w latach 2024-2026) obejmuje działania zwiększające dostęp do usług społecznych i zdrowotnych dla osób niesamodzielnych, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Wyszczególnienie	2024 r.	2025 r.
Liczba odbiorców usług	2	30 (rotacyjnie 43 osoby)

3) Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego +

Podstawa prawna:

Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego +.

Celem programu jest zmniejszenie deprivacji materialnej oraz włączenie społeczne osób/rodzin w trudnej sytuacji życiowej. Wydawanie skierowań w celu otrzymania paczek żywnościowych lub gotowych posiłków.

Pomoc udzielana osobom najbardziej potrzebującym w ramach programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 obejmuje:

- zakup i dystrybucję żywności wśród osób najbardziej potrzebujących,
- działania towarzyszące prowadzone przez organizacje partnerskie, mające na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób najbardziej potrzebujących i wzmacnianie ich samodzielności m.in. poprzez dostęp do usług społecznych i zdrowotnych, w szczególności wsparcia psychologicznego, stosownych informacji na temat usług publicznych lub porad dotyczących gospodarowania budżetem domowym,
- dodatkowe wsparcie osób najbardziej potrzebujących w postaci dystrybucji żywności pozyskiwanej przez organizacje partnerskie z darowizn.

Kryterium dochodowe uprawniające do pomocy żywnościowej w ramach Programu wynosiło 235% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

Pomoc przysługiwała, jeśli dochód nie przekraczał:

- **1 823,60 zł** w przypadku osoby samotnie gospodarującej
- **1 410,00 zł** w przypadku osoby w rodzinie.

GOPS wydawał skierowania dla osób uprawnionych do odbioru żywności unijnej z organizacji partnerskich (oddziały Caritas przy parafii w Białych Błotach i w Murowańcu). W 2025 r. wydano **59 skierowań dla 203 osób w rodzinach**.

Polski Komitet Pomocy Społecznej w Bydgoszczy dystrybuował zakupioną żywność dostarczaną do magazynów organizacji partnerskich w celu dystrybucji wśród osób najbardziej potrzebujących.

Wyszczególnienie	2022 r.	2023 r.	2024 r.	2025 r.
Liczba wydanych skierowań	48	50	37	59
Liczba osób w rodzinach	134	134	99	203

Budżet jednostki

Nazwa zadania	Rozdział paragraf	2021 r.		2022r.		2023 r.		2024 r.		2025 r.	
		Plan	Wydatek	Plan	Wydatek	Plan	Wydatek	Plan	Wydatek	Plan	Wydatek
Pobyty dzieci w Ośrodku Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych	852-85203	30 500	30 392	61 000	60 972	0	0	0	0	64 000	0
Zwalczanie narkomanii	851-85153	97 200	71 362	98 148	88 114	97 000	88 241	105 500	90 786	105 500	77 910
Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii	851-85154	535 454	496 779	681 217	606 168	660 076	551 539	708 617	554 505	945 196	629 914
Ubezpieczenie zdrowotne na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – dotacja celowa	851-85195	930	930	1 546	1 524	1 250	1 250	1 972	1 972	2 396	2 396
Domy Pomocy Społecznej	852-85202	643 500	643 402	631000	621 943	676 000	663 410	954 550	954 220	994 000	957 188
Zapewnienie schronienia przez organizacje pozarządowe	852-85203	80 300	6 600	73 000	25 380	128 475	99 725	148 935	54 744	125 560	85 176
Ośrodki Wsparcia i Integracji	852-85203	529 320	520 715	823 724	814 304	676 379	671 704	710 750	629 068	724 445	646 032
Przeciwdziałanie przemocy domowej – Zespół Interdyscyplinarny	852-85205	47 700	42 450	35 061	34 443	48 400	48 322	59 000	58 293	64 700	54 152
Składki na ubezpieczenie zdrowotne (zasiłki stałe) - dotacja celowa	852-85213	20 925	20 216	23 552	23 486	24 993	24 896	32 051	31 960	42 185	41 629
Zasiłki okresowe - dotacja celowa	852-85214	90 600	90 600	87 700	85 051	77 800	77 800	479 000	68 200	75 753	75 753
Zasiłki celowe		391 000	308 591	409 300	367 368	412 500	412 137		379 251	497 675	345 822

Budżet jednostki

Nazwa zadania	Rozdział paragraf	2021 r.		2022r.		2023 r.		2024 r.		2025 r.	
		Plan	Wydatek	Plan	Wydatek	Plan	Wydatek	Plan	Wydatek	Plan	Wydatek
Zasiłki celowe - Ukraina - środki własne gminy	852-85214	0	0	14 920	14 920	14 920	14 920	12 450	12 450	12 900	12 900
Zasiłki stałe - dotacja celowa	852-85216	238 900	229 220	269 338	268 435	277 056	275 776	369 413	363 413	504 218	499 063
Zasiłki stałe – Ukraina - Fundusz Pomocy	852-85295	0	0	988	987	1 976	1 974	35 020	35 013	124 055	124 053
Składka zdrowotna – Ukraina - Fundusz Pomocy	852-85295	0	0	90	89	178	178	668	668	0	0
Ośrodek Pomocy Społecznej	852-85219	2 636 559	2 615 715	3 059 907	2 981 035	3 171 795	3 097 307	3 846 158	3 656 783	4 190 336	4 016 342
Specjalistyczne usługi opiekuńcze - dotacja celowa - środki własne gminy	852-85228	369 053 0	357 535 0	454 727 0	439 717 19 971	584 366 0	584 321 4 800	603 172 0	581 346 0	699 076 0	694 822 0
Usługi opiekuńcze	852-85228	127 120	126 747	198 000	174 272	305 949	268 381	240 769	174 975	247 160	197 991
Program „Posiłek w szkole i w domu” - dotacja celowa - środki własne gminy	852-85230	147 962 98 642	127 865 85 243	151 400 100 934	147 275 98 184	133 920 89 280	130 787 87 191	131 600 87 733	128 303 85 535	128 220 88 400	121 396 80 930
Centrum Integracji i Rehabilitacji „REVITA”	852-85295	103 653	99 220	20 500	20 249	25 100	23 936	24 672	23 462	20 950	19 705
Transport medyczny	852-85295	0	0	0	0	2 000	2 000	0	0	1 150	1 150

Budżet jednostki

Nazwa zadania	Rozdział paragraf	2021 r.		2022r.		2023 r.		2024 r.		2025 r.	
		Plan	Wydatek	Plan	Wydatek	Plan	Wydatek	Plan	Wydatek	Plan	Wydatek
Program Klub „Senior +” Ciele - dotacja celowa - środki własne gminy	852-85295	34 977 54 300	34 920 39 224	46 664 57 610	46 610 57 456	52 200 88 000	52 488 87 657	43 452 72 000	43 427 71 905	46 090 72 000	46 079 71 443
Program Klub „Senior +” Łochowo - dotacja celowa - środki własne gminy	852-85295	34 977 54 300	34 929 39 217	0 126 820	0 126 531	0 162 000	0 161 882	0 182 100	0 181 439	0 212 700	0 198 248
Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - Fundusz Solidarnościowy	852-85295	378 125	353 752	957 564	688 516	1 013 708	798 587	702 194	577 431	1 359 338	1 332 606
Program „Czyste powietrze”	852-85295	0	0	0	0	702	701	610	605	800	696
Program „Kujawsko-Pomorska Teleopieka” - środki EFS	852-85295	0	0	0	0	0	0	5 270	5 269	25 383	18 221
Dodatki osłonowe – Ukraina - Fundusz Pomocy	852-85295	0	0	1 418 758	909 724	0	0	169 233	168 996	0	0
Pieczna zastępcza – koszty pobytu dziecka w zastępczych formach opieki	852-85295	104 000	102 666	154 179	152 519	200 000	153 762	300 000	276 640	412 500	397 942
Warsztat Terapii Zajęciowej „Dąb” - środki PFRON - dotacja Starostwo Powiatowe - środki własne gminy	853-85311	542 400 60 267 0	542 391 60 267 0	647 400 71 933 0	647 329 71 933 0	737 400 81 933 0	737 322 81 933 0	842 400 93 600 0	830 988 92 372 0	879 900 97 767 50 000	879 656 97 767 50 000
Program „Białobłocka Rodzina Wielodzietna”	853-85395	216 300	216 298	290 400	289 241	379 000	362 998	375 000	351 080	430 000	402 230
Świadczenia jednorazowe – Ukraina (300 zł) - Fundusz Pomocy	853-85395	0	0	211 752	211 749	11 934	11 922	10 098	10 098	0	0

Budżet jednostki

Nazwa zadania	Rozdział paragraf	2021 r.		2022r.		2023 r.		2024 r.		2025 r.	
		Plan	Wydatek	Plan	Wydatek	Plan	Wydatek	Plan	Wydatek	Plan	Wydatek
Dodatek węglowy - dotacja celowa	853-85395	0	0	7 129 800	6 878 821	70 380	55 078	9 180	9 179	0	0
Dodatek dla gosp. domowych z tyt. wykorzystywania niektórych źródeł ciepła - dotacja celowa	853-85395	0	0	2 492 880	2 479 620	5 100	5 098	1 020	1 020	0	0
Dodatek elektryczny - dotacja celowa	853-85395	0	0	0	0	441 150	392 698	0	0	0	0
Stypendia szkolne - dotacja celowa - środki własne gminy - Fundusz Pomocy (Ukraina)	854-85415	118 158 22 650 0	90 570 22 643 0	90 000 21 400 100 000	85 229 21 308 37 423	78 000 19 500 92 000	75 408 19 472 38 304	148 305	- 54 986 - 13 746 - 11 216	28 000 40 000 15 000	23 462 5 866 4 774
Karta Dużej Rodziny - dotacja celowa	855-85503	1 411	1 310	2 717	2 702	4 204	3 880	1 907	1 893	2 050	2050
Wspieranie rodziny (asystenci rodziny) - dotacja celowa - środki własne gminy - Fundusz Pracy	855-85504	0 132 300 4 000	0 129 218 2 000	0 159 351 0	0 158 039 0	0 230 050 0	0 225 957 0	0 282 216 0	13 536 182 420 52 914	24 934 274 652 48 857	24 927 198 769 47 654
Składki na ubezpieczenie zdrowotne - świadczenia rodzinne - dotacja celowa	855-85513	85 571	85 551	115 290	115 063	137 398	137 175	165 413	162 021	167 135	166 455

Budżet jednostki

Nazwa zadania	Rozdział paragraf	2021 r.		2022r.		2023 r.		2024 r.		2025 r.	
		Plan	Wydatek	Plan	Wydatek	Plan	Wydatek	Plan	Wydatek	Plan	Wydatek
Świadczenia rodzinne - dotacja celowa	855-85502	40 083 386 (w tym 98 900 śr. własne)	5 689 750	6 839 700	6 386 602	7 452 610	7 042 844	11 560 298 (w tym 173 138 śr. własne)	9 496 499	11 560 298	10 815 555
Fundusz alimentacyjny - dotacja celowa			473 853		419 125		362 162		351 089		345 763
Program „Za życiem” - dotacja celowa			8 000		16 000		12 000		0		4 000
Świadczenie wychowawcze (Program 500+ i 800+) - dotacja celowa			32 720 006	13 707 199	13 707 199	28 771	28 770		17 924		0
Składki na ubezpieczenie społeczne - dotacja celowa			560 856	646 471	646 453	821 352	821 352		1 014 812	1 053 365	1 050 808
Koszty obsługi - dotacja celowa - środki własne gminy			392 106 88 305	281 806 137 377	281 791 119 893	252 194 139 090	251 487 118 871		335 105 173 138	374 230 161 000	374 210 93 971
Świadczenia rodzinne – Ukraina - Fundusz Pomocy	855-85595	0	0	165 588	156 884	217 023	212 582	234 818	234 815	269 524	253 699
Składki społeczne – Ukraina - Fundusz Pomocy	855-85595	0	0	6 553	6 553	24 355	24 351	40 446	34 537	44 325	43 828
Składki zdrowotne – Ukraina - Fundusz Pomocy	855-85595	0	0	2 143	2 143	7 966	7 964		5 647	0	0
Dodatki osłonowe – Ukraina - Fundusz Pomocy	855-85595	0	0	1 418 758	909 724	0	0	169 233	168 996	0	0
Koszty obsługi – Ukraina - Fundusz Pomocy	855-85595	0	0	5 065	4 991	7 149	6 997	7 509	7 413	9 568	9 472

DZIAŁANIA KIERUNKOWE GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ROKU 2026

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białych Błotach realizuje działania wynikające z obowiązujących uregulowań prawnych oraz podejmuje inicjatywy w zakresie rozwiązywania problemów społecznych oraz tworzenia nowego wizerunku instytucji pomocy społecznej jako efektywnej i skutecznej. Prawidłowa realizacja zadań wymaga nie tylko zabezpieczenia w budżecie odpowiednich środków finansowych, ale również zapewnienia niezbędnych zasobów kadrowych, lokalowych, sprzętu i wyposażenia, materiałów biurowych, modernizacji i rozwoju systemu informatycznego.

Podstawą do określenia potrzeb w zakresie pomocy społecznej jest prowadzony na bieżąco monitoring występujących problemów społecznych, analiza zgromadzonych danych i wskaźników, ale także diagnoza zasobów pomocy społecznej w Gminie Białe Błota.

W oparciu o zdiagnozowane problemy klientów pomocy społecznej będą realizowane następujące działania:

1) Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz innych ustaw obejmować będzie w szczególności:

- diagnozę aktualnych potrzeb społecznych występujących na terenie gminy Białe Błota;
- wypłacanie zasiłków na mocy ustawy o pomocy społecznej;
- udzielanie pomocy rzeczowej,
- organizowanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
- przeciwdziałanie eksmisjom i bezdomności,
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w domu,
- pracę socjalną,
- przyznawanie i realizację wypłat świadczeń rodzinnych i opiekuńczych, zasiłków dla opiekunów, świadczeń rodzicielskich, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia dziecka, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych (500+/800+) podlegających koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego oraz jednorazowych świadczeń na podstawie ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- przyznawanie świadczeń finansowych uchodźcom wojennym z Ukrainy na mocy ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 223 z późn.zm.), ustawy z dnia 23 stycznia 2026 r. o wygaszeniu rozwiązań wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz o zmianie niektórych innych ustaw (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 203) ,
- opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalno-rentowe i zdrowotne za osoby pobierające świadczenia obywatelskie,
- wydawanie decyzji przyznających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- współpraca z instytucjami realizującymi Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego + (pomoc polega na weryfikowaniu uprawnień oraz kierowaniu osób najuboższych do organizacji partnerskich po odbiór żywności zakupionej ze środków UE),
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

- 2) Zorganizowanie ferii zimowych i wypoczynku letniego dla dzieci w formie półkolonii.
- 3) Prowadzenie działań mających na celu ograniczenie zjawiska niedożywienia dzieci i młodzieży z rodzin o niskich dochodach lub znajdujących się w trudnej sytuacji oraz osób dorosłych w szczególności osób samotnych, w podeszłym wieku, chorych lub niepełnosprawnych w ramach realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.
- 4) Przyznawanie „Białobłockiego świadczenia na rzecz wieloraczków” na podstawie Uchwały Nr XXVI/164/2025 Rady Gminy Białe Błota z dnia 18 grudnia 2025 r.
- 5) Prowadzenie Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego.
- 6) Kontynuacja działalności Świetlicy Socjoterapeutycznej „Małgosia” w Cielu oraz Ośrodków Wsparcia i Integracji w miejscowościach Kruszyn Krajeński, Trzciniec i Murowaniec (do dnia 30 czerwca 2026 r.), jak również grup terapeutycznych w Łochowie i Lisim Ogonie.
- 7) Kontynuacja działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej „Dąb” w Białych Błotach.
- 8) Wspieranie osób starszych, chorych i niepełnosprawnych poprzez kontynuowanie działalności Centrum Integracji i Rehabilitacji „REVITA”.
- 9) Organizacja imprez sportowo – integracyjnych dla osób niepełnosprawnych i członków ich rodzin.
- 10) Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Bydgoszczy na rzecz osób nieaktywnych zawodowo.
- 11) Skierowanie pomocy do środowisk mających bardzo trudne warunki mieszkaniowe, w szczególności do rodzin wielodzietnych, niepełnych i osób samotnych, w celu podniesienia standardu zajmowanych lokali mieszkalnych. Działania te kierowane będą przede wszystkim do tych środowisk, które zamieszkują w warunkach uwłaczających godności człowieka, zagrażających zdrowiu lub życiu, a które w ramach własnych możliwości finansowych z powodu nie spełnienia kryterium dochodowego, nie są w stanie przeprowadzić koniecznych remontów, czy dokonać zakupu podstawowego wyposażenia.
- 12) Kontynuacja realizacji działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie w ramach „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024 – 2030”, w szczególności poprzez:
 - pracę Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Białe Błota,
 - umożliwienie dostępu do poradnictwa specjalistycznego dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie.
- 13) Prowadzenie działań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w ramach realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny w gminie Białe Błota na lata 2025 – 2027, w szczególności poprzez:

- wspieranie rodzin przeżywających trudności opiekuńczo – wychowawcze przez asystentów rodziny oraz poprzez pogłębioną pracę socjalną z rodzinami, w których występują problemy opiekuńczo – wychowawcze,
- poradnictwo specjalistyczne.

14) Kierowanie osób do Środowiskowego Domu Samopomocy w Cielu.

15) Zintensyfikowanie działań wspierających osoby niesamodzielne, w tym osoby starsze i niepełnosprawne poprzez objęcie ich wsparciem w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz poszerzenie oferty środowiskowego systemu wsparcia poprzez podniesienie standardów usług dla osób starszych i niepełnosprawnych w ramach działalności placówek wsparcia dziennego dla seniorów, w szczególności poprzez realizację:

- Programu Senior + (Kluby Seniora funkcjonujące w miejscowości Łochowo oraz w Cielu),
- Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026;
- Programu „Kujawsko – Pomorska Teleopieka – Etap I” tzw. „bransoletki życia”,
- Programu „Opieka wytrchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026;

16) Realizacja zadań :

- Karta Dużej Rodziny i Białobłocka Rodzina Wielodzietna,
- stypendia socjalne dla uczniów,
- Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Białe Błota;

17) Podejmowanie akcji pomocowych, działań interwencyjnych stosownie do występujących potrzeb.

18) Pozyskiwanie środków pozabudżetowych – w zależności od możliwości występujących w tym zakresie.

POTRZEBY W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ NA ROK 2026

Przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej jest ustawowym obowiązkiem kierownika ośrodka pomocy społecznej wynikającym z art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej. Podstawą do określenia potrzeb w zakresie pomocy społecznej jest diagnoza problemów społecznych prowadzona na bieżąco przez Ośrodek, który gromadzi dane dotyczące sytuacji rodzinnej, zawodowej, zdrowotnej mieszkańców gminy korzystających z pomocy oraz dane przekazywane przez inne podmioty, działające w systemie pomocy społecznej a także analiza zasobów gminy w sferze socjalnej (kadrowych i instytucjonalnych).

W związku z powyższym Ośrodek określa najważniejsze potrzeby:

1) Zasiłki i pomoc w naturze:

a) składki na ubezpieczenie zdrowotne:

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2026
ogółem:	dotacja: 164 256	dotacja: 164 256
852-85213 GOPS	38 418	38 418
852-85513 Sekcja Świadczeń Społecznych	125 838	125 838

b) zasiłki okresowe:

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2026
852-85214	dotacja: 69 753	dotacja: 69 753

c) zasiłki celowe oraz składki na ubezpieczenie społeczne:

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2026
852-85214 - zasiłki celowe	środki własne: 446 390 zł	środki własne: 446 390 zł
852-85214 - składki na ubezpiecz. społeczne	środki własne: 0 zł	środki własne: 0 zł

d) zasiłki stałe:

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2026
852-85216	dotacja celowa: 339 279 zł	dotacja celowa: 339 279 zł

e) dotacja na zapewnienie schronienia dla bezdomnych mężczyzn przez organizacje pozarządowe:

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2026
852-85203	środki własne : 269 540 zł	środki własne: 269 540 zł

f) środki gminne na zapewnienie schronienia dla bezdomnych kobiet przez organizacje pozarządowe:

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2026
852-85203	środki własne : 10 800 zł	środki własne: 10 800 zł

2) Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze:

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2026
852-85228 - zadanie zlecone	specjalistyczne usł. opiekuńcze: 656 951 zł	specjalistyczne usł. opiekuńcze: 513 486 zł
852-85228 - zadanie własne	usługi opiekuńcze: 244 950 zł	usł. opiekuńcze: 244 950 zł

3) Realizacja programu „Posiłek w szkole i w domu”:

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2026
852-85230	ogółem: 196 000 zł	ogółem: 171 000
	dotacja: 117 600 zł	dotacja: 102 600 zł
	środki własne: 78 400 zł	środki własne: 68 400 zł

4) Domy Pomocy Społecznej:

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2026
852-85202	1 143 077 zł	1 143 077 zł

5) Ośrodki Wsparcia i Integracji - świetlice w Kruszynie Krajeńskim, Trzcińcu i Murowańcu:

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2026
852-85203	668 817 zł	668 817 zł

6) Świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny / program wspierania osób pobierających świadczenia opiekuńcze:

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2026
855-85502	ogółem: 9 417 801 zł	ogółem: 9 417 801 zł
	świadczenia społeczne oraz ubezpieczenia społeczne - dotacja: 8 954 847 zł	świadczenia społeczne oraz ubezpieczenia społeczne - dotacja: 8 954 847 zł
	inne koszty: /obsługa / - dotacja: 276 954 zł	inne koszty: /obsługa / - dotacja: 276 954 zł
	inne koszty: /obsługa/ - środki własne: 186 000 zł	inne koszty: /obsługa/ - środki własne: 186 000 zł

7) Świadczenia rodzinne z Funduszu Pomocy - Ukraina

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2026
855-85595	ogółem: 85 603 zł	ogółem: 85 603 zł
	świadczenia społeczne (w tym ubezpieczenie społeczne, zdrowotne)	świadczenia społeczne (w tym ubezpieczenie społeczne, zdrowotne)
	- Fundusz Pomocy 83 082 zł	- Fundusz Pomocy 83 082 zł
	inne koszty: /obsługa/ - Fundusz Pomocy 2 521 zł	inne koszty: /obsługa/ - Fundusz Pomocy 2 521 zł

8) Przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii (środki z funduszu alkoholowego) :

a) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Białe Błota

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2026
851-85154	ogółem: 913 625 zł	ogółem: 913 625 zł
	- działalność GKRPA 55 224 zł	- działalność GKRPA 55 224 zł
	- „Niebieska Linia” – Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie 1 213 zł	- „Niebieska Linia” – Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie 1 213 zł
	- programy profilaktyczne 28 000 zł	- programy profilaktyczne 28 000 zł
	- szkolenia, konferencje itp. 17 000 zł	- szkolenia, konferencje itp. 17 000 zł
	- organizacja wypoczynku letniego i zimowego 61 307 zł	- organizacja wypoczynku letniego i zimowego 61 307 zł
	- grupa terapeutyczna Łochowo 5 700 zł	- grupa terapeutyczna Łochowo 5 700 zł
	- Rodzinny Punkt Konsultacyjny 283 600 zł	- Rodzinny Punkt Konsultacyjny 283 600 zł
	- opłata od „małpek” 200 000 zł	- opłata od „małpek” 200 000 zł
	- Świetlica socjoterapeutyczna „Małgosia” w Cielu 261 581 zł	- Świetlica socjoterapeutyczna „Małgosia” w Cielu 261 581 zł

b) Wypoczynek dzieci i młodzieży

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2026
851-85153 (patrz: pkt.8 lit. c)	54 500 zł	54 500 zł
851-85154 (patrz: pkt.8 lit. a)	61 307 zł	61 307 zł

c) Przeciwdziałanie narkomanii (w tym organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży)

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2026
851-85153	ogółem : 105 500 zł - profilaktyka informacyjna oraz edukacyjna 8 000 zł - szkolenia, konferencje itp. 5 000 zł - wypoczynek letni 54 500 zł - Rodzinny Punkt Konsultacyjny 38 000 zł	ogółem : 105 500 zł - profilaktyka informacyjna oraz edukacyjna 8 000 zł - szkolenia, konferencje itp. 5 000 zł - wypoczynek letni 54 500 zł - Rodzinny Punkt Konsultacyjny 38 000 zł

d) Rodzinny Punkt Konsultacyjny :

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2026
851-85153 (p. pkt.8 lit. c)	38 000 zł	38 000 zł
851-85154 (p. pkt 8 lit. a)	283 600 zł	283 600 zł

9) Pozostała działalność – planowana jest realizacja następujących Programów:

a) Warsztat Terapii Zajęciowej "Dąb":

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2026
853-85311	PFRON: 962 400 zł	PFRON: 962 400 zł
	Starostwo Powiatowe: 106 933 zł	Starostwo Powiatowe: 106 933 zł
	środki na integrację społeczną: 10 000 zł	środki na integrację społeczną: 10 000 zł

b) Centrum Integracji i Rehabilitacji "REVITA"

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2026
852-85295	22 100 zł	22 100 zł

10) Inne programy :

a) Pozostałe zadania :

Dział / Rozdział	Nazwa zadania	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2026
852-85205	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie - <i>Zespół Interdyscyplinarny</i>	86 700 zł	86 700 zł
852-85215	Dodatki mieszkaniowe	420 000 zł	420 000 zł
852-85215	Pomoc dla cudzoziemców	47 500 zł	47 500 zł
852-85295	Piecza zastępcza: koszty pobytu dziecka w zastępczych formach opieki	453 950 zł	453 950 zł
852-85295	Program Klub „Senior +”: - <i>środki własne</i> • Łochowo	207 734 zł	207 734 zł

852-85295 (cd.)	- Ciele - <i>dotacja</i> - Ciele	198 810 zł	198 810 zł
		0 zł	0 zł
852-85295	Program „Czyste „powietrze	840 zł	840 zł
853-85311	Program „Kujawsko-Pomorska Teleopieka”	33 586,40 zł w tym : środkie UE i budżet państwa 25 689,20 zł środkie własne gminy 7 867,20 zł	33 586,40 zł w tym : środkie UE i budżet państwa 25 689,20 zł środkie własne gminy 7 867,20 zł
853-85395	Białobłocka Rodzina Wielodzietna	450 000 zł	450 000 zł
855-85503	Karta Dużej Rodziny	800 zł	800 zł
855-85504	Wspieranie rodziny	289 200 zł	289 200 zł
854-85415	Stypendia socjalne dla uczniów	dotacja: 23 808 zł	dotacja: 23 808 zł
		śr. własne: 25 000 zł	śr. własne: 25 000 zł
Pozabudżetowe środki finansowe - Fundusz Solidarnościowy	Program „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026	1 103 330,65 zł	1 103 330,65 zł
Pozabudżetowe środki finansowe - Fundusz Solidarnościowy	Program „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026	179 928 zł	179 928 zł

b) Wypłata wynagrodzenia za sprawowanie opieki

Dział / Rozdział	Nazwa zadania	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2026
852-85219	wypłata wynagrodzenia dla kuratora osoby częściowo ubezwłasnowolnionej (środki własne)	6 557 zł	6 557 zł
852-85219	wypłata wynagrodzenia za sprawowanie opieki nad osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną (dotacja celowa)	0 zł	0 zł

c) Wypłata świadczeń dla uchodźców wojennych z Ukrainy

Dział / Rozdział	Środki potrzebne na realizację zadania	Środki zabezpieczone w budżecie na rok 2026
852-85295	- zasiłek stały 31 067 zł (dotacja celowa)	- zasiłek stały 31 067 zł (dotacja celowa)
854-85415	- stypendia szkolne 1 056 zł (dotacja celowa)	- stypendia szkolne 1 056 zł (dotacja celowa)

Przedstawione powyżej dane dotyczą określenia wysokości środków finansowych potrzebnych na zabezpieczenie realizacji zadań własnych i zleconych. Monitoring potrzeb prowadzony jest na bieżąco w toku realizacji zadań oraz przygotowywania danych sprawozdawczych. W przypadku niedoborów na przyznawanie i wypłatę świadczeń finansowanych z budżetu gminy (np. zasiłki celowe, specjalne zasiłki celowe, usługi opiekuńcze) tutejszy Ośrodek wystąpi do Wójta Gminy Białe Błota z wnioskiem o dokonanie zwiększenia budżetu stosownie do występujących potrzeb. Natomiast w przypadku braku środków na realizację zadań zleconych finansowanych z budżetu państwa aplikować będziemy wnioski do Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy z prośbą o zwiększenie dotacji na wypłatę świadczeń obligatoryjnych oraz dofinansowania do realizacji zadań własnych.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej Kierownik ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - dyrektor centrum usług społecznych, składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - centrum usług społecznych, oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.